



Ημ/νία 7/12/2020

Αρ. πρωτ. 8480

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Υγείας

5ηΥ.Πε. Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

Διεύθυνση Διοικητικού

Οικονομικό Τμήμα

Ταχ. δ/νση: 33100 Άμφισσα

Πληροφ.: Σκούρα Π.

Τηλ.: (22653) 50131

Fax: (22650) 22086

E-mail: diax2@gnamfissas.gr

### **Δημόσια Διαβούλευση**

επί των Τεχνικών Προδιαγραφών Παροχής Υπηρεσιών Επισκευής και Συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων του Γ. Ν. Άμφισσας και Κόστους αυτών.

1. Η διάρκεια της διαβούλευσης ορίζεται σε είκοσι (20) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης στον ιστότοπο της 5ης ΥΠΕ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας ([www.dypethessaly.gr](http://www.dypethessaly.gr)) και του Νοσοκομείου: ([www.gnamfissas.gr](http://www.gnamfissas.gr)), ήτοι στις 8/12/2020 .
2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν τις παρατηρήσεις τους, καθώς και να ζητήσουν διευκρινήσεις στην ηλεκτρονική διεύθυνση [diax2@gnamfissas.gr](mailto:diax2@gnamfissas.gr)

Μετά το πέρας της προθεσμίας για τη διενέργεια της Δημόσιας Διαβούλευσης Τεχνικών Προδιαγραφών, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου: ([www.gnamfissas.gr](http://www.gnamfissas.gr)), οι παρατηρήσεις που υποβλήθηκαν από τους συμμετέχοντες στη διαδικασία.

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για τη συμμετοχή σας στη διαδικασία.

– Ο –

ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ. Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ

\_\_\_\_\_  
ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΧΑΡΙΛΑΟΣ

# **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Γ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ**

## **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων και του Η/Μ εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στο Γ. Νοσοκομείο της Άμφισσας και στο ΚΕΦΙΑΠ Άμφισσας, για όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες του μήνα, κατά την διάρκεια της σύμβασης. Το προσωπικό του αναδόχου και το τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Νοσοκομείου. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εγκαταστάσεις κλιματισμού (ψύξη και θέρμανση), ύδρευσης, αποχέτευσης, άρδευσης, ισχυρών και ασθενών ρευμάτων, υποσταθμού μέσης τάσης, ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, UPS, ιατρικών αερίων, πεπιεσμένου αέρα, κενού, ατμού κ.λπ. Σημειώνεται ότι η τακτική συντήρηση ορισμένων κύριων βασικών μηχανημάτων όπως π.χ. ανελκυστήρες, κεντρικοί ψύκτες, υποσταθμός μέσης τάσης, Η/Ζ, αεροσυμπιεστές κλπ., για τα οποία απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις και ανταλλακτικά, θα πραγματοποιείται με τη σύναψη αντιστοιχών συμβολαίων συντήρησης με τους αντιπροσώπους των μηχανημάτων αυτών και πιστοποιημένα συνεργεία, ανεξάρτητα από τον ανάδοχο της συντήρησης.

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος έναντι των Δικαστικών Αρχών για οποιοδήποτε πρόβλημα λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων και Η/Μ εξοπλισμού που μπορεί να συνεπάγεται αστικές και ποινικές ευθύνες, καθώς και έναντι οποιασδήποτε διεκδίκησης προκύψει λόγω μη σωστής λειτουργίας τους από ασθενείς, προσωπικό ή εργαζόμενους του Νοσοκομείου. Ως εκ τούτου ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τύπου, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών και των επισκεπτών, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου συντήρησης και τη μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων και του Η/Μ εξοπλισμού.

## **2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, ανεξαρτήτως νομικής μορφής καθώς και Κοινοπραξίες που είναι εγγεγραμμένα σε οικείο Επιμελητήριο και έχουν αντικείμενο εργασίας συναφές με αυτό του διαγωνισμού (συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων), και διαθέτουν τις κατά νόμο απαιτούμενες άδειες. Θα πρέπει να δραστηριοποιούνται στο χώρο των Υπηρεσιών Επίσκευσης και Συντήρησης Η/Μ Εγκαταστάσεων, αποδεικνύοντας αυτό με την κατάθεση αντιστοιχών παραστατικών. Θα θεωρηθεί δε πλεονέκτημα η δραστηριοποίηση σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα ή σε άλλους τομείς του ευρύτερου Δημόσιου τομέα, αναλόγου μεγέθους και πολυπλοκότητας.

## **3. ΓΕΝΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ - ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε εγκαταστάσεις Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων εγκαταστάσεων αναλόγου μεγέθους και πολυπλοκότητας, δηλαδή, Νοσοκομεία άνω των 100 κλινών, εγκατεστημένης ισχύος 800 KVA, θερμικής ισχύος 1.500.000 Kcal/h, με παραγωγή ατμού, λειτουργία υποσταθμού, κεντρικό κλιματισμό, διανομή ιατρικών αερίων κλπ. (να κατατεθούν βεβαιώσεις).
- Να καταθέσει βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης τουλάχιστον από δυο δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς με συναφές αντικείμενο.

- Να επισκεφθεί το Νοσοκομείο και να λάβει επιτόπια γνώση των εγκαταστάσεων και των συνθηκών εργασίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των Η/Μ εγκαταστάσεων, του Η/Μ εξοπλισμού και γενικότερα των όλων των συνθηκών εργασίας και λειτουργίας του Νοσοκομείου και είναι σύμφωνος με τις απαιτήσεις του παρόντος διαγωνισμού.

#### **4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να διαθέτει το απαραίτητο τεχνικό προσωπικό το οποίο θα απασχολεί με φυσική παρουσία στο χώρο του Νοσοκομείου υποχρεωτικά για την συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του Η/Μ εξοπλισμού. Τα άτομα που θα απασχολεί ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτουν όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με τις ειδικότητές τους και αποδεδειγμένη προϋπηρεσία τουλάχιστον δυο (2) ετών σε συναφές αντικείμενο. Τα σχετικά δικαιολογητικά όπως πτυχία, επαγγελματικές άδειες κ.λπ. θα πρέπει να κατατεθούν στην Υπηρεσία κατά την υπογραφή της σύμβασης. Το προσωπικό πρέπει να είναι αποδεκτό από το Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητα, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, ομοιόμορφης εμφάνισης με κατάλληλη στολή εργασίας. Η Διεύθυνση του Νοσοκομείου θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του αναδόχου εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας, το οποίο ο ανάδοχος θα πρέπει να το αντικαταστήσει άμεσα.
2. Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργατών κ.λπ. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Οφείλει επίσης, να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή άλλου είδους απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι του Νοσοκομείου, από αντίστοιχα ειδικευμένο και ασφαλισμένο προσωπικό. Ο ανάδοχος θα είναι ο αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει στο προσωπικό του ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
3. Να εφοδιάσει το προσωπικό του με όλα τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, καθώς και με όλα τα απαραίτητα Μέσα Ατομικής Προστασίας για την προστασία τους από κάθε ενδεχόμενο κίνδυνο.

#### **5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

##### **5.1. ΥΔΡΕΥΣΗ**

- A) Πιεστικό συγκρότημα
- B) Δίκτυο ύδρευσης
- Γ) Δεξαμενές νερού
- Δ) Boiler
- E) Αντλίες και κυκλοφορητές

Οι εργασίες συντήρησης, ελέγχου και επίβλεψης των παραπάνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο.

##### **5.2. ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ**

- A) Δίκτυο αποχέτευσης

Οι εργασίες συντήρησης, ελέγχου και επίβλεψης των παραπάνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο.

##### **5.3. ΘΕΡΜΑΝΣΗ**

A) Λέβητες-Καυστήρες

B) Δίκτυο θέρμανσης (σωλήνες, βάνες, φίλτρα, εξαεριστικά, θερμαντικά σώματα, κυκλοφορητές κ.λ.π.)

Οι εργασίες συντήρησης, ελέγχου και επίβλεψης των παραπάνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο.

#### **5.4. ΨΥΞΗ**

A) Αερόψυκτα συγκροτήματα ψύξης νερού: Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από το Νοσοκομείο.

B) Δίκτυο ψύξης (σωλήνες, βάνες, φίλτρα, ασφαλιστικά, κυκλοφορητές κ.λ.π.): Συντήρηση, έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο.

#### **5.5. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ**

A) Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες

B) Στόμια αερισμού

Γ) Κλιματιστικά διαιρούμενου τύπου (split units) και τερματικές μονάδες Fan coil

Οι εργασίες συντήρησης, ελέγχου και επίβλεψης των παραπάνω θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο.

#### **5.6. ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ**

A) Πυροσβεστικό συγκρότημα.

B) Δίκτυο Πυρόσβεσης (σωλήνες, βάνες, πυροσβεστικές φωλιές, κρουνοί κ.λ.π.).

Γ) Φιάλες κατάσβεσης ξηράς σκόνης και CO<sub>2</sub>

Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από το Νοσοκομείο.

#### **5.7. ΑΤΜΟΣ**

A) Ατμογεννήτρια: Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από το Νοσοκομείο.

B) Δίκτυο ατμού (βάνες, φίλτρα, ατμοπαγίδες, μειωτές, ασφαλιστικά, δεξαμενές κ.λ.π.): Οι εργασίες συντήρησης, ελέγχου και επίβλεψης θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο.

#### **5.8. ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ**

A) Αεροσυμπιεστές ιατρικού αέρα: Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από το Νοσοκομείο.

Γ) Αντλίες κενού: Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από το Νοσοκομείο.

Δ) Δίκτυο ιατρικών αερίων και κενού (σωλήνες, βάνες, μειωτές, φίλτρα, λήψεις αερίων κ.λ.π.): Οι εργασίες συντήρησης, ελέγχου και επίβλεψης θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο.

#### **5.9. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΙ Η/Ζ**

A) Μετασχηματιστές

B) Πίνακας Μέσης Τάσης

Γ) Πίνακες Χαμηλής Τάσης

Δ) Ηλεκτροπαραγωγά Ζεύγη

Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από το Νοσοκομείο.

#### **5.10. ΔΙΚΤΥΟ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ**

Οι εργασίες συντήρησης ελέγχου και επίβλεψης θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο.

#### **5.11. ΔΙΚΤΥΟ ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ**

Οι εργασίες συντήρησης ελέγχου και επίβλεψης θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο.

#### **5.12. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ**

A) Κεντρικός πίνακας: Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από το Νοσοκομείο.

B) Πυρανιχνευτές: Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από το Νοσοκομείο.

#### **5.13. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ**

Οι εργασίες συντήρησης, ελέγχου και επίβλεψης θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο.

#### **5.14. ΨΥΚΤΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΙ (ΨΥΓΕΙΑ)**

Οι εργασίες συντήρησης, ελέγχου και επίβλεψης θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο.

#### **5.15. ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΤΕΣ**

Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από το Νοσοκομείο.

#### **5.16. ΦΙΛΤΡΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ**

Οι εργασίες συντήρησης, ελέγχου και επίβλεψης θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο.

#### **5.17. ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗΣ ΟΣΜΩΣΗΣ**

Έλεγχος και επίβλεψη από τον ανάδοχο, συντήρηση από το Νοσοκομείο.

#### **5.18. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ**

Συντήρηση, έλεγχος και επίβλεψη από το Νοσοκομείο. Με ευθύνη του αναδόχου όλοι οι Ηλεκτρολόγοι θα εκπαιδευτούν από τον συντηρητή των ανελκυστήρων στην εκτέλεση βασικών και αναγκαίων επεμβάσεων και χειρισμών (άρση επικινδυνότητας, διακοπή λειτουργίας ανελκυστήρα, άνοιγμα / κλείσιμο θυρών, διενέργεια απεγκλωβισμών κλπ), οι οποίες ενδεχομένως να χρειαστεί να πραγματοποιηθούν για λόγους ασφαλείας σε περίπτωση βλάβης και μέχρι να επιληφθεί ο συντηρητής, κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση συντήρησης των ανελκυστήρων.

### **6. ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Στην ευθύνη του αναδόχου ανήκει η επί 24ώρου βάσεως και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και Η/Μ εξοπλισμού εντός των ορίων ευθύνης του. Η συντήρηση αφορά την επίβλεψη και εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας τους, την αντικατάσταση ή επισκευή εξαρτημάτων, συσκευών και μηχανημάτων, την άμεση αποκατάσταση της καλής λειτουργίας τους σε περίπτωση βλαβών, καθώς και την εκτέλεση των προληπτικών συντηρήσεων. Προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών και γενικά εκτέλεση κάθε προβλεπόμενων εργασιών για την διατήρηση της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας. Ειδικότερα για τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, νερού χρήσεως (κρύου και ζεστού), νερού θέρμανσης, νερού ψύξης, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, παροχέτευσης ιατρικών αερίων, επεξεργασίας λυμάτων κτλ. Επίσης, σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου πρέπει να εξασφαλίζεται η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων των ασθενών ρευμάτων, η

λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, των πριζών ηλεκτρικού ρεύματος, των υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, των τοπικών στοιχείων κλιματισμού, των σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου των Η/Μ εγκαταστάσεων. Γενικώς στην ευθύνη του αναδόχου περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχανήμα κλπ. των Η/Μ εγκαταστάσεων και του Η/Μ εξοπλισμού.

Επίσης, ο ανάδοχος, υποχρεούται όπως προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την ταχύτερη δυνατή αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης παρουσιαστεί που δύναται να οδηγήσει σε διακοπή οποιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του Νοσοκομείου, ως και των εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφάλειας των ασθενών και των εργαζομένων, ενημερώνοντας ταυτόχρονα το Νοσοκομείο και καταχωρώντας στο ημερολόγιο των εργασιών συντήρησης και καταγραφής βλαβών τα της βλάβης, εκτιμήσεις προέλευσης αλλά και πιθανά αίτια δημιουργίας αυτής, εκτιμήσεις για το χρόνο αποκατάστασης, καθώς και τις πιθανές δαπάνες που θα βαρύνουν το Νοσοκομείο. Σε περιπτώσεις βλαβών δε, που δεν δημιουργούν κινδύνους διακοπών ως ανωτέρω και που βαρύνουν οικονομικά το Νοσοκομείο, πλην βλαβών υπαιτιότητας του αναδόχου οι οποίες αποκαθίστανται και βαρύνουν τον ανάδοχο, ενημερώνεται ο υπεύθυνος συντήρησης του Νοσοκομείου, καταχωρούνται τα της βλάβης στο ημερολόγιο του έργου, καθώς και οι προτάσεις του Αναδόχου για την αποκατάστασή της, όπως επίσης και εκτίμηση της απαιτούμενης δαπάνης. Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη του υπεύθυνου συντήρησης του Νοσοκομείου που καταχωρείται επίσης στο ημερολόγιο του έργου.

## **7. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Η συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού πρέπει να γίνεται σύμφωνα με:

- Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ. 1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).
- Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κ.λ.π. του Ελληνικού Κράτους, Τ.Ε.Ε., Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Υ.Α. κ.λ.π.
- Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς κ.λ.π.), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
- Τις οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- Τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

## **8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να στελεχώσει Γραφείο εντός του χώρου του Νοσοκομείου που θα απαντά σε 24ωρη βάση στις τηλεφωνικές κλήσεις αναφοράς βλαβών των υπαλλήλων του Νοσοκομείου. Στον ανάδοχο θα διατεθούν οι χώροι που προβλέπονται για το τμήμα συντήρησης καθώς και οι απαιτούμενοι αποθηκευτικοί χώροι και χώροι Διοικητικής υποστήριξης (γραφείο), προκειμένου να εκτελεί τις υποχρεώσεις του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει τα εξής:

- Γραφείο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που θα θέσει στην διάθεσή του το Νοσοκομείο και θα συλλέξει συμπληρωματικά ο ίδιος.
- Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Ημερολόγια που θα καταχωρούνται καθημερινώς οι βλάβες, οι συντηρήσεις, κάθε είδους εργασίες και τεχνικές παρατηρήσεις (π.χ. εκτελεσθείσες εργασίες, προληπτικές συντηρήσεις, κατάσταση λειτουργίας μηχανημάτων κτλ).
- Καρτέλες και μητρώα λειτουργίας και συντήρησης των σημαντικότερων μηχανημάτων και συσκευών ή μερών των εγκαταστάσεων (π.χ. υποσταθμός, Η/Ζ, λεβητοστάσιο, κεντρικός κλιματισμός κτλ).

## **9. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Τα άτομα (προσωπικό) που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος είναι:

- Μηχανικός ΠΕ: Ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει για υπεύθυνο του έργου Μηχανικό ΠΕ, Ηλεκτρολόγο ή Μηχανολόγο, σε πρωινή καθημερινή 8ωρη βάρδια τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Θα είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση και καλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, καθώς και για το συντονισμό του προσωπικού του αναδόχου και των απαιτούμενων εργασιών.
- Τεχνίτες Ηλεκτρολόγοι ΔΕ με Άδεια τουλάχιστον Εγκαταστάτη 1ης ομάδας Α΄ ειδικότητας: Ένα άτομο για κάθε βάρδια, σε δύο από τις τρεις 8ωρες βάρδιες του 24ώρου (πρωί, απόγευμα ή βράδυ), για κάθε μέρα της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων των αργιών.
- Ένας τεχνίτης Υδραυλικός ΔΕ με την απαιτούμενη άδεια εργασίας ή σχετική εμπειρία, που θα συμμετέχει στο κυλιόμενο πρόγραμμα του Τμήματος Τεχνικού και θα δύναται να εργαστεί Σαββατοκύριακα και αργίες ανάλογα με το πρόγραμμα.
- Ένας ΤΕ Βιοϊατρικής Τεχνολογίας για δύο μέρες την εβδομάδα 8ωρη εργασία, εκ περιτροπής εργασία, πλην αργιών και Σαββατοκύριακων.

Με ευθύνη του αναδόχου το προσωπικό του πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, να γνωρίζει άριστα τη δομή και τη λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και μηχανημάτων και να έχει στη διάθεσή του όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, τεχνικά εγχειρίδια, γραπτές οδηγίες κλπ. ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας ή βλάβης προκύψει. Οι τεχνίτες του αναδόχου θα βρίσκονται πάντα υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση του υπεύθυνου συντήρησης του αναδόχου (πτυχιούχος ΠΕ), ο οποίος θα πρέπει υποχρεωτικά να διατηρεί, επί 24ωρη βάση, σε λειτουργία το κινητό του τηλέφωνο και να απαντά σε κλείσεις προερχόμενες από το Νοσοκομείο (π.χ. Τεχνική Υπηρεσία, Τηλεφωνικό Κέντρο, Διευθυντή, Διοικητή κτλ.), συμβάλλοντας άμεσα και με κάθε τρόπο στην επίλυση προβλημάτων σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του στην Τεχνική Υπηρεσία, τουλάχιστον 5 ημέρες πριν από την έναρξη του επόμενου μήνα. Το τεχνικό προσωπικό που διαθέτει το Νοσοκομείο θα εντάσσεται σε ένα ενιαίο πρόγραμμα εργασίας με το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα υποβάλλεται κάθε μήνα και πριν την έναρξη αυτού, από την Τεχνική Υπηρεσία προς έγκριση στη Διεύθυνση του Νοσοκομείου. Αλλαγές στο πρόγραμμα θα είναι εφικτές κατόπιν έγκαιρης συνεννόησης του υπευθύνου του αναδόχου και της Τεχνικής Υπηρεσίας, καθώς και ενημέρωσης της Διεύθυνσης του Νοσοκομείου.

## **10. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ**

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και συντήρηση όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κ.λ.π. καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται (πλην των περιπτώσεων βλαβών υπαιτιότητα του αναδόχου), θα προμηθεύονται με μέριμνα και δαπάνη του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει, εντός ενός μηνός από της υπογραφής της συμβάσεως, στην Τεχνική Υπηρεσία πίνακα των απαιτούμενων βασικών ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών για την συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου. Επίσης, υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως στην Τεχνική Υπηρεσία οτιδήποτε υλικό απαιτείται σε περιπτώσεις βλαβών ή οποιονδήποτε άλλων εργασιών προκύπτουν εκτός των προγραμματισμένων.

## **11. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική Εταιρεία και αποδεικτικό της ασφάλισης πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα κατά την υπογραφή της εργολαβικής σύμβασης. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο το χρόνο που προβλέπεται από τη σύμβαση και για το ποσό που καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του Νοσοκομείου, του

αναδόχου, των ασθενών και των επισκεπτών. Η ασφάλιση αυτή θα προσβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του Νοσοκομείου από τον ανάδοχο, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον ανάδοχο του έργου όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του Νοσοκομείου, από υπαλλήλους, ασθενείς, επισκέπτες κ.λ.π. Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.

## **12. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ανάδοχος και το προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές της Διεύθυνσης διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

## **13. ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την σύμβαση, το Νοσοκομείο δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις στο ημερολόγιο του έργου, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του λογαριασμού, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κ.λ.π. Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει το Νοσοκομείο, προβλέπεται η κήρυξή του ως έκπτωτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και την λήψη οποιωνδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων και μη) που το Νοσοκομείο θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων του. Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου γίνεται με απόφαση του Νοσοκομείου κατόπιν αναλυτικής και αιτιολογημένης εισήγησης της Τεχνικής Υπηρεσίας.

## **14. ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος θα παραδώσει στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων Η/Μ δικτύων και εγκαταστάσεων και τα τεχνικά εγχειρίδια με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου, στοιχεία τα οποία παρέλαβε από το Νοσοκομείο ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης, θα παραδώσει το καθημερινό ημερολόγιο συντήρησης, τις καρτέλες συντήρησης και τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά το έργο που συντέλεσε βάση της σχετικής σύμβασης.