

17PROC005670066 2017-01-02



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5^η Υ.ΠΕ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 1617/ΔΣ/16

17PROC005670066 2017-01-02

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	5
Άρθρο 1 : Αντικείμενο του Διαγωνισμού.....	5
Άρθρο 2 : Τρόπος Υποβολής Προσφορών.....	5
Άρθρο 3 : Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού.....	6
Άρθρο 4 : Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	8
Άρθρο 5 : Χρόνος Ισχύος Προσφορών.....	8
Άρθρο 6 : Αντιπροσφορές.....	8
Άρθρο 7 : Πληρωμή - Κρατήσεις.....	8
Άρθρο 8 : Χρόνος Ισχύος Σύμβασης.....	8
Άρθρο 9 : Εγγυήσεις.....	8
Άρθρο 10 : Ενστάσεις - Προσφυγές.....	9
Άρθρο 11 : Ποινικές Ρήτρες.....	9
Άρθρο 12 : Εχεμύθεια – Συγκρούσεις Συμφερόντων.....	9
ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	10
Άρθρο 13 : Αντικείμενο Διαγωνισμού.....	10
Άρθρο 14 : Εγκατάσταση του Συνεργείου Καθαρισμού.....	10
Άρθρο 15 : Καθημερινός Καθαρισμός Εσωτερικών Χώρων Κτηρίων Στέγασης Ιατρικών Τμημάτων κ.τ.λ.....	11
Άρθρο 16 : Συχνότητα Καθαρισμού.....	11
Άρθρο 17 : Τρόπος Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων Καθημερινά.....	12
Άρθρο 18 : Επιστάσια – Αξιολόγηση Συνεργείου Καθαριότητας.....	13
Άρθρο 19 : Προσωπικό – Ωράριο Εργασίας.....	14
Άρθρο 20 : Σύσταση και Ποιότητα Υλικών Καθαρισμού.....	15

17PROC005670066 2017-01-02



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
5^η Υ.ΠΕ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Ημ/νία:30/12/2016
Αρ. πρωτ.:1617/ΔΣ/16

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

Δ/νση: Οικισμός Δροσοχωρίου
Τ.Κ.: 33100
Τηλ.: (22650) 28400
Fax: (22650) 22086
URL: www.gnamfissas.gr

Δ/νση: Διοικητικού
Τμήμα: Οικονομικό
Πληροφ.: Σκούρα Π.
Τηλ.: (22653) 50131
Fax: (22650) 22086
E-mail: diax2@gnamfissas.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Το Γενικό Νοσοκομείο Άμφισσας, έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις:
 - 1.1. το Ν 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016)
 - 1.2. το Ν 4250/2014 « Διοικητικές απλουστεύσεις- Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις...»
 - 1.3. του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/Α/18-06-07) «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»
 - 1.4. του άρ. 7, παρ. 6 του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α/04-05-05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»
 - 1.5. του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/01-02-95) «Προμήθειες δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
 - 1.6. του Ν. 2955/2001 (ΦΕΚ 256/Α/02-11-01) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις»
 - 1.7. του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
2. την με αρ. 35325/22-11-12 έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού από το Ε.Κ.Α.Π.Τ.Υ.
3. την με αρ. 12/27-12-2016 (θέμα 9^ο) απόφ. ΔΣ του Γ. Ν. Άμφισσας περί έγκρισης Συνοπτικού Διαγωνισμού για την Υπηρεσία Καθαριότητας του Γ. Ν. Άμφισσας
4. την με αρ. 1973/28-12-2016 (ΑΔΑ:Ω1Λ14690ΒΟ-ΥΠ) δέσμευση πίστωσης του Γ. Ν. Άμφισσας

17PROC005670066 2017-01-02

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό διαγωνισμό για την Υπηρεσία Καθαριότητας (90600000-3), για τις ανάγκες του Γ. Ν. Άμφισσας, για δύο μήνες (2) μήνες, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 20.832,00 € συμπ. ΦΠΑ και με κριτήριο κατακύρωσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά Αποκλειστικά Βάση της Τιμής.

Τόπος - Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού:

Τόπος διενέργειας	Ημερομηνία διενέργειας	Ημέρα	Ώρα
Γ. Ν. Άμφισσας	19/1/2017	Πέμπτη	10:00π.μ.

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού 18/1/2017 και ώρα **14:00** στη Γραμματεία του Γ. Ν. Άμφισσας.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Το τεύχος της Διακήρυξης αναρτάται:

- στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr>)
- στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. (<http://www.eprocurement.gov.gr>)
- στον ιστότοπο της 5ης ΥΠΕ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (www.dypethessaly.gr)
- την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου: www.gnamfissas.gr

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- κράτος-μέλος της Ένωσης
- κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)
- τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων
- τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση.

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα Μέρη και Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Για ότι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι περί προμηθειών «Νόμοι – Διατάξεις».

- Η -

ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ Γ. Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ

ΑΥΓΕΡΙΝΟΥ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ

17PROC005670066 2017-01-02

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1 : Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Αντικείμενο της Διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου Καθαριότητας του Γ. Ν. Αμφισσας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην τεχνική περιγραφή της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 2 : Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους εντός κλειστού φακέλου, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας: «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ»
- ο αριθμός και το θέμα του διαγωνισμού
- η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται, σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους που φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, τα εξής:

1. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», ο οποίος θα περιλαμβάνει:
 - 1.1. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους
 - 1.2. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8, παρ. 4 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία πρέπει:
 - i. έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της διακήρυξης
 - ii. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) προς στους φορείς που είμαι υπόχρεος και στην πληρωμή φόρων και τελών.
 - iii. Δεν υπάρχει εις βάρος μου τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για:
 - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
 - Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται, στο άρθρο 3 της σύμβασης περί καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο της χώρας εγκατάστασής μου,
 - Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν.2803/2000 (Α' 48),
 - τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

17PROC005670066_2017-01-02

- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
 - παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).
- iv. δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και διαγωγής, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
 - v. δεν τελώ σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
 - vi. δεν τελώ σε πτώχευση, διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή υπό αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου ή σε εθνικές διατάξεις νόμου.
 - vii. είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά μου είναι.....με πιστοποίηση του αρμόδιου φορέα.
 - viii. κατέχω τις απαραίτητες άδειες από τις αρμόδιες υπηρεσίες για την πώληση των σχετικών υλικών και την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών, καθώς και το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό για την πραγματοποίηση των εργασιών.
 - ix. έλαβα υπόψη τις υποχρεώσεις σχετικά με τις διατάξεις περί προστασίας του περιβάλλοντος και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο όπου πρόκειται να εκτελεσθεί η σύμβαση.
 - x. είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωσή μου .
- 2.1. Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου τοποθετείται η **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.
 - 2.2. Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου τοποθετείται η **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.

Οι προσφερόμενες τιμές δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις ανώτατες τιμές του Παρατηρητηρίου Τιμών της ΕΠΥ. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του φακέλου της οικονομικής τους προσφοράς να αναφέρουν τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών και τον αντίστοιχο αναγραφόμενο σε αυτόν ποσό για κάθε προσφερόμενο είδος. Σε περίπτωση, δε, που ένα είδος δεν υπάρχει στο Παρατηρητήριο Τιμών, αυτό θα πρέπει να αναφέρεται ρητά.

Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον αυτού, είτε ύστερα από έγγραφο του Νοσοκομείου, μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Από τις διευκρινίσεις που δίδονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 3 : Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί την 19/1/2017 ώρα **10:00** από τριμελή Επιτροπή.

Οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των εταιρειών που υπέβαλαν προσφορά δύνανται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών. Κατά την ημέρα αυτή, και μόνον αυτή, μπορούν εφόσον το επιθυμούν να λάβουν γνώση για τα έγγραφα συμμετοχής των συμμετεχόντων.

17PROC005670066 2017-01-02

Η Επιτροπή αφού εξετάσει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφορών, στη συνέχεια (την ίδια ημέρα) θα προβεί στην οικονομική αξιολόγηση των τεχνικά αποδεκτών προσφορών και θα συντάξει σχετικό Πρακτικό, το οποίο θα κοινοποιηθεί στο αρμόδιο αποφασίζον όργανο προς έγκριση. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης δεν συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται σφραγισμένοι μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού.

Όταν ο ανάδοχος ο οποίος προσφέρει τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη τιμή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους αναδόχους δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης μετά από κλήρωση. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία των οικονομικών φορέων (ν.4412/2016 Άρθρο 90)

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης (ν.4412/2016 άρθρο 117 παρ.3)

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Προμηθευτή.

Η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά συμμετοχής που έχουν υποβάλει. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφιών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Σχετικά με την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων, ισχύει το άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας, ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η επιτροπή κρίνει ότι μπορούν να θεραπευτούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της υπηρεσίας για ολόκληρη, μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό μέχρι 30% σύμφωνα με το άρθρο 104 του Ν.4412/2016. Η τελική κατακυρωθείσα ποσότητα θα διαμορφωθεί με τρόπο ώστε να καλύψει το εγκριθέν ποσό της διακήρυξης.

Στον ανάδοχο που θα γίνει κατακύρωση το Νοσοκομείο αποστέλλει σχετική ανακοίνωση που αναφέρει και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

17PROC005670066_2017-01-02

ΑΡΘΡΟ 4 : Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ (€) και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ με ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε ή προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα είδους, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 5 : Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες επί εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν οι συμμετέχοντες κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 6 : Αντιπροσφορές

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 7 : Πληρωμή - Κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του τιμολογίου, βάσει των νομίμων δικαιολογητικών πληρωμής και μετά από έγκριση του σχετικού χρηματικού εντάλματος από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Ο ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Νοσοκομείο.

ΑΡΘΡΟ 8 : Χρόνος Ισχύος Σύμβασης

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια για δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Το Νοσοκομείο μπορεί με μονομερή απόφασή της να παρατείνει την ισχύ της σύμβασης για το χρονικό διάστημα δυο (2) ακόμη μηνών.

Περαιτέρω παράταση γίνεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του προμηθευτή.

Η παρούσα σύμβαση θα μπορεί να διακόπτεται μονομερώς από την εντολοδόχο Υπηρεσία ή να αναπροσαρμόζεται με κοινή συμφωνία των δύο μερών αν υπογραφεί άλλη σύμβαση στα πλαίσια των Υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου με συμφερόμενους όρους για όμοιο προϊόν-υπηρεσία ή αν τεθούν σε ισχύ νέοι Νόμοι-Διατάξεις-Οδηγίες για το προϊόν-υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 9 : Εγγυήσεις

Ο συμμετέχων στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας και την εγγύηση καλής εκτέλεσης ίσης με το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. (για συμβάσεις άνω των 20.000€)

17PROC005670066 2017-01-02

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει:

- τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και την σχετική υπηρεσία.
- την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον έξι (6) μηνών).

Σε περίπτωση που περάσει άπρακτη η πιο πάνω προθεσμία ή ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10 : Ενστάσεις - Προσφυγές

Σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016:

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΑΡΘΡΟ 11 : Ποινικές Ρήτρες

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016, ο Προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο Νοσοκομείο από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

ΑΡΘΡΟ 12 : Εχεμύθεια – Συγκρούσεις Συμφερόντων

Το Νοσοκομείο, με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών που παρέχει στον Ανάδοχο, απαιτεί Εχεμύθεια, όπως ορίζεται στο άρθρο 21 του Ν.4412/2016, καθώς δίνει έμφαση στις διατάξεις του άρθρου 24 του ίδιου νόμου, περί συγκρούσεων συμφερόντων μεταξύ των συμβαλλομένων.

17PROC005670066 2017-01-02

ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 13 :Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού όλων των εσωτερικών χώρων και επιφανειών των κτιρίων του Γενικού Νοσοκομείου Αμφισσας (Υπόγειο Α-Β, Μαγειρεία, Ισόγειο, Α-Β-Γ όροφος), Χειρουργείο, Μονάδα Τεχνητού Νεφρού και της Ψυχιατρικής Πτέρυγας, τους χώρους των Γραφείων Διοίκησης του Νοσοκομείου και τα Δωμάτια Διαμονής των ιατρών του Νοσοκομείου που βρίσκονται στην Ψυχιατρική Πτέρυγα κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες.

ΑΡΘΡΟ 14 : Εγκατάσταση του Συνεργείου Καθαρισμού

Το συνεργείο πρέπει να εγκατασταθεί στο Νοσοκομείο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης και να αρχίσει την παροχή των υπηρεσιών του προ της παρέλευσης αυτών.

Εντός του χρονικού αυτού διαστήματος:

- α) Θα έχουν ρυθμιστεί όλες οι προϋποθέσεις που σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης απαιτούνται για να οργανωθεί σωστά ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών του συνεργείου καθαρισμού (π.χ. έντυπα ελέγχου καταστάσεως προσωπικού συνεργείου, πιστοποιητικά ασφάλισης αυτού κ.λπ.)
- β) Θα έχει μεταφερθεί ο τεχνικός εξοπλισμός σύμφωνα με την Διακήρυξη
- γ) Θα έχουν μεταφερθεί όλα τα υλικά καθαρισμού κ.λπ. σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης.

Ο συμβατικός χρόνος εγκατάστασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 1/2 αυτού με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Νοσοκομείου κατόπιν εγγράφου αιτήσεως του αναδόχου υποβαλλόμενης εντός του συμβατικού χρόνου εγκατάστασης, σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εγκατάστασης του συνεργείου ή σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Σε περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου εγκατάστασης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, εφόσον το περιστατικό που τη συνέστησε έλαβε χώρα μέσα στις 15 ημέρες που όφειλε να εγκατασταθεί το συνεργείο.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται προ της παρέλευσης των δεκαπέντε (15) ημερών να αναφέρει εγγράφως αυτό και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίζει τα απαιτούμενα στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας. Η εγκατάσταση του αναδόχου θα γίνει από Επιτροπή συγκροτούμενη από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, όπως προαναφέρθηκε και η οποία θα συντάξει πρωτόκολλο εγκατάστασης αφού ελέγξει ότι ο τεχνολογικός εξοπλισμός, τα υλικά καθαριότητας και το προσωπικό του συνεργείου είναι σύμφωνα προς τους όρους της Διακήρυξης και της οικείας σύμβασης και της τεχνικής περιγραφής του έργου του αναδόχου.

Εάν διαπιστωθεί ασυμφωνία των προαναφερθέντων προς τους όρους της Διακήρυξης και της σύμβασης, από την Επιτροπή, ο ανάδοχος θα υποχρεούται μέσα σε τρεις (3) ημέρες να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής.

Αν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί ή δεν δεχθεί την αντικατάσταση των απορριφθέντων ειδών η Επιτροπή εγκατάστασης εισηγείται την επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από το άρθρο 33, παρ. 1-13 του ΠΔ 394/96 και το ΔΣ λαμβάνει απόφαση περί αυτού. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κοινοποιείται με απόδειξη στον ανάδοχο. Κατά της απόφασης αυτής επιτρέπεται ένσταση του αναδόχου μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την

17PROC005670066 2017-01-02

κοινοποίηση. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή θεωρείται ότι ο ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η είσπραξη του σχετικού ποσού ενεργείται στο λαβείν του αναδόχου σε περίπτωση ανεπάρκειας από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης και σε περίπτωση πάλι ανεπάρκειας με καταλογισμό. Ο καταλογισμός ενεργείται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εισπράττεται σύμφωνα με την διαδικασία είσπραξης των Δημοσίων εσόδων.

ΑΡΘΡΟ 15 : Καθημερινός Καθαρισμός Εσωτερικών Χώρων Κτηρίων Στέγασης Ιατρικών Τμημάτων κ.τ.λ.

ΑΝΑΛΥΣΗ

- Καθαρισμός θαλάμου ασθενών τμημάτων
- Καθαρισμός Χειρουργείου
- Καθαρισμός MTN
- Καθαρισμός αιθουσών αναμονής
- Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων διαδρόμων – κλιμακοστασίων
- Καθαρισμός διαδρόμων
- Καθαρισμός κλιμακοστασίων πρόσβασης των ορόφων
- Καθαρισμός λουτρών, WC, κοινοχρήστων χώρων
- Καθαρισμός βοηθητικών χώρων ιατρικών τμημάτων
- Καθαρισμός κοιτώνων προσωπικού που εφημερεύει (ιατρών)
- Καθαρισμός αποδυτηρίων προσωπικού
- Καθαρισμός εξεταστηρίων ασθενών
- Καθαρισμός ανελκυστήρων
- Καθαρισμός Σχολής
- Καθαρισμός Γραφείων Διοίκησης
- Καθαρισμός Υπόγειων Α-Β, Μαγειρεία
- Καθαρισμός Εξωτερικών Χώρων του Νοσοκομείου (προαύλια, κ.λπ.)

Απομάκρυνση των σάκων με απορρίμματα από τους εσωτερικούς χώρους και μεταφορά τους στους ειδικούς χώρους συλλογής αυτών (ψυγείο) προς αποκομιδή τους από το απορριμματοφόρο του Δήμου Άμφισσας, με ειδικούς κάδους μεταφοράς κλειστού τύπου τροχήλατους που θα προσκομίσει ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 16 : Συχνότητα Καθαρισμού

Το σκούπισμα και σφουγγάρισμα στους θαλάμους ασθενών, στο Χειρουργείο, στη MTN, στα λουτρά, στα WC, θαλάμων και κοινοχρήστων χώρων στους διαδρόμους, τα κλιμακοστάσια, τα Υπόγεια Α-Β, τα Μαγειρεία, τις εισόδους και γενικά στους κοινόχρηστους χώρους θα γίνεται δύο (2) φορές κατά την πρωινή βάρδια και μια (1) φορά στην απογευματινή βάρδια. Το σκούπισμα και σφουγγάρισμα στο χώρο του ΕΚΑΒ θα γίνεται δύο (2) φορές μηνιαίως.

Στους υπόλοιπους χώρους του Νοσοκομείου θα γίνεται μία (1) φορά την ημέρα.

Σε περίπτωση που εξαιρετικό γεγονός ρυπάνει σε μεγάλο βαθμό τους χώρους του Νοσοκομείου, η Υπηρεσία θα έχει τη δυνατότητα να καλέσει το συνεργείο καθαρισμού για άμεση επέμβαση προς αποκατάσταση της καθαριότητας, μη δικαιούμενου πρόσθετης αμοιβής.

Τα καλάθια συλλογής σκουπιδιών θα καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα και θα πλένονται.

Τα τζάμια θυρών και παραθύρων των θαλάμων ασθενών θα καθαρίζονται κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες. Τα τζάμια των λοιπών χώρων θα καθαρίζονται κάθε μήνα. Σε περίπτωση μη καθαρισμού των τζαμιών μέσα στις προθεσμίες που

17PROC005670066 2017-01-02

ορίστηκαν, θα καταγγέλλεται ή σύμβαση με απλή κοινοποίηση εξωδίκου δηλώσεως του Νοσοκομείου προς τον Ανάδοχο.

Στους θαλάμους ασθενών κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες θα γίνεται γενική καθαριότητα τοίχων, ντουλαπιών, νιπτήρων, σωμάτων καλοριφέρ, κλιματιστικών, καθρεπτών, εικόνων και λοιπών ακινήτων αντικειμένων του χώρου. Στους λοιπούς χώρους θα γίνεται γενική καθαριότητα κάθε μήνα.

Ο μηχανολογικός εξοπλισμός θα καθαρίζεται μία (1) φορά το μήνα σε όλα τα Τμήματα, υπό την καθοδήγηση των τεχνικών της Υπηρεσίας μας.

Ο χώρος στέγασης της Σχολής και τα γραφεία Διοίκησης θα καθαρίζονται καθημερινά.

ΑΡΘΡΟ 17 : Τρόπος Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων Καθημερινά

Αρχικά γίνεται σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και κατόπιν σφουγγάρισμα δαπέδου με νερό και υγρό σαπούνι ή με άοσμο απορρυπαντικό, καθημερινά, και μετά απολύμανση με διαλυμένο χλώριο σε νερό και σε αναλογία 1:10.

Θα γίνεται καθάρισμα καθημερινά των κομοδίνων των θαλάμων, και δύο (2) φορές την εβδομάδα καθάρισμα των Νοσηλευτικών κρεβατιών. Κατά την έξοδο των ασθενών θα καθαρίζεται το Νοσηλευτικό κρεβάτι.

Θα γίνεται καθάρισμα τοίχων, ταβανιών, ραφιών, φώτων, πρεβαζίων των παραθύρων κονσόλων μηχανημάτων κ.λπ.

Θα γίνεται πλύσιμο με άοσμο υγρό καθαρισμού καθώς και απολύμανση με διαλυμένο χλώριο σε νερό και σε αναλογία 1:10, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδοноσοκομειακών Λοιμώξεων των λεκανών, των μπάνιων, των νιπτήρων, των λουτρών καθημερινά τόσο των θαλάμων όσο και των λοιπών ομοίων αντικειμένων σε όποιους χώρους αυτά ευρίσκονται.

Τα άτομα του συνεργείου καθαριότητας, θα χρησιμοποιούν τα ίδια μέτρα προφύλαξης όπως και οι άλλοι εργαζόμενοι στο χώρο, ήτοι θα φορούν κουστούμια με την επωνυμία της εταιρίας, σκούφιες και γάντια και υποδήματα αντιολισθητικά. Εάν νοσηλεύονται ασθενείς με ορισμένα νοσήματα (φυματίωση, ιλαρά, παρωτίτιδα, κοκίτης κ.λπ.) ή λευκοπενικοί, τότε θα χρησιμοποιούν μάσκα, η οποία είναι απαραίτητη τόσο για την προστασία του εργαζομένου, όσο και του ασθενούς. Την ενδυμασία, τα γάντια, τις μάσκες και τα υποδήματα θα τα χορηγεί ο ανάδοχος του συνεργείου καθαρισμού στο προσωπικό που θα απασχολεί.

Κάθε χώρος θα έχει τον δικό του εξοπλισμό καθαρισμού, ήτοι: κουβά με δύο κάδους, σφουγγαρίστρα, διάφορα πανιά υγρής καθαριότητας, κ.λπ., είδη που θα χρειαστούν για το σωστό καθαρισμό του χώρου και των αντικειμένων.

Θα χρησιμοποιείται πάντα φρέσκια διάλυση απολυμαντικού, που πρέπει να αλλάζεται συχνά.

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα με σάρωθρο, των εσωτερικών χώρων. Το σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και το υγρό σφουγγάρισμα επιβάλλεται. Τα διάφορα σκουπίδια (π.χ. βαμβάκια, επίδεσμοι, χαρτιά κ.λπ.) που μπορεί να υπάρχουν στο πάτωμα, πρέπει να μαζεύονται με το χέρι (φορώντας γάντια).

Το πάτωμα και όλες οι επίπεδες επιφάνειες θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται δύο φορές την ημέρα, με τον τρόπο που αναφέρθηκε παραπάνω.

Στην περίπτωση που αίμα ή άλλα βιολογικά υγρά μολύνουν το πάτωμα, πλην αυτού που είναι καλυμμένου με τάπητα από λινέλαιο ή άλλη επιφάνεια, καλύπτουμε την κηλίδα με χαρτοβάμβακα διαποτισμένο με χλωρίνη 1:10 για μισή ώρα ή με σκόνη διχλωροϊσοκυανουρικού νατρίου (NaDCC) για δέκα λεπτά και μετά με γάντια τα μαζεύουμε και πλένουμε την επιφάνεια με το συνήθη τρόπο. Επιφάνειες που είναι καλυμμένες από τάπητα λινελαίου θα καθαρίζονται με ειδικό καθαριστικό, συμβατό με τη σύνθεση του τάπητα, εμπλουτισμένου με ειδικό κερί στίλβωσης. Το καθαριστικό αυτό δεν θα περιέχει ουσίες οι οποίες θα αλλοιώνουν την στιλβωμένη επιφάνεια του τάπητα.

Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά καθαριότητας κ.λπ., μετά την καθημερινή χρήση τους θα πλένονται σε μικρά πλυντήρια που θα προσκομίσει γι' αυτό τον σκοπό ο ανάδοχος από ένα στα δύο κτίρια του Νοσοκομείου. Μέχρι την προσκόμιση των πλυντηρίων ή βλάβη αυτών στο τέλος της εργασίας ο χρήστης θα πλένει καλά τα προαναφερθέντα είδη σε

17PROC005670066_2017-01-02

καθαρή σαπουνάδα και θα τα τοποθετεί σε διάλυμα χλωρίνης 1:5 (δηλαδή σε 5 λίτρα νερό βάζουμε 1 λίτρο χλωρίνη) για 20-30 λεπτά. Μετά θα ξεπλένονται και θα απλώνονται να στεγνώσουν.

Οι κουβάδες θα πλένονται και θα τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν μέχρι την επόμενη που θα χρησιμοποιηθούν.

ΑΡΘΡΟ 18 : Επιστασία – Αξιολόγηση Συνεργείου Καθαριότητας

Το συνεργείο καθαρισμού θα κατευθύνεται γενικά από την Επιτροπή Ελέγχου Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων. Η Πρόεδρος της Επιτροπής αυτής και η Διευθύνουσα θα δύνανται να προβαίνουν σε κάθε είδους υπόδειξη, η οποία θα κριθεί απαραίτητη για την βελτίωση της καθαριότητας στο Νοσοκομείο, σε συνεργασία και με τον Δ/ντή Ιατρό του κάθε Ιατρικού Τμήματος ή Εργαστηρίου.

Ειδικά οι εργασίες του συνεργείου καθαρισμού (παρουσίες, εξοπλισμός, Ωράριο κ.λπ.) που δεν σχετίζονται με την ποιοτική απόδοση της εργασίας του συνεργείου θα ελέγχονται από τον κ. Προϊστάμενο του Προσωπικού. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίζει υπεύθυνο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται όλο το προσωπικό του να το έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ, ΕΤΑΜ. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος, από της ενάρξεως της ισχύος της συμβάσεως του Νοσοκομείου με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας ασθενών και προσωπικού του Νοσοκομείου κατά τον χρόνο παροχής των υπηρεσιών του και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του, στους χώρους που θα του διαθέσει το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί επίσης τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων στο συνεργείο του και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε να συμβεί στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του στο ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας του χώρου που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων, έναντι του προσωπικού των ασθενών και των συνοδών αυτών.

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων που απορρέουν εκ της παρούσης, καθώς και η εκχώρηση, η ενεχυρίαση των απαιτήσεών του, δηλώνοντας ρητώς ότι παραιτείται από τώρα του δικαιώματος της ενεχυρίασεως των απαιτήσεών του προς οποιονδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε νομικής μορφής πιστωτικό όργανο, Ίδρυμα ή Τράπεζα και προς αυτό ακόμα το Δημόσιο.

Ο υπεύθυνος του αναδόχου οφείλει να έχει μέχρι την λήξη της παρούσης αυτοπρόσωπη παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου καθημερινά και καθ' όλο τον χρόνο διάρκειας της σχετικής σύμβασης.

Η επίβλεψη των εργασιών καθαριότητας θα ασκείται από το Νοσοκομείο δια των αρμοδίων οργάνων του.

Προς αποτελεσματική και ουσιαστική επικοινωνία του Νοσοκομείου με τα όργανα του αναδόχου θα τηρείται από το Νοσοκομείο Βιβλίο Παρατηρήσεων, όπου θα καταχωρούνται καθημερινά οι τυχόν παραλήψεις του αναδόχου και τα παράπονα ως προς την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας καθώς και η συμπεριφορά του προσωπικού του, το οποίο θα προσυπογράφουν η Διευθύντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας εκ μέρους της Επιτροπής

17PROC005670066 2017-01-02

Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων και η Προϊστάμενη Προσωπικού από πλευράς Νοσοκομείου, ενώ θα προσυπογράψει ο υπεύθυνος από πλευράς συνεργείου καθαρισμού και θα θεωρείται από τον Δ/κό Δ/ντή ή τον νόμιμο αναπληρωτή αυτού. Αντίγραφο των καταχωρίσεων θα προωθείται αυθημερόν στον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται για την πιστή συμμόρφωση προς τις υποδείξεις.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση ότι το προσωπικό που θα προσλαμβάνει θα είναι κατάλληλα ειδικευμένο, να μην συμπεριφέρεται με αγένεια και αυθάδη τρόπο και να πληροί τις προϋποθέσεις για την εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου, αποκλειόμενης της χρησιμοποίησης αλλοδαπών χωρίς πράσινη κάρτα εργασίας, ανηλικών και γενικά ατόμων που δεν έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εργασιακές και υγειονομικές διατάξεις. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η πλήρης υγειονομική καταλληλότητα του προσωπικού του αναδόχου, έχοντας προς τούτο αποκλειστικά την ευθύνη, για τούτο όλο το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με Βιβλιάριο Υγείας από τη Δ/νση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής της Νομ. Αυτ/σης Φωκίδας. Υπεύθυνη ελέγχου ύπαρξης Βιβλιαρίου Υγείας και πράσινης κάρτας εργασίας σε ισχύ ορίζεται η Δ/ντρια Νοσηλευτικής ή εκπρόσωπος της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση εργαζομένου όταν αυτό ζητηθεί από το Νοσοκομείο με αιτιολογημένη απόφαση του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει ολόκληρο το προσωπικό του που απασχολείται στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου στους κατάλληλους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, όπως προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις, προσκομίζοντας στο Νοσοκομείο όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που προβλέπει η οικεία νομοθεσία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή ατυχημάτων των ασθενών, των επισκεπτών, του προσωπικού του Νοσοκομείου και του προσωπικού του και την αποφυγή ζημιών στις εγκαταστάσεις του εργοδότη και σε τρίτους (ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση προειδοποιητικών πινακιδίων «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ» κ.λπ.).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά και να αποζημιώνει το Νοσοκομείο για κάθε βλάβη ή φθορά που θα προξενήσει το προσωπικό του ή τα υλικά του, τα μηχανήματα και γενικά τα μέσα που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, στο προσωπικό του Νοσοκομείου, τις κτιριακές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ή σε τρίτους που συνδέονται ή συναλλάσσονται με το Νοσοκομείο με οποιοδήποτε τρόπο. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να παρακρατεί από το τίμημα του αναδόχου το ποσό της ζημιάς επιφυλασσόμενο και για κάθε άλλο δικαίωμά του.

ΑΡΘΡΟ 19 : Προσωπικό – Ωράριο Εργασίας

Ο Ανάδοχος θα απασχολεί καθημερινά, από Δευτέρα ως και Παρασκευή (πλην αργιών) οκτώ (8) άτομα επί πενήντα τέσσερις (54) ώρες συνολικά ημερησίως και ένα (1) άτομο νυχτερινής βάρδιας. Ένας εξ αυτών θα οριστεί ως Επόπτης. Κατά τα Σάββατα θα απασχολούνται δύο άτομα κατά την πρωινή και ένα άτομο κατά την απογευματινή βάρδια και στις αργίες (Κυριακές και επίσημες) θα απασχολείται ένα άτομο κατά την πρωινή βάρδια και ένα άτομο κατά την απογευματινή βάρδια. Επίσης, ο Ανάδοχος θα απασχολεί και ένα (1) άτομο νυχτερινής βάρδιας καθημερινές και αργίες. Πέραν αυτών των ωρών και για την κάλυψη των περιοδικών ή εκτάκτων αναγκών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει, κατά μέσο όρο, είκοσι (20) ώρες μηνιαία, χωρίς πρόσθετη αμοιβή για την εκτέλεση της γενικής καθαριότητας ή εκτάκτου συμβάντος.

Συγκεκριμένα:

- Στο Γ. Ν. Άμφισσας:
 - πέντε (5) άτομα θα εργάζονται καθημερινά για ένα 6ωρο στην πρωινή βάρδια, από 06:45 πμ έως 12:45 μμ.
 - δύο (2) άτομα θα εργάζονται καθημερινά με ωράριο διακεκομμένο (3½ωρο πρωινό και 2ωρο απογευματινό), από 07:00 πμ έως 10:30 πμ και από 18:45 μμ έως 20:45 μμ (το πρόγραμμα μπορεί να τροποποιηθεί με συμφωνία του Αναδόχου)
 - ένα (1) άτομο θα εργάζεται καθημερινά για ένα 6ωρο στην απογευματινή βάρδια, από 14:45 μμ έως 20:45 μμ.

17PROC005670066 2017-01-02

Στο διάστημα της αλλαγής της βαρδίας θα παραμένει ένας εργαζόμενος.

Επισημαίνεται ότι το τακτικό προσωπικό του συνεργείου, όταν θα λαμβάνει ημερήσια ανάπαυση, θα αντικαθίσταται οπωσδήποτε από άλλα άτομα που θα πληρούν τις αυτές προϋποθέσεις με το τακτικό προσωπικό του Αναδόχου, το οποίο θα γνωρίζει το Νοσοκομείο ονομαστικά από την έναρξη ισχύος της σύμβασης με ενημερωτική κατάσταση που θα προσκομίζει ο Ανάδοχος.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας τόσο κατά την προσέλευση, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρηση. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα ελέγχεται από τον κ. Προϊστάμενο Προσωπικού, την εκπρόσωπο της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων και τον υπεύθυνο του Αναδόχου. Η κατάσταση θα φυλάσσεται στο Νοσοκομείο και αντίγραφο θα δικαιούται να έχει ο Ανάδοχος, για όσο χρόνο θα ισχύει η οικεία σύμβαση. Το προσωπικό του Αναδόχου που δεν ήθελε υπογράψει εγκαίρως ως όφειλε, στην ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα παρουσιάζεται και θα δηλώνει την ακριβή ώρα προσέλευσής του στον Προϊστάμενο του Προσωπικού. Σε αντίθετη περίπτωση, κάθε απουσία θα μειώνει κατ' αντιστοιχία την μηνιαία αποζημίωση του Αναδόχου.

Ονομαστικές μισθοδοτικές καταστάσεις, οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού του Αναδόχου, θα υποβάλλονται στον εργοδότη προς έλεγχο ανά μήνα, μαζί με τα αντίστοιχα αποδεικτικά αγοράς ενσήμων ΙΚΑ και λοιπά αποδεικτικά τακτοποίησης των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Εφόσον διαπιστώνεται διαφορά της πραγματικής υποχρέωσης του Αναδόχου προς τα ασφαλιστικά ταμεία, ως προς την υποχρέωση που προκύπτει από τις μισθοδοτικές καταστάσεις που υποβάλλονται από τον Ανάδοχο, το Νοσοκομείο θα παρακρατεί αντίστοιχο ποσό από την μηνιαία αποζημίωση του Αναδόχου για να καλύψει ενδεχόμενη απαίτηση τρίτων, κατά του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στο Νοσοκομείο αντίγραφο της εξαμηνιαίας κατάστασης του προσωπικού του, την οποία υποβάλλει στον Επόπτη Εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούνται να έχει ομοιόμορφη ενδυμασία εργασίας του προσωπικού του, η οποία θα βρίσκεται πάντα σε άριστη κατάσταση. Η ενδυμασία αυτή πρέπει να είναι ευπρεπής, ανάλογα με το κύρος και την αποστολή του Νοσοκομείου και τη σοβαρότητα και τη φύση των χώρων εκτέλεσης της εργασίας. Ο Ανάδοχος οφείλει να παραχωρεί στο προσωπικό του, επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδησης ώστε το προσωπικό να φέρει καθαρές στολές καθημερινά, καθώς και γαντιών και μασκών. Σε περίπτωση που δεν θα χορηγηθεί από τον Ανάδοχο το ένδυμα εργασίας, όπως περιγράφηκε αναλυτικά παραπάνω (κουστούμι, άνδρες και γυναίκες), το Νοσοκομείο θα προβεί στην αγορά του και το ποσό προμήθειας θα εκπέσει από την αμοιβή του Αναδόχου.

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς αλλά και προς κάθε τρίτο, που βρίσκεται μέσα ή έξω από τους χώρους εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 20 : Σύσταση και Ποιότητα Υλικών Καθαρισμού

Τα απορρυπαντικά, τα υγρά σαπούνια, τα απολυμαντικά σκευάσματα (χλωρίνη) και πάσης φύσεως άλλα υλικά που σχετίζονται με την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου, όπως σάκοι απορριμμάτων κ.λπ., θα διατίθενται από το συνεργείο καθαριότητας που θα αναδειχθεί. Οι σάκοι απορριμμάτων θα αντικαθίστανται καθημερινά και θα είναι διαφορετικού χρώματος από αυτούς που χρησιμοποιεί το Νοσοκομείο.

Τα υλικά καθαρισμού επιφανειών, τοίχων, δαπέδων, τάπητα από λινέλαιο και μαρμάρων, ξύλινων κ.λπ. πρέπει να είναι υποαλλεργικά, οικολογικά, με δυνατότητα αραίωσης ή μη, να μην ξεβάφουν τα χρώματα, με αυξημένη δυνατότητα καθαρισμού, να μην θαμπώνει το δάπεδο και θα είναι άοσμα.

Επί πλέον να είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα σε Διεθνείς λίστες υγιεινής και ενδεδειγμένα για ενδονοσοκομειακές λοιμώξεις, π.χ. Lever, Henkel CV, Task. Όσον αφορά την χλωρίνη να αναγράφεται η περιεκτικότητά της σε υποχλωριώδες νάτριο 14%, η οποία (χλωρίνη) θα έχει άρωμα λεμονιού. Τα υλικά και οι ποσότητες αυτών ανά τετρ. μέτρο που απαιτούνται για πλήρη καθαρισμό των χώρων θα αναφερθούν στην προσφορά κάθε συμμετέχοντος, αναλυτικά.

17PROC005670066 2017-01-02

Το Νοσοκομείο θα προμηθεύει και ο Ανάδοχος θα τοποθετεί στα δωμάτια νοσηλείας και τις τουαλέτες, τα παρακάτω υλικά με τις αντίστοιχες ποσότητες όταν απαιτείται:

- Χαρτιά τουαλέτας 2 τεμ. για κάθε τουαλέτα που βρίσκεται στον χώρο ευθύνης του
- Σαπούνια αρωματικά μικρά και μεγάλα
- Χειροπετσέτες

Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί πλαστικές σακούλες σκουπιδιών ανθεκτικές, χρώματος διαφορετικού από του Νοσοκομείου, με δική του δαπάνη, για να διαφέρουν από εκείνες του Νοσοκομείου.

Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιεί στο έργο ο Ανάδοχος θα είναι κατονομασμένος συγκεκριμένα στην προσφορά, ώστε να εγκριθεί ή απορριφθεί από τον Εργοδότη εάν δεν είναι από κάθε άποψη τέλειος και κατάλληλος για τον καθαρισμό και την αποφυγή ατυχημάτων ζημιών, φθορών και ενοχλήσεων στους χώρους που θα καθαρίζονται και θα συντηρούνται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί μόνιμα στους χώρους του Νοσοκομείου τον αναγκαίο εξοπλισμό (ιδιοκτησίας του) και να αναλαμβάνει την υποχρέωση να τον διατηρεί σε άριστη κατάσταση (συντήρηση και επισκευή) για την αποτελεσματική εκτέλεση και την άριστη ποιότητα του καθαρισμού σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ολοκληρώσει τους γενικούς καθαρισμούς μέσα σε δέκα (10) ημέρες, αφότου έχει ήδη ενημερωθεί γραπτώς για τις προθέσεις του Νοσοκομείου, το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα παρακράτησης αντίστοιχου ποσού από την πιο πάνω συμφωνηθείσα αμοιβή ή κήρυξης εκπτώτου του αναδόχου.

Στην παρούσα Διακήρυξη δεν συμπεριλαμβάνονται οι ενοικιαζόμενοι χώροι (Κυλικείο). Το Νοσοκομείο υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτόν την αμοιβή που συμφωνείται η οποία είναι δίκαιη και εύλογη για το ως άνω εκτελούμενο έργο. Η αμοιβή δεν επιτρέπει για καμία απολύτως αιτία (π.χ. υπερωρία, μεταβολή οικονομικών συνθηκών, αύξηση υλικών, ημερομισθίων, ασφαλιστικών εισφορών κ.λπ.) να είναι μεγαλύτερη από το συμφωνηθέν ποσό.

Το Νοσοκομείο δεν θα καταβάλει τη μηνιαία αποζημίωση, αν προηγουμένως ο ανάδοχος δεν προσκομίσει βεβαίωση Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας και Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599 ότι καταβάλει τις αμοιβές στο προσωπικό του μέσα στο χρονικό διάστημα που είχε συμφωνηθεί μεταξύ τους και το οποίο θα έχει γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο από της έναρξης ισχύος της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα εισπράττει την αμοιβή, αφού προηγουμένως πιστοποιηθεί εγγράφως, σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα ότι έχουν γίνει οι εργασίες που έχουν συμφωνηθεί με τον Ανάδοχο και προσυπογράφεται η πιστοποίηση από την Δ/ντρια Ν.Υ. ή εκπρόσωπο της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Με την αμοιβή ο ανάδοχος εξοφλείται για το έργο, το κέρδος του και τα έξοδα κάθε φύσης, δηλαδή υλικά, αμοιβές προσωπικού του, ασφάλιστρα, μηχανές, συσκευές, όργανα και γενικά μέσα εκτέλεσης του καθαρισμού και συντήρησης (έργου) και γενικώς για κάθε άλλη δαπάνη, έστω και αν δεν μνημονεύεται ή προβλέπεται ρητά. Η απαρίθμηση αυτή είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική.

Με την υπογραφή της σύμβασης έργου αποκλείεται παντελώς η τυχόν έκτακτη αμοιβή στον ανάδοχο για οποιονδήποτε λόγο και ο ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση. Δεδομένου ότι η σύμβαση που θα υπογραφεί είναι σύμβαση έργου, καμία άλλη υποχρέωση δεν βαρύνει το Νοσοκομείο εκτός από την καταβολή της συμφωνηθείσης αμοιβής και για καμία αιτία το Νοσοκομείο δεν υποχρεούται να καταβάλει οποιοδήποτε άλλο χρηματικό ποσό στον ανάδοχο. Το έργο θα εκτελείται με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου, που τότε και μόνο δικαιούται την αμοιβή, εφόσον εκτελεί προσηκόντως το έργο και εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του, παράλληλα και ταυτόχρονα τόσο προς το Νοσοκομείο, όσο και προς οποιονδήποτε τρίτο (π.χ. ασφαλιστικά ταμεία, εφορία, προσωπικό κ.λπ.).

Απαγορεύεται στον ανάδοχο η ανάθεση όλου ή μέρους του αντικειμένου της συμβάσεως σε υπαναδόχους, εξαιρούμενων έκτακτων περιπτώσεων και μετά από αίτηση του προς το Νοσοκομείο με πλήρη αιτιολόγηση του αιτήματος, το οποίο αφού εξετάσει τους λόγους που θα επικαλείται ο ανάδοχος θα δώσει έγγραφη συγκατάθεση ικανοποίησης του αιτήματος.

17PROC005670066 2017-01-02

Η σύμβαση έργου μεταξύ του αναδόχου και του Νοσοκομείου θα μπορεί να διακοπεί μετά από απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου στην περίπτωση που το Υπουργείο εγκρίνει προσλήψεις προσωπικού καθαριότητας για το Νοσοκομείο μας και εφόσον αυτό αναλάβει υπηρεσία χωρίς καμία απαίτηση από τον ανάδοχο.

Την προσφορά θα συνοδεύει υποχρεωτικά και πίνακας με πελατολόγιο της εταιρίας και πιστοποιητικά αυτών των πελατών, όπως προαναφέρθηκε και τούτο θα αποτελεί βασικό κριτήριο αξιολόγησης της προσφοράς, από την οικεία επιτροπή.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες θα συνοδεύουν την προσφορά τους με ΕΝΤΥΠΑ τα οποία θα συμπληρώνονται και θα τηρούνται απαραίτητως καθημερινά, ήτοι:

- Με έντυπο προγράμματος και μεθόδων καθαρισμού των χώρων του Νοσοκομείου μας, που θα εφαρμόσουν αν τους ανατεθεί η καθαριότητα, η οποία αποτελεί εξειδικευμένη εργασία προκειμένου περί Νοσοκομείου.
- Με έντυπο κατάλογο για το καθένα εκ των υλικών καθαρισμού των επίπλων, μπάνιων, δαπέδων, απολύμανσης, παρκετίνης, χλωρίνης για πλύσιμο σφουγγαρίστρων, υφασμάτων, μοκετών κλπ., όπου θα αναφέρονται υποχρεωτικά:
 - i. Η ονομασία προϊόντος
 - ii. Η σύσταση του προϊόντος και πληροφορίες για τα συστατικά
 - iii. Επικινδυνότητα του προϊόντος
 - iv. Μέτρα ατομικής προστασίας των υπαλλήλων του συνεργείου κατά την χρήση των υλικών
 - v. Τιμολόγια αγοράς υλικών.

Επισημαίνεται ότι θα γίνει δεκτή και θα αξιολογηθεί από την Επιτροπή και κάθε άλλη πρόταση, των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, η οποία θα συμπεριλαμβάνεται στην τεχνική προσφορά τους και θα αποβλέπει στην βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του συνεργείου προς όφελος του Νοσοκομείου, πλέον όσων αναφέρονται στους όρους της Διακήρυξης.