

# ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



# Τι θα παρουσιάσουμε;

Όλη η αλήθεια για τις άδειες προσωπικού, γνωστές και μη  
Ποιοι τις δικαιούνται;  
Σε πόσες ημέρες αντιστοιχεί η κάθε άδεια;

## ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 25

21 Νοεμβρίου 2013

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4210

Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

### Κατάργηση μη αναρρωτικών άδειας

1. Οι διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 50 του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών και Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007) καταργούνται. Κάθε διάταξη που ρυθμίζει το ίδιο ζήτημα με τις ως άνω καταργούμενες διατάξεις και αφορά υπαλλήλους ή λειτουργούς του Δημοσίου, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού παύει να ισχύει.

2. Η παρ. 7 του άρθρου 50 του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών και Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007) αναριθμείται σε παράγραφο 6.

Άρθρο 2

4. Η αποστολή ιατρού για μελέτη υπαλλήλου, που κάνει χρήση βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών κατ' επανάληψη λόγω υπεργρωτική για την υπηρεσία και η τυχόν παραβίαση της οριστά πειθαρχικό παράπτωμα του αρμοδίου προϊστάμενου της διεύθυνσης διοικητικού.»

2. Το άρθρο 62 του ν. 3584/2007 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Άρθρο 62

Χορήγηση αναρρωτικής άδειας

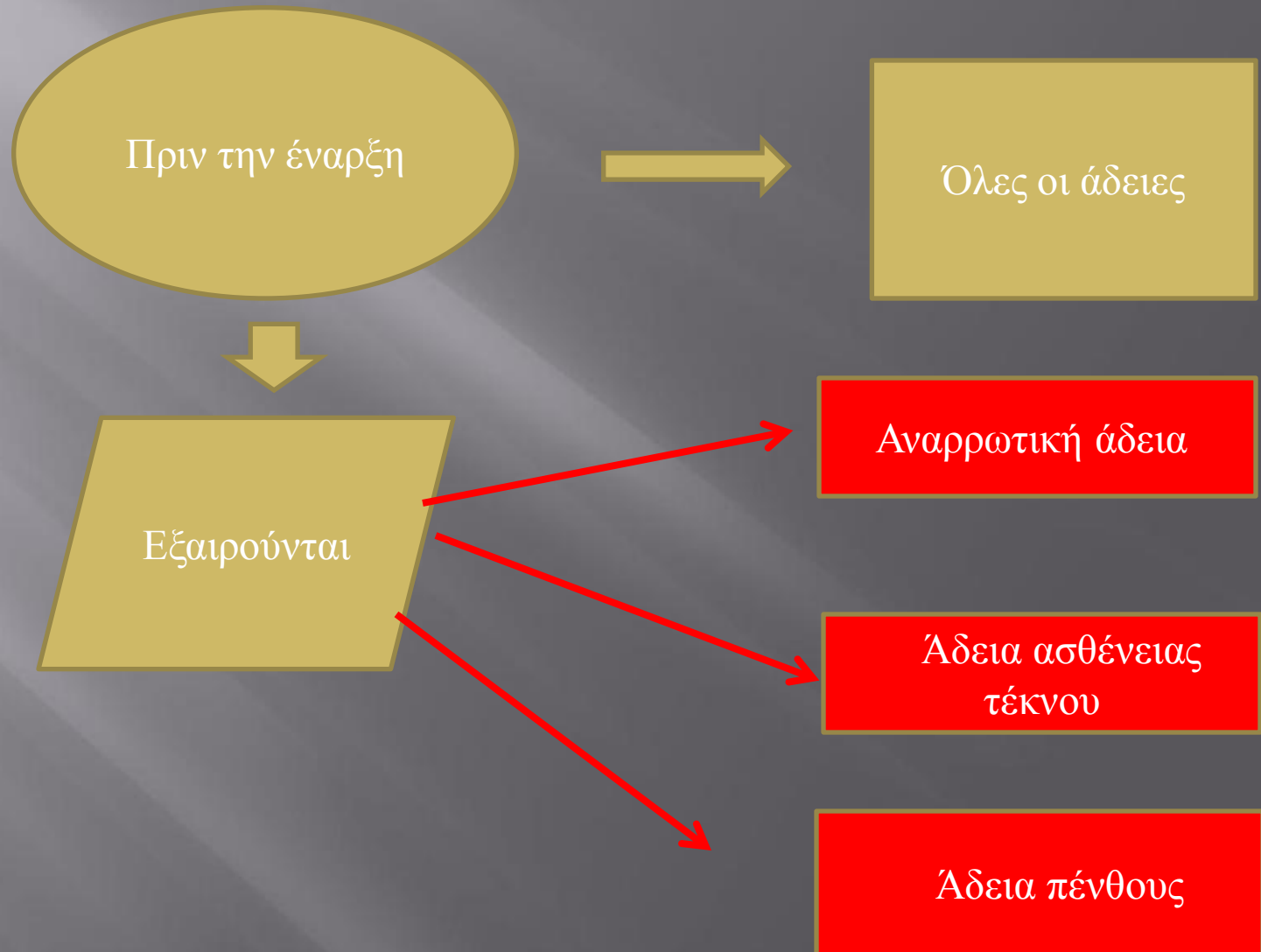
1. Η αναρρωτική άδεια χορηγείται ανά μήνα με εξαίρεση την περίπτωση των δυσίατων νοσημάτων όπως αυτά ορίζονται με την απόφαση της παραγράφου 4 του άρθρου 54 που χορηγείται ανά εξαμήνο κατ' ανώτατο όριο.

2. Βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες χορηγούνται με γνωμάτευση θεράποντος ιατρού έως οκτώ (8) ημέρες κατ' έτος. Δύο (2) εξ αυτών, αλλά όχι συνεχόμενες, μπορούν να χορηγούνται μόνο με υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου.

3. Ο υπάλληλος υποχρεούται να δεχτεί την επίσκεψη του ελεγκτή ιατρού.

**ΤΟ ΦΕΚ για τις άδειες**

# Ποιες άδειες κατατίθενται:



# Κατηγορίες αδειων

1. Κανονική
2. Αναρρωτική
3. Άδεια Εκπαιδευτική



## Κανονική άδεια

Τί δικαιούνται  
άμεσα;

Τί δικαιούνται  
μετά από ένα  
χρόνο;

Πώς η άδεια  
επαυξάνεται  
ανά έτος;



Σε περίπτωση  
αναπηρίας;

# Άδεια εξετάσεων – εκπαιδευτική

Πότε ο υπάλληλος δικαιούται να ζητήσει άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης;

Άδειες εξετάσεων, τί είναι;



# Αναρρωτική άδεια

**Πότε  
χορηγείται;**

## **Βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες**

- Πότε χορηγούνται;
- Ποιές είναι οι υποχρεώσεις του υπαλλήλου;



# ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Τί είναι  
?





# ΑΔΕΙΑ ΓΑΜΟΥ ΚΑΙ ΘΑΝΑΤΟΥ ΣΥΓΓΕΝΟΥΣ

**Πότε  
χορηγείται;  
Πόσες ημέρες;**



# ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Πότε Χορηγείται;

Ποιές είναι οι υποχρεώσεις  
του υπαλλήλου;



# ΑΙΜΟΔΟΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Πόσες ημέρες  
χορηγούνται;



ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

# ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Πότε Χορηγείται;



# ΑΔΕΙΕΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

## ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΓΚΥΜΟΣΥΝΗ

- ✓ Άδεια κυοφορίας
- ✓ Άδειες κύησης και λοχείας



## ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΥΜΟΣΥΝΗ

- ✓ Άδεια ανατροφής
- ✓ Άδεια τρίτου και άνω τέκνου
- ✓ Άδεια υιοθεσίας



# Άδειες κύησης και λοχείας ΑΔΕΙΕΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ (Ειδικά)

Άδεια κύησης και λοχείας

Άδεια Ανατροφής

Άδεια υιοθεσίας

Νομοθεσία,  
Χρονικά  
Διαστήματα,  
Δικαιώματα



# Άδειες Διευκολύνσεων

Άδεια σχολικής επίδοσης



Άδεια ασθένειας τέκνου

# Άλλες Περιπτώσεις!!!



Συνδικαλιστική  
Άδεια



Το Δικαίωμα της  
ΑΠΕΡΓΙΑΣ



# ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**  
5<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ  
ΤΜΗΜΑ.....

ΗΜΕΡΑ: .....  
Αρ. Αδείας: .....

### ΑΙΤΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Επώνυμο: ..... Όνομα: ..... Πατρώνυμο: .....  
Κατηγορία: ..... Κλάδος: ..... Αρ. Μπαρ. Εργαζομένου: .....  
Υπηρεσία: ..... Τμήμα: .....

**ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ - ΘΕΜΑ**

Προς: .....  
Θέμα: .....

ΟΗ αποβύουσα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ (ΔΕΥΤΕΡΙΑ... Τ.Α... ΝΟΜ... ΤΗΛ... Ε.Σ.Δ...)

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 6 Ν. 1599/1986)

Η σωφρονία των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση υποφέρει να ελεγχθεί με βάση τα αρχικά δέκτα κριτήρια (άρθρο 8 παρ. 4 Σ. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:.....  
Ο - Η Ονομα: ..... Επώνυμο: .....

Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: .....  
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: .....  
Ημερομηνία γεννήσεως: .....  
Στοιχεία Γενικής: .....  
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: ..... Τηλ: .....

Τόπος καταγωγής: ..... οδός: ..... Αριθ. Πρωτ. Ταχυδρομείου (ΕΠΕΛ): .....  
Αρ. Ταχυδρομείου (Γ.Α.): .....

Με στοιχεία μου ευλόγη και υποχρηστών της κυριότητας (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

.....  
.....  
.....  
..... (4)

Ημερομηνία: ..... 20.....  
Ο - Η Δ/Ρ (Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.  
(2) Αναγράφεται υποχρεωτικά.  
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων οπίσθεν τα προστάξει στον κρίνοντα ή σε άλλων προσωνοσάει φελοκώβου φελοκώβου τριών ή περισσότερα να δίλωκε άλλων, τιμωρείται με φυλάκιση μέχρι 10 μηνών». (4) Σε περίπτωση ανεπαρκούς χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούνσα.

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
5<sup>η</sup> Υγειονομική Περιφέρεια Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

ΗΜ/ΝΙΑ: .....  
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: .....

ΤΜΗΜΑ:.....  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ.....

### ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ: ..... ΟΝΟΜΑ: ..... ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: .....  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ..... Γενικό Νοσοκομείο Αμφισσας ΤΜΗΜΑ: .....  
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ: ..... ΤΗΛΕΦΩΝΟ: .....

**ΠΑΡΑΚΑΛΩ**  
Να μου χορηγήσετε την παρακάτω σημειούμενη άδεια για χρονικό διάστημα: ..... ημερών  
και συγκεκριμένα από: ..... / ..... / ..... μέχρι και: ..... / ..... / .....  
Συνημμένα δικαιολογητικά: ..... (αριθμός).....

**ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ**  
(Επιλέγεται την άδεια του οπίου θα χρησιμοποιηθεί)

ΚΑΝΟΝΙΚΗ: ..... ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ: ..... ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ: ..... ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ: .....  
ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ: ..... ΑΙΜΟΔΟΤΙΚΗ: ..... ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΗ: .....  
ΡΕΠΟ: ..... (απολογία)  
ΑΛΛΗ: ..... (απολογία)

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**: .....

Λογισμ., ..... 20.....  
..... Ο/Η ..... Ν.Α.Σ.  
..... ΑΙΤΩΝΟΥΣΑ ..... Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ..... Ο Χ.Σ.  
..... ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

# ΤΕΛΕΙΩΝΟΝΤΑΣ ΑΥΤΗ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΘΥΜΑΣΤΕ

## Η χορήγηση των αδειών

Είναι πρωτίστως προς όφελος του υπαλλήλου καθώς  
στη βελτίωσή του αποτελεί δικαίωμα του εργαζόμενου  
αποδοτικότητας του.

Οι άδειες είναι δικαίωμα του κάθε υπαλλήλου  
υπαλλήλου ΑΛΛΑ

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ ΓΙΑ ΤΗ**

Πρέπει να παίρνει υποψιν τις ανάγκες της υπηρεσίας.

**ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΑΣ**

Να μην τις λαμβάνει με δόλο.