



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

5η Υ.ΠΕ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

Ημ/νία: 8892/21-12-2020

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

Δ/νση: Οικισμός Δροσοχωρίου

Τ.Κ.: 33100

Τηλ.: (22650) 28400

Fax: (22650) 22086

URL: www.gnamfissas.gr

Δ/νση: Διοικητικού

Τμήμα: Οικονομικό

Πληροφ.: Σκούρα Π. Μήταλας Θ.

Τηλ.: (22653) 50131

Fax: (22650) 22086

E-mail: log1@gnamfissas.gr

diax2@gnamfissas.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ:

Α/Α ΕΣΗΔΗΣ:

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

«SLA ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΣΥ Μ.Υ. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ»

CPV: 72253200-5

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 132.000,00 € ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α.24%

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ, ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ**

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	6
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΦΗΣ	6
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	8
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	8
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	8
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	8
2.1.4 Γλώσσα.....	8
2.1.5 Εγγυήσεις	9
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	9
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	9
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	10
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	10
2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:	10
2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:.....	11
2.2.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.....	12
2.2.3.5. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.	12
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	12
2.2.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	13
2.2.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	13
2.2.5.2 Αποδεικτικά μέσα.....	13
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	16
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	16
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	16
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	16
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	16
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	18
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	18
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά.....	18
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	18
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	19
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	20
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	21
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	21
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	21
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	22
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	25
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	27
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	28
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ).....	28

4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	28
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	28
4.4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	28
4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	28
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	30
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	30
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	31
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	32
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	33
6.1	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	33
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	34
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	54
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ.....	55
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	64
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	68

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Οικισμός Δροσοχωρίου
Πόλη	ΑΜΦΙΣΣΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	33100
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 645
Τηλέφωνο	22653 50131
Φαξ	22650 22086
Ηλεκτρονικά Ταχυδρομεία	diax2@gnamfissas.gr , log1@gnamfissas.gr
Αρμόδιοι για πληροφορίες	Σκούρα Π., Μήταλας Θ.
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.gnamfissas.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Νοσοκομείο και ανήκει στο Δημόσιο Τομέα 5^η Υ.ΠΕ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Κύρια δραστηριότητα Α.Α

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: Το γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Άμφισσας
- Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL): www.gnamfissas.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Ο Προϋπολογισμός της μελέτης υπηρεσίας, ανέρχεται στο ποσό των **132.000,00 € συμπ. ΦΠΑ 24%**, και θα βαρύνει τις οικείες πιστώσεις του ΚΑΕ 0439.01 του προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2021-2022-2023 του Γ.Ν. Άμφισσας

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη Αναδόχου για 2-ετούς διάρκειας σύμβαση παροχής υπηρεσιών SLA συντήρησης, υποστήριξης λειτουργίας και αναβάθμισης σε περιβάλλον **Web** των υφιστάμενων εφαρμογών λογισμικού της Computer Team, που αφορούν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υγείας (ΟΠΣΥ) των Μονάδων Υγείας Στερεάς Ελλάδας, που είναι εγκατεστημένο στο Γ.Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπηρεσίας και το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Το Γενικό Νοσοκομείο Άμφισσας, έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις όπως ισχύουν:

1.1. Του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. Α' 256/02-11-2001) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα, σε συνδυασμό με τον Ν.3580/2007(Φ.Ε.Κ. Α' 134/18-06-2007).

1.2. Του Ν. 3329/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /04-04-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.

1.3. Του Ν. 3580/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 134/18-06-2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις».

1.4. Του Ν.3918/2011 (Φ.Ε.Κ.31/ Α/01-03-2011) "Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις".

1.5. Του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) "Διοικητικές απλουστεύσεις-καταργήσεις, συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα".

1.6. Του Ν.4272/2014 ΦΕΚ 145/Α/11-07-2014 άρθρο 47 Παρατηρητήριο τιμών (περί νομιμοποίησης δαπανών).

1.7. Του Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"

1.8. Του Ν. 4413/2016 (Α' 148) "Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις".

1.9. του αρ. 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-11) περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων

1.10. Την αριθμ. 57654/17 (ΦΕΚ 1781 Β/23-5-2017): Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.

1.11. Το Π.Δ..39/17 (ΦΕΚ 64 Α/04-05-2017): Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

1.12. Την υπ. αριθ. 56902/215/19.05.2017 Απόφαση «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» (ΦΕΚ 1924/Β'/02.06.2017).

1.13. Του ΠΔ 80/2016 "Περί αναλήψεων από τους διατάκτες" (ΦΕΚ 145/τεύχος Α) και ειδικότερα το άρθρο 6 παρ 2α και 2β «Τμηματικές πληρωμές και Πολυετείς Υποχρεώσεις»

2. Τις αποφάσεις:

2.1. Την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ2677/Β) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων». (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»

2.2. Το υπ' αριθ. 4747/20-09-2016 έγγραφο της ΕΠΥ με θέμα: «προμήθειες από τους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 9 του Ν 3580/2007 κατ' εξαίρεση προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης»

2.3. Την με αρ. 03/07-05-2020 (θέμα 12ο) απόφαση ΔΣ, η οποία εγκρίνει το ΠΠΥΥ 2020

2.4. την με αρ. 22/02-12-2020 (θέμα 2ο) απόφαση ΔΣ του Γ. Ν. Άμφισσας περί Έγκρισης -Διενέργειας Δημόσιου Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για την ανάδειξη Αναδόχου για 2-ετούς διάρκειας σύμβαση παροχής υπηρεσιών SLA συντήρησης, υποστήριξης λειτουργίας και αναβάθμισης σε περιβάλλον **Web** των υφιστάμενων εφαρμογών λογισμικού της Computer Team, που αφορούν το ΟΠΣΥ των Μονάδων Υγείας Στερεάς Ελλάδας, που είναι εγκατεστημένο στο Γ.Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ, -τις τεχνικές προδιαγραφές και -της επιτροπής αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού

2.5. την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Γ. Ν. Άμφισσας, καταχωρήθηκε με α/α: 2126/03-12-2020 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής ΑΔΑ: Ψ7ΥΔ4690ΒΟ-ΓΑΠ.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η έναρξη υποβολής των προσφορών είναι η 24/12/2020 ημέρα Πέμπτη και ώρα 08:00

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί την 22/01/2021 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 18/01/2021. και ώρα 15:00 μμ.¹

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 22/01/2021., ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 πμ.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **102430**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε επίσης στο διαδίκτυο:

- στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου: www.gnamfissas.gr και
- στον ιστότοπο της 5ης ΥΠΕ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (www.dypethessaly.gr)

B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον προμηθευτή σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/09.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους²

¹ Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 19 περ. α του ν. 4605/2019.

² Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- 1) η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- 2) Παράρτημα Ι «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»
- 3) Παράρτημα ΙΙ «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»
- 4) Παράρτημα ΙΙΙ «ΤΕΥΔ»
- 5) Παράρτημα ΙV «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»
- 6) Παράρτημα V «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ»

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr³.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **έξι (6)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα .

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από

³ Επιλέγεται κατά κανόνα η εκ του νόμου υποχρεωτική χρήση του ΕΣΗΔΗΣ για την πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης και την επικοινωνία. Οι επιλογές που ακολουθούν αφορούν περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή εν όλω ή εν μέρει η ελεύθερη πλήρης άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης. Επιπλέον, σε περίπτωση που απαιτούνται ειδικά εργαλεία, συσκευές ή μορφότυποι περιγράφονται στο σημείο αυτό ταυτόχρονα με τον τρόπο πρόσβασης των ενδιαφερομένων.

πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο..

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13)⁴, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών⁵, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

⁴ Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018),

⁵ Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 4 περ. η του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του ν. 4497/2017.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο 2% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης εκτός ΦΠΑ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών και

γ) στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής κατατίππει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για

την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας⁶

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπηρεσίας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

⁶ Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο .

2.2.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παραγράφου 2.2.4, της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ είναι αναρτημένο σε επεξεργάσιμη μορφή, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ (α/α συστήματος: **102430** ► κεφαλίδα ► συνημμένα αρχεία) και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.5.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2. 5 και 2.2.6)

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά.

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταιρών εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου [2.2.5](#) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εν ισχύ άδεια λειτουργίας του πρατηρίου υγρών καυσίμων που θα εξυπηρετήσει τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Β.4. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.5. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα

ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Β.6. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο κατακύρωσης: την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, για δύο (2) έτη.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για το σύνολο της Υπηρεσίας που προκηρύσσεται.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)” (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι

υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.⁷

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα⁸, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *[Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]. Επιπλέον επισυνάπτουν ψηφιακά υπογεγραμμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς όπου θα αναγράφεται το ποσοστό έκπτωσης σε μορφή pdf, και σύμφωνα με το Παράρτημα II.*

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός **τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή** των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής

⁷ Πρβλ. άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

⁸ Πρβλ. άρθρο 15, παρ. 1.2 της προαναφερθείσας υπουργικής απόφασης με αριθμ. 56902/215/2017.

Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ, το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα IV),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις προϋποθέσεις συμμετοχής – περιγραφή που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο παράρτημα I της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πως οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Εντός του φακέλου της τεχνικής προσφοράς τοποθετείται, επί ποινή αποκλεισμού, Πιστοποιητικό από κοινοποιημένο στην Ευρωπαϊκή Ένωση οργανισμό ότι ο συμμετέχων τηρεί σύστημα διασφάλισης ποιότητας.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα Του προμηθευτή, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Έτσι, στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλεται ηλεκτρονικά πλήρης τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση - παραπομπή (ανά είδος με αναφορά και στον κωδικό του) τόσο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης, η οποία θα φέρει και ψηφιακή υπογραφή..

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, όπως ορίζεται κατωτέρω: Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (Προμηθευτή).

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα προσφοράς του συστήματος οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή 3 δεκαδικά ψηφία

Καθώς η οικονομική προσφορά, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, **επιπλέον συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο, έντυπο οικονομικής προσφοράς σε μορφή .pdf (επί ποινή απόρριψης).**

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Επισημάνσεις για τον τρόπο σύνταξης της Οικονομικής Προσφοράς

- Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.
- Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού στην περίπτωση που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τη διακήρυξη.
- Οι τιμές (σε ευρώ) πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, **εκτός του Φ.Π.Α.** που αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή **χωρίς Φ.Π.Α.** θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό, θα υποβάλλει προσφορά για το **σύνολο της Υπηρεσίας.**

- Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».
- Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».
- Δεν προβλέπεται όρος αναπροσαρμογής των τιμών της σύμβασης. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 22/01/2021 και ώρα 10:00, **τέσσερις** 4 εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών **μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό**, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», **μόνο στην αναθέτουσα αρχή**, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, **κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση** οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν 4412/2016.

- 1) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα του μειοδότη**, ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό, κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ., ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

ι) Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

ιι) Για Ε.Π.Ε. Ι.Κ.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.

ιιι) Αν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί

- 2) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του **τελευταίου τριμήνου** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, το οποίο να είναι σε ισχύ και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης (άλλως, αν η ισχύς του έχει λήξει απαιτείται η προσκόμιση και νεώτερου εν ισχύ ποινικού μητρώου κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης) από το οποίο να προκύπτει ότι

α) δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

β) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

γ) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

δ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

ε) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ζ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, ο υποψήφιος θα πρέπει να επισυνάπτει σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις. Η υποχρέωση αποκλεισμού του οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου **αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ**, στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

- 3) Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986, στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη του, όσο και για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.
- 4) Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, **είναι ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)** καθώς και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις τους**.
- 5) Πιστοποιητικό/ά το/τα οποίο/α να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης της** από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 6) Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου όπου θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα - είδος των εργασιών του, οι οποίες είναι συναφείς με το αντικείμενο του διαγωνισμού, και το οποίο θα έχει εκδοθεί **το πολύ έξι (6) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του**

διαγωνισμού και το οποίο να είναι σε ισχύ και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

7) Βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης.

8) **Πιστοποιητικά** που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιας υπηρεσίας που θα βεβαιώνουν την τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων των προϊόντων κατά ISO 9001 κλπ, για όποιο από τα είδη απαιτείται.

Σε περίπτωση εγκατάστασης του προσωρινού αναδόχου στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Η υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών για την κατακύρωση πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε. Σ. Η. ΔΗ. Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Τα ζητούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Μειοδότη**».

Επίσης, προσκομίζονται σε φυσική έντυπη μορφή - **με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση - εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** (από την ηλεκτρονική υποβολή τους) στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου τα έγγραφα – δικαιολογητικά που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Για τον τρόπο υποβολής και προσκόμισης των εν λόγω δικαιολογητικών ισχύουν τα οριζόμενα των παραγράφων 2.4.3.1 και 2.4 της παρούσης. **Συγκεκριμένα**, δεν προσκομίζονται τα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν εκδοθεί / συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (όπως οι Υπεύθυνες Δηλώσεις) και κατά συνέπεια φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 είναι ψευδή ή ανακριβή, ή δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των Ν. 4412/2016 ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του Νοσοκομείου η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντα που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή αξιολόγησης και τη διαβίβαση του φακέλου προς το Δ.Σ. για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,
- β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται, και
- γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης⁹. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες¹⁰ από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά¹¹.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής¹² η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης¹³.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά¹⁴ μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και

⁹ Πρβλ. άρθρο 105 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 περ. γ' του ν. 4605/2019. Επισημαίνεται ότι η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στον προσωρινό ανάδοχο: α) στην περίπτωση που απαιτείται υποβολή υπεύθυνης δήλωσης, μετά τον έλεγχο αυτής και τη διαπίστωση της ορθότητάς της από την Επιτροπή διαγωνισμού, και β) στην περίπτωση που δεν απαιτείται η υποβολή της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου και την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής.

¹⁰ Πρβλ. άρθρο 105 παρ. 4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 27 του ν. 4497/2017.

¹¹ Πρβλ. άρθρο 105 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 σημείο δ' του ν. 4605/2019.

¹² Πρβλ. άρθρο 360 του ν. 4412/2016.

¹³ Πρβλ. άρθρο 361 του ν. 4412/2016

¹⁴ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 362 ν.4412/2016 και το άρθρο 19 της ΥΑ αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών¹⁵

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.¹⁶

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας¹⁷

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.¹⁸

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.¹⁹

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου²⁰. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον

¹⁵ Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 8 της ΥΑ 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)".

¹⁶ Πρβλ. άρθρο 364, παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 41, περ. β) του ν. 4605/2019.

¹⁷ Η διαδικασία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής ορίζεται στο άρθρο 367 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί από το άρθρο 43 παρ. 43 του ν. 4605/2019.

¹⁸ Πρβλ. άρθρο 365 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 42 του ν. 4605/2019.

¹⁹ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ΠΔ 39/4.5.2017 – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

²⁰ Πρβλ. Άρθρο 372 παρ. 1 έως 3 του ν. 4412/2016.

έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής²¹. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά²².

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

²¹ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 45 του ν. 4605/2019.

²² Πρβλ άρθρο 372 παρ. 4 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και αποκλειστικά τα δικαστήρια της Αμφισσας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Καμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας Σύμβασης θα είναι ισχυρή εκτός εάν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές και των δύο αντισυμβαλλόμενων μερών.

Στην περίπτωση που μετά από διαβούλευση του Υπουργείου Υγείας με όλες τις εταιρείες – Αναδόχους των ΟΠΣΥ της χώρας, προκύψει ενιαίο σχέδιο σύμβασης SLA, τότε ο Ανάδοχος θα εναρμονίσει την παρούσα σύμβαση με το ενιαίο σχέδιο σύμβασης SLA του Υπουργείου Υγείας.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.5.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών με την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής και μέσα στην νόμιμη προθεσμία που προβλέπεται στη υποπαράγραφο Ζ5 του Ν. 4152 (ΦΕΚ 107/09.05.2013, τ.Α).

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Προμηθευτή βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- ✓ Υπέρ ΑΕΠΠ 0,06%
- ✓ Χαρτόσημο ΑΕΠΠ 3% επί του ΑΕΠΠ 0,06%
- ✓ ΟΓΑ χαρτοσήμου ΑΕΠΠ 20% επί του χαρτοσήμου ΑΕΠΠ 3%
- ✓ Υπέρ ψυχικής Υγείας 2%
- ✓ Φ.Ε. 8%

Επίσης κατά την πρώτη πληρωμή ο προμηθευτής θα επιβαρυνθεί εφάπαξ για όλο το ποσό της Σύμβασης με τις παρακάτω κρατήσεις:

- ✓ Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,07%
- ✓ Χαρτόσημο ΕΑΑΔΗΣΥ 3% επί του ΕΑΑΔΗΣΥ 0,07%
- ✓ ΟΓΑ χαρτοσήμου ΕΑΑΔΗΣΥ 20% επί του χαρτοσήμου ΕΑΑΔΗΣΥ 3%

Η πληρωμή του SLA 2-ετούς διάρκειας θα γίνει από τον Εργοδότη σε είκοσι τέσσερις (24) ισόποσες μηνιαίες δόσεις .

Κάθε δόση από τις προαναφερόμενες θα πληρώνεται από τον Εργοδότη εντός 60 (εξήντα) ημερών το αργότερο από την έκδοση του σχετικού Τιμολογίου από τον Ανάδοχο, που θα γίνεται αμέσως μετά τη λήξη κάθε μήνα του προτεινόμενου συμβολαίου και την παραλαβή των προσφερομένων συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου από το Νοσοκομείο-Εργοδότη, βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας έγκρισης του σχετικού Εντάλματος Πληρωμής από την Υπηρεσία του αρμόδιου Επιτρόπου.

Η πληρωμή της αναβάθμισης των υφιστάμενων εφαρμογών λογισμικού του "ΟΠΣΥ Μονάδων Υγείας Στερεάς Ελλάδος" και των πρόσθετων μέχρι σήμερα εφαρμογών λογισμικού του Αναδόχου σε περιβάλλον Web στο Νοσοκομείο θα γίνει εφάπαξ μετά την ολοκλήρωση .

Το συγκεκριμένο ποσό θα πληρωθεί από τον Εργοδότη εντός 60 (εξήντα) ημερών το αργότερο από την έκδοση του σχετικού Τιμολογίου από τον Ανάδοχο, και αφού θα έχουν παραληφτεί από τον Εργοδότη οι προσφερόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες υλοποίησης της αναβάθμισης των υφιστάμενων εφαρμογών λογισμικού του "ΟΠΣΥ Μονάδων Υγείας Στερεάς Ελλάδος" και των πρόσθετων μέχρι σήμερα εφαρμογών λογισμικού του Αναδόχου σε περιβάλλον Web.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο Προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας [η περίπτωση αυτή συμπληρώνεται εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής].

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο²³ 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας. [η περίπτωση αυτή συμπληρώνεται εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής].

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο Προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

²³ Άρθρο 207 του ν. 4412/2016.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.1.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.1.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.1.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου προμηθευτή, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ. Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΧΑΡΙΛΑΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ SLA: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ: και συγκεκριμένα για την ανάδειξη Αναδόχου για 2-ετούς διάρκειας σύμβαση παροχής υπηρεσιών SLA συντήρησης, υποστήριξης λειτουργίας και αναβάθμισης σε περιβάλλον **Web** των υφιστάμενων εφαρμογών λογισμικού της Computer Team, που αφορούν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υγείας (ΟΠΣΥ) των Μονάδων Υγείας Στερεάς Ελλάδας, που είναι εγκατεστημένο στο Γ.Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ.

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ, επί ποινή αποκλεισμού, που πρέπει να καλύπτονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο:

- Θα πρέπει να είναι σε θέση να προσφέρει συντήρηση και τεχνική υποστήριξη για το πληροφοριακό σύστημα «Computer Team» που λειτουργεί στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, όπως αυτό περιγράφεται στον Πίνακα εφαρμογών λογισμικού.
- Θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στο ανωτέρω πληροφοριακό σύστημα και αυτό να αποδεικνύεται μέσω συμβάσεων συντήρησης που έχει συνάψει με αντίστοιχα Νοσοκομεία του Δημόσιου Τομέα, στα οποία βρίσκεται εγκατεστημένο το πληροφοριακό σύστημα, κατάλογο των οποίων- τουλάχιστον 15- θα πρέπει να καταθέσει μαζί με την προσφορά του.
- Θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία υλοποίησης έργου και υποστήριξης στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υγείας (ΟΠΣΥ) του νοσοκομείου, στο οποίο περιλαμβάνονται τα τμήματα διαχείρισης ασθενών, τα οικονομικά τμήματα, τα τμήματα διαχείρισης υλικού, τα νοσηλευτικά τμήματα, τα ιατρικά τμήματα και τα εργαστηριακά τμήματα.
- Θα πρέπει -σε περίπτωση που δεν είναι ο κατασκευαστής του προς συντήρηση πληροφοριακού συστήματος (το οποίο θα βεβαιώνεται με σχετική δήλωση)-, να κατέχει έγγραφη άδεια/πιστοποίηση από την κατασκευάστρια εταιρεία ότι έχει το νόμιμο δικαίωμα αλλά και την τεχνογνωσία να υποστηρίξει – συντηρεί το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 3 ετών, την οποία άδεια/πιστοποίηση θα καταθέσει μαζί με την προσφορά του.
- Θα πρέπει να κατέχει πιστοποιητικό εξασφάλισης ποιότητας ISO 9001 κατά την ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να καταθέσει μαζί με την προσφορά του.
- Θα πρέπει να κατέχει πιστοποιητικό ISO 27001 για την ασφάλεια πληροφοριών και δεδομένων κατά την ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να καταθέσει μαζί με την προσφορά του.
- Θα πρέπει να έχει λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την διασφάλιση του νέου κανονισμού GDPR, και να δεσμευθεί με έγγραφη βεβαίωση προς το Νοσοκομείο, δείγμα της οποίας θα καταθέσει μαζί με την προσφορά του
- Θα πρέπει να διαθέτει έμπειρο προσωπικό και οργανωμένο τεχνικό τμήμα υποστήριξης καθώς και οργανωμένο τμήμα Helpdesk, με περισσότερα από 35 άτομα, για το οποίο η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει επίσημο κατάλογο από την Επιθεώρηση Εργασίας.
- Θα πρέπει να δεσμευθεί για απεριόριστη ποσότητα υπηρεσιών μέχρι το τέλος του έργου, δηλαδή θα πρέπει να αναλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών για την επιτυχή ολοκλήρωση.
- Θα πρέπει να παράσχει όλες τις αναγκαίες υπηρεσίες για τη μετάπτωση των δεδομένων όλων των υφιστάμενων σήμερα εφαρμογών λογισμικού του κάθε υποσυστήματος στη νέα βάση δεδομένων του Νοσοκομείου, προκειμένου να διασφαλιστεί η ιστορικότητα των στοιχείων και η πρόσβαση στην αποθηκευμένη πληροφορία των παρελθόντων ετών, χωρίς να επηρεάζεται η συνεχής και πλήρης καθημερινή μηχανογραφική λειτουργία του Νοσοκομείου κατά τη φάση υλοποίησης της αναβάθμισης των εφαρμογών λογισμικού σε περιβάλλον web.

- Τυχόν εναλλακτικές προσφορές που αφορούν αντικατάσταση του υφιστάμενου λογισμικού, με λογισμικό άλλου κατασκευαστή προκειμένου να παρασχεθούν οι ζητούμενες από τον διαγωνισμό υπηρεσίες- ΔΕΝ γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- Τυχόν προσφορές, που αφορούν μόνον επιμέρους τμήματα του προδιαγραφόμενου έργου και όχι το σύνολό του, ΔΕΝ γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Ο Ανάδοχος θα κατατεθεί Αναλυτική Λίστα των ανθρωπίνων πόρων της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης (ΤΟΥ) των εφαρμογών λογισμικού του Αναδόχου.

Εφαρμογές λογισμικού του Αναδόχου που θα περιλαμβάνονται στην σύμβαση παροχής υπηρεσιών SLA για το ΟΠΣΥ των Μ.Υ. της Στερεάς Ελλάδας θα είναι οι αναλυτικά αναφερόμενες στον ακόλουθο Πίνακα:

Πίνακας 1 Προγράμματα (Εφαρμογές) Λογισμικού

A/A	Υφιστάμενες Εφαρμογές Λογισμικού Computer Team στο Γ.Ν. Άμφισσας
1	Γραφείο Κίνησης Ασθενών
2	Γραφείο Νοσηλίων
3	Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων
4	Διαχείριση Εξωτερικών Ιατρείων (ΤΕΙ)
5	Τμήματα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ)
6	Διαχείριση Νοσηλευτικών Τμημάτων & Ατομικού Συνταγολογίου φαρμάκων & υλικών
7	Μονάδα Τεχνητού Νεφρού
8	Διαχείριση Εργαστηρίων (LIS) (Μικροβιολογικό – Βιοχημικό – Αιματολογικό)
9	Ιατρικός Φάκελος Ασθενούς (ΕΡΡ)
10	Διαχείριση Χειρουργείων
11	Δημόσιο Λογιστικό (Λογιστήριο – Ταμείο)
12	Αποθήκες & Διαχειρίσεις υλικού
13	Φαρμακείο
14	Γενική Λογιστική (Διπλογραφικό Σύστημα)
15	Διαχείριση Παγίων (Διπλογραφικό Σύστημα)
16	Αναλυτική Λογιστική
17	Προμήθειες
18	Διαιτολόγιο
19	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο
20	Ειδικό λογισμικό για τη μηχανογραφική διαχείριση των συμβάσεων Ανοικτής περίθαλψης (των εξωτερικών ασθενών) για την ηλεκτρονική υποβολή των λογαριασμών (e-ΔΑΡΥ) στον ΕΟΡΥΥ για έλεγχο και εκκαθάριση.
21	Ειδικό λογισμικό για τη μηχανογραφική διαχείριση της διαδικασίας «Δέσμευση πιστώσεων και Ανάλυση Υποχρεώσεων» (Μητρώο Δεσμεύσεων)
22	Ειδικό λογισμικό για την αυτόματη εξαγωγή των διαθέσιμων στοιχείων ΕΣΥ.ΝΕΤ από το πληροφοριακό σύστημα του Νοσοκομείου
23	Ειδικό λογισμικό για τη μηχανογραφική διαχείριση των Κλειστών Ενοποιημένων Νοσηλίων (ΚΕΝ), των Διαγνώσεων κατά ICD-10 και των Ιατρικών Πράξεων (ΚΕΝ), των Διαγνώσεων κατά ICD-10 και των Ιατρικών Πράξεων

A/A	Υφιστάμενες Εφαρμογές Λογισμικού Computer Team στο Γ.Ν. Άμφισσας
24	Ειδικό λογισμικό για τη μηχανογραφική διαχείριση των συμβάσεων Κλειστής περίθαλψης (των εσωτερικών ασθενών) για την ηλεκτρονική υποβολή των λογαριασμών (e-ΔΑΠΥ) στον ΕΟΠΥΥ για έλεγχο και εκκαθάριση.
25	<u>Ειδικό λογισμικό (τεχνολογίας Web) για την αυτόματη διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου με το ΕΚΕΒΥΛ για έλεγχο του μητρώου ΕΚΑΠΤΥ των υλικών.</u> (Δωρεάν λογισμικό από την Computer Team)
26	<u>Ειδικό λογισμικό (τεχνολογίας Web) για την αυτόματη διασύνδεση της εφαρμογής e-ΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης του πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου με τον ΕΟΠΥΥ για τις Ηλεκτρονικές Αναγγελίες των εσωτερικών ασθενών.</u> (Δωρεάν λογισμικό από την Computer Team)
27	<u>Ειδικό λογισμικό (τεχνολογίας Web) για την αυτόματη διασύνδεση των εξωτερικών ιατρείων του Νοσοκομείου με το σύστημα e-Συνταγογράφηση του ΕΟΠΥΥ για τα Ηλεκτρονικά εξωτερικά Παραπεμπτικά των εξετάσεων με χρήση barcode.</u> (Δωρεάν λογισμικό από την Computer Team)
28	Ειδικό λογισμικό (τεχνολογίας Web) για τη δυνατότητα Διασύνδεσης του Πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου με το Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης – Ασφαλιστικής Ικανότητας ΑΤΛΑΣ της ΗΔΙΚΑ για την ταυτοποίηση των ασθενών σε πραγματικό χρόνο. (Δωρεάν λογισμικό από την Computer Team)
29	Ενσωμάτωση του ΚΕΟΚΕΕ (Καταλόγου της Ενιαίας Ονοματολογίας & Κωδικοποίησης των Εργαστηριακών Εξετάσεων) στο εγκατεστημένο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου. (Δωρεάν λειτουργικότητα από την Computer Team)
30	<u>Ειδικό λογισμικό (τεχνολογίας Web) για την αυτόματη διασύνδεση της εφαρμογής λογισμικού του Φαρμακείου του πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου με την ΗΔΙΚΑ μέσω API για την εκτέλεση των συνταγών των φαρμάκων των εξωτερικών ασθενών.</u> (Δωρεάν λογισμικό από την Computer Team)
31	<u>Ειδικό ασφαλές λογισμικό (τεχνολογίας Web) για απ' ευθείας ενημέρωση των προμηθευτών για την εξέλιξη των τιμολογίων και ενταλμάτων πληρωμής των στο Νοσοκομείο χωρίς απασχόληση των υπαλλήλων του Λογιστηρίου.</u> (Δωρεάν λογισμικό - απαιτείται web server και Web Site)

Υποχρεώσεις και ευθύνες Εργοδότη (Νοσοκομείου)

Το Νοσοκομείο πέρα από τις συμβατικές του Υποχρεώσεις είναι υπεύθυνο και για τις εξής ειδικές υποχρεώσεις :

- Να μεριμνά για την προσεκτική χρήση των προγραμμάτων λογισμικού και τον χειρισμό τους από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.
- Να προφυλάσσει τα προγράμματα λογισμικού από οποιαδήποτε πρόκληση ζημιάς, οφειλόμενης σε υπαιτιότητα υπαλλήλων του ή τρίτων προσώπων.
- Να γνωστοποιεί στον Ανάδοχο οποιαδήποτε περίπτωση βλάβης ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας των προγραμμάτων λογισμικού χωρίς να προβαίνει μονομερώς σε οποιαδήποτε προσθήκη – παρέμβαση ή τροποποίηση σε αυτό, παρά μόνον έπειτα από προηγούμενη σχετική συνεννόηση με τον Ανάδοχο.
- Να διευκολύνει κατά το δυνατόν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Νοσοκομείου την πρόσβαση στελεχών του Αναδόχου είτε διασφαλίζοντας διαβαθμισμένη απομακρυσμένη πρόσβαση του Αναδόχου, ή μέσω ADSL γραμμής του Νοσοκομείου (στους Servers και τουλάχιστον ένα σταθμό εργασίας) είτε διευκολύνοντας την επιτόπια είσοδο στελεχών του Αναδόχου για την παροχή on-site υπηρεσιών στους χώρους όπου είναι εγκατεστημένο τα εν λόγω προγράμματα λογισμικού, με στόχο τον βέλτιστο τρόπο αποκατάστασης των τυχόν βλαβών ή δυσλειτουργιών, καθώς και κάθε αναγκαία διευκόλυνση για την ταχεία εκτέλεση των σχετικών εργασιών.
- Να εκτελεί τακτικά και επιμελώς την εργασία τήρησης των αντιγράφων ασφαλείας, δηλαδή της διαδικασίας διαφύλαξης (backup) των αρχείων, τα οποία (αρχεία) και ο τρόπος εξαγωγής τους θα υποδειχθούν με γραπτές οδηγίες από τον Ανάδοχο και κατά την υπογραφή αλλά και κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αν χρειασθεί, ώστε σε περίπτωση αστοχίας να μπορεί να γίνει ανάκτηση των δεδομένων.

- Η συντήρηση των εργασιών του backup και ο έλεγχος του, όπως και οι αλλαγές των διαδικασιών γίνονται με τη συνεργασία του Αναδόχου, ακολουθώντας σχετική αίτηση του Τμ. Πληροφορικής.
- Να χρησιμοποιεί τα προγράμματα σε συστήματα ΗΥ σύμφωνα με τα ελάχιστα στάνταρντ που έχει θέσει ο Ανάδοχος και σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στα αντίστοιχα εγχειρίδια χρήσης και τεκμηρίωσης των προγραμμάτων λογισμικού.
- Να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα (UPS) στους Κεντρικούς Εξυπηρετητές για περιπτώσεις διακοπής ή πτώση τάσης του ρεύματος.
- Να χρησιμοποιεί αναλώσιμα (δισκέτες, κτλ) που τηρούν τις προδιαγραφές του κατασκευαστή συστήματος ΗΥ.

Το Νοσοκομείο ευθύνεται για προβλήματα ή δυσλειτουργίες που οφείλονται σε μία από τις παρακάτω αιτίες (χωρίς παρέμβαση ή ευθύνη του Αναδόχου):

- Αστοχία ή καταστροφή των συστατικών μερών των συστημάτων στα οποία έχουν εγκατασταθεί τα προγράμματα λογισμικού του Αναδόχου.
- Λειτουργία των προγραμμάτων λογισμικού σε περιβάλλον Η/Υ που δεν πληροί τις αναγκαίες προδιαγραφές που θέτει ο Ανάδοχος, με βάση το υλοποιηθέν ΟΠΣΥ της Στερεάς Ελλάδας και των αλλαγών που έχουν υλοποιηθεί έκτοτε έως σήμερα.
- Αμέλεια τακτικής φύλαξης αρχείων (back up).
- Οιασδήποτε φύσεως μη εξουσιοδοτημένη παρέμβαση στα προγράμματα λογισμικού. Επιπλέον ο Εργοδότης καθίσταται υπεύθυνος για την πιστή τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από πλευράς του προσωπικού του, και κάθε συνεργαζόμενο με αυτόν. Αποδεδειγμένη αθέτηση των ως άνω υποχρεώσεων του Νοσοκομείου αίρει κάθε ευθύνη του Αναδόχου προς το Νοσοκομείο για δυσλειτουργία ή ζημία στο Έργο ή/και το Νοσοκομείο.
- Εγκατάσταση προγραμμάτων τρίτων, που επιφέρουν βλάβη ή δυσλειτουργία στα αρχεία των προγραμμάτων λογισμικού, χωρίς προηγούμενη έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου και έγκριση αυτού.
- Αμέλεια λήψης των απαραίτητων μέτρων (UPS) στους Κεντρικούς Εξυπηρετητές για περιπτώσεις διακοπής ή πτώση τάσης του ρεύματος.

Στις ως άνω περιπτώσεις προβλήματος ή δυσλειτουργίας των προγραμμάτων λογισμικού (χωρίς παρέμβαση ή ευθύνη του Αναδόχου) το κόστος αποκατάστασης των όποιων προκληθεισών ζημιών/δυσλειτουργίας, βαρύνει αποκλειστικά το Νοσοκομείο, και δεν καλύπτεται από την παρούσα Σύμβαση. Ο τιμοκατάλογος του κόστους των διαφόρων υπηρεσιών που δύναται να προσφέρει ο Ανάδοχος κοινοποιείται στο Νοσοκομείο με την υπογραφή της σύμβασης.

Ως σφάλμα των προγραμμάτων λογισμικού (λογικό ή υπολογιστικό) καθορίζεται ρητά με την παρούσα, μόνο οτιδήποτε τα στελέχη του Νοσοκομείου μπορούν να αναπαραστήσουν παρουσία στελεχών του Αναδόχου ή να τεκμηριώσουν με τη χρήση αρχείων καταγραφής (log files).

Αναλυτική Περιγραφή Υποχρεώσεων Αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών SLA

Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας

Με την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας, παρέχονται υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας υποστηριζόμενες από ομάδα ατόμων του Αναδόχου. Οι υπηρεσίες αφορούν:

- Επιπλέον υπηρεσίες παραμετροποίησης της λειτουργικότητας του ΠΣΥ για την κάλυψη αναγκών που δεν είχαν προβλεφθεί, ή επιχειρησιακών λειτουργιών που άλλαξαν ή ενεργοποιήθηκαν μετά το πέρας του Έργου ΟΠΣΥ
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα παραγωγικής λειτουργίας

Θα καταβληθεί από τον Ανάδοχο κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να διευκολύνεται η πλήρης συμβατότητα στην περίπτωση εξελίξεων ή αλλαγών στον χώρο της Υγείας και οι οποίες θα λάβουν χώρα μετά την οριστική παραλαβή του ΠΣΥ. Σε αυτές περιλαμβάνονται:

- Η συνεχής συντήρηση της μορφής κωδικών ώστε τα υποσυστήματα εφαρμογών να μπορούν να διασφαλίζουν την εναρμόνισή των με τις όποιες νέες μορφές κωδικοποίησης απαιτήσει το Υ.Υ.Κ.Α. (π.χ. υλικών, διαγνώσεων, φαρμάκων, υπηρεσιών και άλλων ομάδων δεδομένων του δημοσίου τομέα που έχουν ήδη εγκατασταθεί στο Νοσοκομείο (πχ GMDN, CPV, ΕΟΦ, ΚΕΝ) ή που θα τροποποιηθούν από τα αρμόδια Υπουργεία).
- Έγκαιρη ανανέωση τιμών φαρμάκων, υλικών και υπηρεσιών (βάσει λίστας αρμόδιων Υπουργείων).
- Νέες εκτυπώσεις / αναφορές, εφόσον υπάρχουν τα αντίστοιχα δεδομένα και δεν επηρεάζεται η συνολική δομή των εφαρμογών λογισμικού ή και της Βάσης δεδομένων.
- Οι αλλαγές στο θεσμικό ή / και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας.
- Παροχή πρόσβασης στο Help Desk του Αναδόχου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Κ.Ω.Κ.), το οποίο περιλαμβάνει:
 - Επίλυση αποριών των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου στη λειτουργία των εφαρμογών (για εφαρμογές λογισμικού του Αναδόχου που δεν έχουν τεθεί σε λειτουργία στο Νοσοκομείο, χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, ο Ανάδοχος θα παρέχει remotely υπηρεσίες υποστήριξης της εκπαίδευσης προς τα αρμόδια υπηρεσιακά στελέχη του Τμ. Πληροφορικής του Νοσοκομείου, ώστε αυτά στη συνέχεια να εκπαιδεύουν τους νέους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος στα αντίστοιχα τμήματα του Νοσοκομείου. Αν παρολαυτά χρειασθεί συμπληρωματική βοήθεια από τον Ανάδοχο σ' αυτή τη προσπάθεια, θα παρέχεται περιστασιακά, επίσης remotely, μετά από συνεννόηση).
 - Παροχή πρόσθετης (εφικτής) παραμετροποίησης των εφαρμογών.
 - Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για καλύτερη δυνατή λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού από τους χρήστες του Νοσοκομείου.
- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών του Νοσοκομείου
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών παραμετροποίησης και διασφάλισης της ομαλής λειτουργίας του δικτύου Η/Υ (LAN) και της Βάσης Δεδομένων του Νοσοκομείου, που έχει σχέση με τις εφαρμογές λογισμικού του Αναδόχου.
- Παροχή υπηρεσιών συντήρησης βασικών αρχείων (π.χ. ενημέρωση νέου δελτίου τιμών φαρμάκων στο Φαρμακείο και στο Γρ. Νοσηλίων, μετά από αίτημα του Νοσοκομείου και κοινή συμφωνία όλων των Μονάδων Υγείας της Στερεάς Ελλάδας λόγω εφαρμογής του ΟΠΣΥ.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης για την εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος προς το αρμόδιο υπηρεσιακό προσωπικό του Νοσοκομείου, αλλά και προς τους εξωτερικούς συμβούλους-λογιστές του Νοσοκομείου.
 - Υποστήριξη των αρμόδιων χρηστών και εξωτερικών λογιστών του Νοσοκομείου, εφόσον υπάρχουν, (remotely & αν κριθεί αναγκαίο on-site), σχετικά με την παραμετροποίηση:
 - των Παραστατικών των Διαχειρίσεων και του Γραφείου Νοσηλίων ώστε να δημιουργούνται τα αντίστοιχα άρθρα στη Γενική Λογιστική.
 - των συνδέσεων προμηθευτών, πελατών, ομάδων ειδών, κωδικών ΦΠΑ, κωδικών προϋπολογισμού, λογαριασμών τραπεζών, κρατήσεων, υπηρεσιών με λογαριασμούς Γενικής Λογιστικής.
 - των λογαριασμών αποσβέσεων των Παγίων.
 - των λογαριασμών Τάξεως.
 - των παραστατικών και ομάδων ειδών της διαχείρισης Μη Αναλωσίμων ώστε να ενημερώνεται αυτόματα το Μητρώο Παγίων.
 - Παραμετροποίηση του διπλογραφικού συστήματος σχετικά με :
 - τη μαζική εισαγωγή λογαριασμών Λογιστικού σχεδίου ή την προσαρμογή του σε περίπτωση αλλαγής μορφής κωδικού
 - τη δημιουργία νέας χρήσης, μεταφοράς παραμετροποίησης των συνδέσεων και του Λογιστικού σχεδίου από την προηγούμενη.

- τη δημιουργία νέων εκτυπώσεων ή τροποποίηση των υπαρχουσών σύμφωνα με το εκάστοτε προεδρικό διάταγμα ή οδηγία του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, εφόσον υπάρχουν τα αντίστοιχα δεδομένα και δεν επηρεάζεται η συνολική δομή των εφαρμογών λογισμικού ή και της Βάσης δεδομένων.
- ο Έλεγχος του διπλογραφικού συστήματος για λάθη και προβλήματα κατά την ενημέρωση της Γενικής Λογιστικής (λογαριασμοί τάξης, Δημόσιο Λογιστικό, Διαχειρίσεις, Γραφείο Νοσηλίων, Πάγια) ώστε να είναι έγκαιρη η αποσφαλμάτωσή του.

Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών

Η Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών περιλαμβάνει:

- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs)
- Βελτιώσεις, παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού εφαρμογών.

Οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης καλύπτουν όλα τα προϊόντα Λογισμικού Εφαρμογών που έχουν εγκατασταθεί, υλοποιηθεί ή/και παραμετροποιηθεί από τον Ανάδοχο στα πλαίσια του Έργου (ΟΠΣΥ πρώην ΠεΣΥΠ Στερεάς Ελλάδας) ή και στη συνέχεια, μετά από συμφωνία με το Νοσοκομείο.

Αποκατάσταση Σφαλμάτων (Bugs)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) του λογισμικού εφαρμογών του.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει εκπαίδευση στις αλλαγές λογισμικού του που θα πραγματοποιήσει, εφόσον αυτό κριθεί σκόπιμο (συνεννόηση Αναδόχου – Φορέα), αλλιώς θα αποστέλλει σχετικό ενημερωτικό φυλλάδιο.

Παροχή Νέων Εκδόσεων λογισμικού εφαρμογών

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τον Εργοδότη για κάθε νέα έκδοση του λογισμικού εφαρμογών του υποβάλλοντας τις επίσημες ανακοινώσεις του κατασκευαστή. Οι νέες εκδόσεις συμπεριλαμβάνουν και τυχόν αλλαγές που θα γίνουν λόγω διαφοροποίησης θεσμικού πλαισίου.

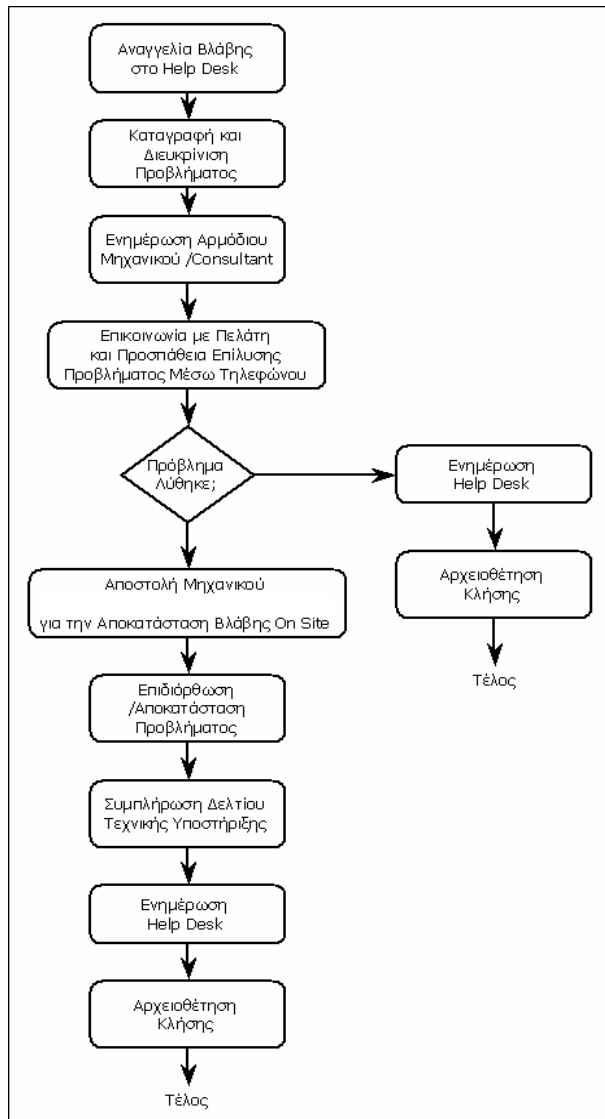
Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της εγκατάστασης των νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών του, σε πλήρη και ομαλή λειτουργία. Συγκεκριμένα, θα διατίθενται, θα εγκαθίστανται και θα παραμετροποιούνται οι νέες εκδόσεις (Versions, Releases, patches κλπ.) που διανέμονται δωρεάν από την κατασκευάστρια εταιρία, μετά από συνεννόηση και με την άδεια του Εργοδότη εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την ανακοίνωση του κατασκευαστή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις ανωτέρω νέες εκδόσεις του λογισμικού εφαρμογών του, χωρίς οικονομική επιβάρυνση κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών SLA. Ο Εργοδότης δύναται να αποδεχθεί ή να απορρίψει τα ανωτέρω κατά τη βούλησή του, αναλαμβάνοντας πλήρως την ευθύνη για τυχόν επιπτώσεις, σε περίπτωση άρνησής του για την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων των εφαρμογών λογισμικού.

Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (Helpdesk)

Η Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) θα είναι προσιτή σε όλους τους εξουσιοδοτημένους key user χρήστες του πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου, καθώς και στους πληροφορικούς του Νοσοκομείου και μέσω αυτών σε όλους του άλλους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου και θα παρέχει τηλεφωνική βοήθεια σε πρώτο (Α') επίπεδο παρέμβασης και επί τόπου επίσκεψη σε δεύτερο (Β') επίπεδο παρέμβασης (μόνον εφόσον δεν είναι επαρκής η τηλεφωνική βοήθεια σε πρώτο Α' επίπεδο επέμβασης και μόνον εφόσον το «πρόβλημα» αφορά bug του λογισμικού εφαρμογών). Η γραμμή άμεσης βοήθειας σαν υπηρεσία θα υλοποιηθεί σε εγκαταστάσεις του Αναδόχου.

Στο διάγραμμα που ακολουθεί φαίνεται η ροή που περιγράφει πλήρως την προτεινόμενη διαδικασία υποστήριξης του ΠΣΥ.



Διευκρινίσεις:

Η αποστολή τεχνικού συμβούλου για την αποκατάσταση βλάβης on-site γίνεται αφού διερευνηθεί και επιβεβαιωθεί από τον Ανάδοχο ότι όλες οι προϋποθέσεις πληρούνται για την αποκατάσταση της βλάβης on-site. Ο Ανάδοχος ειδοποιεί το Φορέα για την επίσκεψη on-site.

Ενδεικτικά, οι προϋποθέσεις αυτές αφορούν:

Επαρκής διερεύνηση προβλήματος από ομάδα της κατασκευής των εφαρμογών λογισμικού, έλεγχος ποιότητας των νέων υλικών-λογισμικών, παρουσία του αρμοδίου προσωπικού του Νοσοκομείου (τμήμα Πληροφορικής, τμήμα Εργαστηρίων, κλπ)

Υποστήριξη Α' Επιπέδου

Το Help Desk είναι το υπεύθυνο τμήμα για την αναγγελία και την καταγραφή των προβλημάτων για τα οποία θα πρέπει να ξεκινά άμεσα διαδικασία απομακρυσμένης επίλυσης τους από τα εξειδικευμένα στελέχη του Αναδόχου.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται αφορούν τα παρακάτω:

- Υποστήριξη χρήσης
 - Αφορά κυρίως συμβουλές του τύπου «πως (how-to)», είναι δηλαδή υπηρεσίες επικεντρωμένες στη λειτουργικότητα των προϊόντων, την καλή ρύθμισή τους και τις τεκμηριωμένες δυνατότητες τους.
- Επίλυση θεμάτων χρήσης

Αφορά σε θέματα που μπορεί να απαιτούν ειδική παροχή απομακρυσμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών για την εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος του Νοσοκομείου και απαιτείται η απομακρυσμένη

«συνδρομή / παρέμβαση» του Αναδόχου (πχ άνοιγμα νέου λογαριασμού, σύνδεση νέου υλικού με λογιστικό σχέδιο, προσδιορισμός νέου κέντρου κόστους κλπ) για επιχειρησιακή διευκόλυνση του Φορέα.

○ Βοήθεια στην εγκατάσταση

Αφορά εργασίες για την παροχή απομακρυσμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη στην εγκατάσταση και τη ρύθμιση του εξοπλισμού και των περιφερειακών, ακόμα και του λογισμικού καθώς και μερικών εφαρμογών που πιθανώς να το απαιτούν (σε επίπεδο σταθμού εργασίας).

○ Απομόνωση λαθών

Αφορά εργασίες για την ανεύρεση και απομόνωση της πηγής των προβλημάτων λογισμικού εφαρμογών. Γίνεται πρώτα ανίχνευση και μία πρώτη αντιμετώπιση προβλημάτων (trouble shooting) και εφόσον η επίλυσή του αναμένεται να είναι μακρόχρονη μπορεί να ακολουθηθεί μια άλλη ενδιάμεση λύση (workarounds).

○ Επίλυση ερωτημάτων / προβλημάτων από εσφαλμένη χρήση

Αφορά σε εσφαλμένη χρήση που οδήγησε σε λάθος λειτουργία / αποτέλεσμα (π.χ. κλείσιμο ταμείου, λάθος λογιστική καταχώρηση / εγγραφή). Περιλαμβάνει και απομακρυσμένη παρέμβαση του Αναδόχου για αποκατάσταση των δεδομένων της εσφαλμένης χρήσης (π.χ. αντιλογισμοί κ.λπ.)

○ Επίλυση προβλημάτων

Αφορά εργασίες για την επίλυση κάθε είδους προβλήματος λογισμικού εφαρμογών (που υλοποιήθηκε στα πλαίσια του ΟΠΣΥ) στο Νοσοκομείο.

Υποστήριξη Β' Επιπέδου

Στην περίπτωση που το πρόβλημα δεν είναι δυνατό να λυθεί τηλεφωνικά, ο Ανάδοχος φροντίζει για την επιτόπου επίσκεψη αρμόδιου ειδικού προσωπικού στο Νοσοκομείο, όπου προέκυψε το αναγγελθέν πρόβλημα, εφόσον βεβαίως δεν υπάρχει κώλυμα λόγω της πανδημίας του Κορονοϊού.

Κατά τη διάρκεια της επίσκεψης του ειδικού προσωπικού στο Νοσοκομείο και μετά την αποκατάσταση της βλάβης, το ειδικό προσωπικό συμπληρώνει Δελτίο Τεχνικής Υποστήριξης που αναφέρει τη βλάβη όπως αυτή αναφέρθηκε αρχικά, τη λύση που δόθηκε, ενώ παράλληλα καταγράφει τα στοιχεία του πελάτη, την ημερομηνία άφιξής του και το χρόνο αναχώρησής του. Το έγγραφο, αφού συμπληρωθεί, υπογράφεται από τον τοπικά υπεύθυνο πληροφορικής και κάθε πλευρά (Πελάτης-Εργοδότης και Ανάδοχος) κρατά από ένα υπογεγραμμένο αντίγραφο, βάσει της διαδικασίας διασφάλισης ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, που τηρεί ο Ανάδοχος σύμφωνα με το πρότυπο EN ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση της Ποιότητας των συστημάτων του και το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 27001:2013 για τη διαχείριση της Ασφάλειας των δεδομένων.

Καταγραφή προβλημάτων και ενεργειών αποκατάστασης της βλάβης στο Πρόγραμμα Παρακολούθησης Ελέγχου και Επίλυσης (ΠΕΕΠ)

Στο λογισμικό ΠΕΕΠ καταγράφονται μόνον από συγκεκριμένα εξουσιοδοτημένα υπηρεσιακά στελέχη του Νοσοκομείου (key users ή/και Πληροφορικοί) για κάθε πρόβλημα, τα στοιχεία αναγγελίας του προβλήματος, όπως αυτό αναφέρεται, ενώ παράλληλα εισάγεται η ημερομηνία και ώρα αναφοράς του προβλήματος.

Επίσης καταγράφονται τα στοιχεία αποκατάστασης της βλάβης, όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί στα αντίστοιχα Δελτία Τεχνικής Υποστήριξης από τους τεχνικούς. Με την καταχώρηση των στοιχείων αποκατάστασης της βλάβης στο σύστημα, λήγει και το περιστατικό επιτυχώς.

Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης

Όλες οι παραπάνω Υπηρεσίες παρέχονται από την Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) του Αναδόχου, ο οποίος φέρει την ευθύνη για την υποστήριξη της λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού του στο Νοσοκομείο με κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.

Μέθοδοι επικοινωνίας με την ΤΟΥ

Η αίτηση για χρήση των Υπηρεσιών γίνεται με τηλέφωνο, fax, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής αιτημάτων (e-Ticketing) προς την ΤΟΥ, ανάλογα με την σοβαρότητα των αιτημάτων. Η χρονική στιγμή της αίτησης θα καταγράφεται σύμφωνα με τις διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου.

Σχετικά με την αντιμετώπιση προβλημάτων, ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει το Νοσοκομείο, όπου χρησιμοποιείται το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα υγείας και ειδικότερα μέσω Γραμμής Άμεσης Βοήθειας (helpdesk).

Η Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) θα είναι προσιτή σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες (key users) και στα υπηρεσιακά στελέχη του Τμ. Πληροφορικής του Νοσοκομείου, μέσω τηλεφωνικής σύνδεσης, fax και email που θα έχει γνωστοποιηθεί στον Εργοδότη από τον Ανάδοχο, όπως επίσης και η λίστα με τα ονοματεπώνυμα και στοιχεία επικοινωνίας των υπαλλήλων υποστήριξης του Αναδόχου ανά εφαρμογή λογισμικού, κατά την έναρξη ισχύος της σύμβασης υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού του Αναδόχου.

Η γραμμή αυτή θα λειτουργεί στο πλαίσιο της κοινής υποστήριξης των χρηστών όλων των πληροφοριακών συστημάτων του Εργοδότη, που αφορούν στις εφαρμογές λογισμικού του Αναδόχου και οι οποίες αναφέρονται στις σελίδες 3 και 4 της προτεινόμενης σύμβασης.

Μέσω του Helpdesk θα διοχετεύονται και θα δρομολογούνται τα αιτήματα (για εξ' αποστάσεως ή επί τόπου επίλυση προβλημάτων) στην ΤΟΥ.

Μετρήσεις και Αναφορές

Στο πλαίσιο της παρακολούθησης του Συμβολαίου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στο Νοσοκομείο και θα κοινοποιεί στη Δ/ση Πληροφορικής της 5ης ΥΠΕ (it@dygretnessaly.gr) τις παρακάτω αναφορές με τη συχνότητα και τον τρόπο που περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Τίτλος Αναφοράς	Περίοδος Αναφοράς	Τρόπος Υποβολής
Χρόνοι απάντησης αναγγελιών ανά επίπεδο σπουδαιότητας ΚΩΚ	3Μηνιαία	Ηλεκτρονική Αναφορά
Χρόνοι ανάληψης ευθύνης αποκατάστασης ανά επίπεδο σπουδαιότητας	3Μηνιαία	Ηλεκτρονική Αναφορά
Χρόνοι αποκατάστασης ανά επίπεδο σπουδαιότητας	3Μηνιαία	Ηλεκτρονική Αναφορά
Αριθμός Περιστατικών που αναφέρθηκαν εντός της περιόδου Αναφοράς	3Μηνιαία	Ηλεκτρονική Αναφορά
Ανάλυση Περιστατικών ανάλογα με την κατάστασή τους (ανοικτό, αναμένει επίλυση, κλειστό) και το επίπεδο σπουδαιότητας στο τέλος της περιόδου αναφοράς	3Μηνιαία	Ηλεκτρονική Αναφορά
Αριθμός Προβλημάτων που αναγνωρίστηκαν εντός της περιόδου Αναφοράς	3Μηνιαία	Ηλεκτρονική Αναφορά
Ανάλυση Προβλημάτων ανάλογα με την κατάστασή τους (ανοικτό, αναμένει επίλυση, κλειστό, μη αντιμετωπίσιμο) και το επίπεδο σπουδαιότητας στο τέλος της περιόδου αναφοράς	3Μηνιαία	Ηλεκτρονική Αναφορά
Αριθμός νέων καταχωρήσεων Γνωστών Προβλημάτων στο σχετικό μητρώο εντός της περιόδου αναφοράς	3Μηνιαία	Ηλεκτρονική Αναφορά
Περιγραφή ενεργειών προληπτικής διαχείρισης προβλημάτων των εφαρμογών λογισμικού εντός της περιόδου αναφοράς (π.χ. αναβαθμίσεις λογισμικού)	3Μηνιαία	Ηλεκτρονική Αναφορά

Τίτλος Αναφοράς	Περίοδος Αναφοράς	Τρόπος Υποβολής
Αριθμός περιστατικών που αντιμετωπίστηκαν από το help desk χωρίς απαίτηση επιτόπιας παρέμβασης της ΤΟΥ εντός της περιόδου αναφοράς	3Μηνιαία	Ηλεκτρονική Αναφορά

Οι παραπάνω αναφορές θα υποβάλλονται εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήξη της εκάστοτε περιόδου αναφοράς.

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίζει πρόσβαση στα αρχεία βάσει των οποίων προκύπτουν οι παραπάνω αναφορές σε εξουσιοδοτημένα στελέχη του Νοσοκομείου ή και της 5ης ΥΠΕ κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης μία εργάσιμη μέρα νωρίτερα.

Διαδικασία Ιεράρχησης – Χαρακτηρισμού των Προβλημάτων (βλαβών) των εφαρμογών λογισμικού

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με το Φορέα ορίζει τέσσερα επίπεδα σοβαρότητας των προβλημάτων (βλαβών), όπως φαίνεται παρακάτω :

ΕΠΕΙΓΟΝ: Απαιτείται Άμεση Επέμβαση - Υποβολή θέματος μέσω τηλεφώνου, fax ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου των υπηρεσιών και λειτουργιών.

ΥΨΗΛΟ: Απαιτείται ταχεία επέμβαση - Υποβολή θέματος μέσω τηλεφώνου, fax, ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων, χρονικά ευαίσθητες.

ΜΕΤΡΙΟ: Απαιτείται επέμβαση - Υποβολή θέματος μέσω τηλεφώνου, fax ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων, όχι χρονικά ευαίσθητες.

ΧΑΜΗΛΟ: Δίχως σημαντικό αντίκτυπο - Υποβολή θέματος μέσω τηλεφώνου, fax ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες λειτουργίες του Συστήματος, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία της εκάστοτε μονάδας υγείας.

Ακολουθεί ο Πίνακας 2 με την προτεινόμενη «Κατηγοριοποίηση Σοβαρότητας Προβλήματος ανά Λειτουργία».

Λειτουργία	Σοβαρότητα Προβλήματος
ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - Προβλήματα συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που προκαλούν διακοπή λειτουργίας	Επείγον
«πτώση βάσης» ή «πτώση συστήματος»	Επείγον
Κρίσιμες Λειτουργίες Ιατρικού Υποσυστήματος (Νοσηλευτική Υπηρεσία, Ιατρικά Πρωτόκολλα, Ιατρικά Πορίσματα, Διαγνώσεις και Ιατρικό Ιστορικό)	Επείγον
Κρίσιμες Διασύνδεση του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού (αναλυτές) με το Πληροφοριακό Σύστημα Εργαστηρίων στα εργαστηριακά τμήματα	Επείγον
Κρίσιμες Λειτουργίες Υποσυστήματος Διαχείρισης Ασθενών σε σχέση με το Ιατρικό Υποσύστημα (Επείγοντα Περιστατικά, Ιατρικές Πράξεις, Εξωτερικά Ιατρεία)	Επείγον
Ζητήματα Ασφάλειας Δεδομένων	Επείγον
Λειτουργίες Διαδικασιών Ανάλυσης Ιατρικών εξετάσεων	Επείγον
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ	
Καταχώρηση στοιχείων ασθενών	Υψηλή
Εντολές Εισαγωγής Ασθενών	Υψηλή
Μετακινήσεις - Διακομιδές	Υψηλή
Εντολές Εξόδου	Υψηλή

Λειτουργία	Σοβαρότητα Προβλήματος
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ	Υψηλή
Online ενημέρωση χρεώσεων	Υψηλή
Διαχείριση MTN (συνεδρίες - υλικά - χρεώσεις)	Υψηλή
Διασυνδέσεις (φαρμακείο - διαχειρίσεις - κλινικές)	Υψηλή
PANTEBOY ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΙ	Υψηλή
Καταχώρηση ραντεβού	Υψηλή
Προγραμματισμός ιατρικών - διαθεσιμότητες	Υψηλή
Προσέλευση ασθενών	Υψηλή
Έκδοση ΑΠΥ - Τιμολόγηση	Υψηλή
Έκδοση καταστάσεων εξωτερικών ασθενών	Υψηλή
Παραπεμπτικό προς εργαστήρια	Υψηλή
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΕΠ	Υψηλή
Καταχώρηση περιστατικού	Υψηλή
Εντολή Έκτακτης Εισαγωγής	Υψηλή
Παραπεμπτικό προς εργαστήρια	Υψηλή
Ιατρικός Φάκελος	Μέτρια
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	
Παραγγελίες προς προμηθευτές	Χαμηλή
Καταχώρηση ΔΑ - Τιμολογίων	Χαμηλή
Εξαγωγές προς κλινικές	Υψηλή
Χορηγήσεις σε εξωτερικούς ασθενείς	Υψηλή
Ισοζύγιο	Μέτρια
Ατομικό Συνταγολόγιο (κλινικές)	Υψηλή
Παρακολούθηση Παρτίδων - Ορίων Ασφαλείας	Χαμηλή
Δραστικές Ουσίες - Ισοδύναμα	Χαμηλή
Διαχείριση Υγειονομικού Υλικού	Μέτρια
Διαχείριση Ναρκωτικών	Μέτρια
Διαχείριση Αντιδραστηρίων	Μέτρια
Διασυνδέσεις (Λογιστήριο ασθενών - κλινικές - Λογιστήριο)	Υψηλή
Εκτυπώσεις - Στατιστικά	Χαμηλή
ΚΛΙΝΙΚΕΣ	Υψηλή
Καταχωρήσεις Εισαγωγών	Υψηλή
Παραγγελίες φαρμάκων	Υψηλή
Καταχώρηση Αγωγών	Υψηλή

Λειτουργία	Σοβαρότητα Προβλήματος
Παραγγελίες εξετάσεων	Υψηλή
Παραγγελίες χρεούμενων υλικών	Υψηλή
Πλάνο ορόφου - Διαχείριση κλινών	Υψηλή
Εξιτήρια - Διαγνώσεις	Υψηλή
Χορηγήσεις	Υψηλή
Πλάνο φροντίδας	Μέτρια
Ιατρικός Φάκελος	Μέτρια
Λογοδοσία	Μέτρια
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	Υψηλή
Καταγραφή Ιστορικού	Υψηλή
Συνταγογράφηση	Υψηλή
Παραπεμπτικά	Υψηλή
Διαγνώσεις	Υψηλή
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ Εφαρμογή λογισμικού	Υψηλή
Ηλεκτρονική παραλαβή παραπεμπτικών από κλινικές	Υψηλή
Αποστολή αποτελεσμάτων	Υψηλή
Ηλεκτρονική παραλαβή παραπεμπτικών από εξωτερικά	Υψηλή
Στοιχεία ασθενή διαθέσιμα ηλεκτρονικά	Υψηλή
Ζητήματα καθημερινών εκτυπώσεων	Υψηλή
Έκδοση αναφορών και στατιστικών (μηνιαία – τριμηνιαία, κλπ)	Μέτρια
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ -Βλάβη στην διασύνδεση δευτερεύοντος ιατρικού μηχανήματος	Μέτρια
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	Μέτρια
Έκδοση Ενταλμάτων	Μέτρια
Έκδοση Γραμματίων Είσπραξης	Μέτρια
Έκδοση - Καταχώρηση Επιταγών	Μέτρια
Παρακολούθηση Τραπεζικών Λογαριασμών	Μέτρια
Κατάρτιση Προϋπολογισμού	Χαμηλή
Απολογισμός - έλεγχος απολογιστικών στοιχείων	Μέτρια
Είσπραξη και απόδοση Κρατήσεων	Μέτρια
Αναφορές (3μηνιαίες, στατιστικά προς ΥΠΕ)	Χαμηλή
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ -Γέφυρες (Νοσήλια, Διαχειρίσεις, Μισθοδοσία, κλπ)	Υψηλή
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ	
Παραγγελίες προς προμηθευτές	Χαμηλή
Καταχώρηση ΔΑ - Τιμολογίων	Χαμηλή
Εξαγωγές από αποθήκη προς κλινικές	Υψηλή

Λειτουργία	Σοβαρότητα Προβλήματος
Διαχείριση αιτημάτων χορήγησης	Υψηλή
Απευθείας εξαγωγές (χωρίς αποθήκευση)	Μέτρια
Ισοζύγιο	Μέτρια
Παρακολούθηση Παρτίδων - Ορίων Ασφαλείας	Μέτρια
Αναφορές	Μέτρια
Γέφυρες (κλινικές, προμήθειες, Λογιστήριο πάγια)	Μέτρια
Ποσοτική κάλυψη (Γραφική Ύλη, Τρόφιμα, Ιματισμός, Καθαριότητα, Υγειονομικό, Αντιδραστήρια, Τεχνική)	Μέτρια
ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	
Παραγγελίες προς προμηθευτές	Μέτρια
Διενέργεια Διαγωνισμών (Προδιαγραφές, Αξιολόγηση)	Μέτρια
Καταχώρηση Συμβάσεων	Μέτρια
Υπόλοιπα Υφιστάμενων Συμβάσεων	Μέτρια
Διαχείριση εξωσυμβατικών	Μέτρια
Γέφυρες (Διαχειρίσεις)	Μέτρια
ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	
Παρακολούθηση Άρθρων	Χαμηλή
Μηνιαίες θεωρήσεις - Ισολογισμός	Χαμηλή
Ενημέρωση - Συμφωνίες με Διαχειρίσεις, Πάγια, Νοσήλια, ΔΛ)	Μέτρια
ΠΑΓΙΑ	
Μητρώο Παγίων	Χαμηλή
Αγορές Παγίων	Χαμηλή
Υπολογισμός αποσβέσεων	Χαμηλή
Θέση εγκατάστασης	Χαμηλή
Γέφυρες (ΓΛ)	Χαμηλή
ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΚΟ	
Παραμετροποίηση (Μερίδες, Θερμίδες, Μενού, Δίαιτες κλπ)	Χαμηλή
Παραγγελίες προς αποθήκη τροφίμων - μαγειρείο	Χαμηλή
Εκτυπώσεις προς μαγειρείο	Χαμηλή
Διασύνδεση με κλινικές	Χαμηλή
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	
Διαχείριση Πρωτοκόλλου	Μέτρια

Χρόνος ανταπόκρισης και αποκατάστασης βλάβης των εφαρμογών λογισμικού του Αναδόχου

Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση κοινά διαπιστωμένης βλάβης των εφαρμογών λογισμικού του κατά την περίοδο υποστήριξης θα πρέπει να είναι μία (1) ώρα από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εντός του ωραρίου εργασίας της εταιρείας (8.00-16.00) τις εργάσιμες ημέρες για τα προβλήματα που έχουν χαρακτηριστεί ως

επείγοντα. Εντός της επόμενης μιας (1) ώρας στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην καταγραφή και πιστοποίηση του προβλήματος, καθώς και στην παράδοση στον Φορέα του σχεδίου αποκατάστασής του.

Η τελική αποκατάσταση της βλάβης των εφαρμογών λογισμικού δεν θα πρέπει να ξεπερνά το χρονικό διάστημα, που προσδιορίζεται κάθε φορά ανάλογα με την σοβαρότητα της βλάβης από τον παρακάτω σχετικό Πίνακα 3, από τη χρονική στιγμή της πιστοποίησης ύπαρξης της βλάβης των εφαρμογών λογισμικού του. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τον Φορέα ότι αποκατέστησε τη βλάβη, επισημαίνοντας τον σχετικό κωδικό βλάβης, και να περιγράψει τον τρόπο που το πραγματοποίησε.

Από την συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων από τον Ανάδοχο ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, για τις οποίες θα ενημερώσει τον Φορέα.

Ως προς το χρόνο Απόκρισης,

- 1) Για το 100 % των τηλεφωνικών κλήσεων, fax, email, που αφορούν στη κατηγορία Επείγουσας σοβαρότητας, ο Ανάδοχος θα ανταποκρίνεται το αργότερο σε δύο (2) ώρες εντός Κ.Ω.Κ., από τη χρονική στιγμή της πρώτης όχλησης (τηλεφωνική κλήση, fax, email).
- 2) Για το 100% των τηλεφωνικών κλήσεων, fax, email, που αφορούν στη κατηγορία Υψηλής Σοβαρότητας, ο Ανάδοχος θα ανταποκρίνεται το αργότερο σε τέσσερις (4) ώρες εντός Κ.Ω.Κ., από τη χρονική στιγμή της πρώτης όχλησης (τηλεφωνική κλήση, fax, email).
- 3) Για το 100% των τηλεφωνικών κλήσεων, fax, email, που αφορούν στις κατηγορίες Μέτριας και Χαμηλής Σοβαρότητας, θα απαντώνται το αργότερο σε μία (1) εργάσιμη ημέρα από τη χρονική στιγμή της πρώτης όχλησης (τηλεφωνική κλήση, fax, email).

Πάντα με την προϋπόθεση ότι θα είναι διαθέσιμα τα αρμόδια υπηρεσιακά στελέχη του Νοσοκομείου.

Πίνακας 3. Χρόνοι Αποκατάστασης βλάβης των εφαρμογών λογισμικού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες

Επίπεδο Σοβαρότητας	Χρόνος Αποκατάστασης βλάβης των εφαρμογών λογισμικού
ΕΠΕΙΓΟΝ	4 ώρες, αν το αίτημα δοθεί ως τις 13 μ.μ., αλλιώς την επόμενη εργάσιμη ημέρα έως τις 12 μ.μ.
ΥΨΗΛΟ	1 εργάσιμη ημέρα
ΜΕΤΡΙΟ	3 εργάσιμες ημέρες
ΧΑΜΗΛΟ	4 εργάσιμες ημέρες

Ρήτρες για την υπέρβαση των προκαθορισμένων ορίων αποκατάστασης της βλάβης των εφαρμογών λογισμικού του Αναδόχου

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης υπέρβασης του ανωτέρω χρόνου αποκατάστασης των βλαβών των εφαρμογών λογισμικού του Αναδόχου, των οποίων ο βαθμός σπουδαιότητάς τους, κατά των ως άνω Πίνακα 3, χαρακτηρίζονται ως ΕΠΕΙΓΟΝ, ΥΨΗΛΟ, ΜΕΤΡΙΟ, ΧΑΜΗΛΟ, για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης, θα επιβάλλεται στην Ανάδοχο ρήτρα ίση με 0,5% επί του μηνιαίου συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) του Αναδόχου για κάθε βλάβη της οποίας ο χρόνος αποκατάστασης έχει υπερβεί τα όρια του Πίνακα 3, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης. Οι συνολικές ρήτρες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 10% του μηνιαίου τιμήματος της παρούσης σύμβασης.

Εξαιρέση στην παραπάνω αναφερόμενη δυνατότητα επιβολής ρητρών στον Ανάδοχο αποτελούν ενδεικτικά οι παρακάτω αιτίες:

- Πρόβλημα ή βλάβη που προκλήθηκε στις εφαρμογές λογισμικού του Αναδόχου από μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτών ή των εξυπηρετητών, στους οποίους είναι εγκατεστημένες, από το προσωπικό του Φορέα ή οποιονδήποτε τρίτο.
- Προσωρινή μη λειτουργία του συνόλου ή μέρους των εφαρμογών λογισμικού του Αναδόχου, όταν αυτό γίνεται προσυμφωνημένα με τον Φορέα, στο πλαίσιο αναβάθμισης των εφαρμογών λογισμικού.
- Πρόβλημα που δεν οφείλεται τεκμηριωμένα σε σφάλμα (bug) του λογισμικού εφαρμογών του Αναδόχου.

Εργαλεία παρακολούθησης και ελέγχου

Παρακολούθηση και επίλυση προβλημάτων

Η ΤΟΥ θα χρησιμοποιεί το ειδικό λογισμικό Παρακολούθησης Ελέγχου και Επίλυσης Προβλημάτων (ΠΕΕΠ) του Αναδόχου το οποίο υποστηρίζει τις λειτουργίες του HelpDesk.

Στο σύστημα αυτό καταγράφονται κατ' ελάχιστον:

- Ο χρόνος αναφοράς του προβλήματος
- Ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος
- Ο παραλήπτης και τρόπος λήψης αναφοράς του προβλήματος
- Η περιγραφή του προβλήματος (όπως αυτό αναφέρθηκε από τον χρήστη και όπως προέκυψε στην συνέχεια κατά την επίλυση)
- Η κατηγορία σοβαρότητας προβλήματος
- Τα στοιχεία του αναφερόντος το πρόβλημα
- Η τοποθεσία, όπου παρατηρήθηκε το πρόβλημα
- Το εύρος δυσλειτουργίας που δημιουργεί το πρόβλημα
- Οι ενέργειες που έχουν γίνει για την επίλυση του προβλήματος
- Ο υπεύθυνος για την κάθε ενέργεια επίλυσης
- Ο χρόνος εκτέλεσης της κάθε ενέργειας για την επίλυση

Για κάθε αντιμετώπιση προβλήματος θα μπορεί να εκδίδεται αναφορά με τα παραπάνω που θα αποστέλλεται στον τελικό λήπτη της υπηρεσίας προς καταχώρηση και φύλαξη.

Επιπρόσθετα, τα στελέχη του Εργοδότη θα έχουν άμεση πρόσβαση (read only) στις κινήσεις που καταγράφονται μέσω του συγκεκριμένου λογισμικού.

Ο πίνακας με το σύνολο των παραπάνω αναφορών θα μπορεί να κατατίθεται από τον Ανάδοχο ανά τρίμηνο και θα επαληθεύεται από τον Εργοδότη, ως προς το ακριβές, δειγματοληπτικά, με παράλληλη πρόσβαση στο αρχείο και στον τελικό λήπτη της υπηρεσίας.

Η ΤΟΥ θα διενεργεί περιοδικές έρευνες ικανοποίησης των χρηστών με τυχαία δείγματα επιλεγμένα από χρήστες που χρησιμοποίησαν τις υπηρεσίες του SLA.

Καταγραφή & Διαχείριση Κλήσεων και Περιστατικών

Θα χρησιμοποιηθεί το ΠΕΕΠ, το οποίο αποτελείται από το λογισμικό Web Ticketing του Αναδόχου ή άλλου "e-ticketing" λογισμικού, όπως π.χ το "e-ticket-KΤΠ ΑΕ", το οποίο θα χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με την «μεθοδολογία αναφοράς, καταγραφής και ολοκλήρωσης παρακολούθησης» που αναφέρεται στο τέλος του παρόντος.

Μηχανισμοί και διαδικασίες αναγνώρισης λαθών

Στο σύστημα ΠΕΕΠ θα κατηγοριοποιούνται τα λάθη στη φάση αναφοράς τους. Η αρχική κατηγοριοποίηση θα επαληθεύεται/θα αναθεωρείται, εφόσον αυτό προκύψει από τις ενέργειες επίλυσης.

Η μεθοδολογία προσφοράς υπηρεσιών SLA διαχωρίζει τις αναφερόμενες από τους χρήστες δυσλειτουργίες σε Συμβάντα (incidents), Προβλήματα και Γνωστά Προβλήματα:

- **Συμβάντα** θεωρούνται λάθη που αναφέρει ο χρήστης και έχουν μικρό εύρος δυσλειτουργίας (π.χ τοπικός ή χρονικός περιορισμός, περιορισμένη δυσλειτουργία στην εκτέλεση των εργασιών).
- **Προβλήματα είναι**
 - 1) επαναλαμβανόμενα συμβάντα και
 - 2) λάθη που επηρεάζουν μεγάλο αριθμό χρηστών ή λειτουργιών (αστάθεια στη συμπεριφορά της βάσης δεδομένων, απρόβλεπτη συμπεριφορά του δικτύου σε περιπτώσεις π.χ αυξημένης χρήσης).
- **Γνωστά προβλήματα:** πρόκειται για τα προβλήματα, για τα οποία έχει εντοπισθεί η αιτία και έχει δοθεί προσωρινή λύση.

Όλα τα παραπάνω θα γίνουν με βάση τα δεδομένα του Πίνακα 2 και της ενότητας “Χρόνοι Απόκρισης και Αποκατάστασης” (σελίδα 11-15 της παρούσας σύμβασης).

Με την κατηγοριοποίηση των λαθών που θα προτείνει ο Ανάδοχος, θα δημιουργήσει βιβλιοθήκη λαθών – επιλύσεων, καθώς και διαδικασίες κάλυψης συχνών ερωτήσεων (Frequently Asked Questions).

Χρόνοι Κάλυψης

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.)

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού του στον Εργοδότη τις Κανονικές Ώρες Κάλυψης (εργάσιμες ώρες από 8:00 π.μ έως 16:00 μ.μ.) και μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες (εξαιρούνται σαββατοκύριακα και αργίες).

Εάν ο Εργοδότης επιθυμεί υπηρεσίες υποστήριξης του Αναδόχου κατά την διάρκεια του Σαββατοκύριακου (εξαιρούνται οι επίσημες αργίες) μπορεί να τον εξυπηρετεί κατά περίπτωση μετά από αμοιβαία συνεννόηση και συμφωνία. Το κόστος των υπηρεσιών αυτών του Αναδόχου, στην περίπτωση αυτή, δεν περιλαμβάνεται στην προτεινόμενη Σύμβαση Υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού του Αναδόχου και ακολουθεί τον εκάστοτε ισχύοντα Τιμοκατάλογο παροχής εξωσυμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου.

Τηλε-διάγνωση και Τηλε-υποστήριξη

Ο Εργοδότης θα εγκαταστήσει τον απαραίτητο εξοπλισμό ή λογισμικό ή υπηρεσία, έτσι ώστε η ΤΟΥ να μπορεί να εκτελέσει άμεσα εργασίες τηλεδιάγνωσης και τηλε-υποστήριξης. Θα πρέπει να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας σύμφωνα με τις μελέτες «Αποτίμηση Επικινδυνότητας και το Σχέδιο Ασφάλειας» και «Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και Ιδιωτικότητας». Παράλληλα, ο Ανάδοχος, δύναται, για την επιτάχυνση της επίλυσης προβλημάτων, να κάνει χρήση τηλεδιάγνωσης και τηλε-υποστήριξης από τις εγκαταστάσεις του, τηρώντας, πάντα, τα σχετικά μέτρα ασφαλείας. Στην προκειμένη περίπτωση, ο τρόπος πρόσβασης θα έχει την έγκριση του Εργοδότη.

Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου στο Πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών SLA

- Ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει, κατόπιν προσκλήσεως, την τεχνική του άποψη και συμμετέχει με εκπρόσωπο του στη διαδικασία λήψης αποφάσεων που αφορούν αναβάθμιση ή τροποποίηση των λειτουργικών συστημάτων, εφαρμογών και του εξοπλισμού του Νοσοκομείου.
- Σχετικά με τις παρεμβάσεις του Αναδόχου προς αποκατάσταση των δεδομένων λόγω εσφαλμένης χρήσης, ο Ανάδοχος διατίθεται να βοηθήσει το Νοσοκομείο με κάθε μέσο, εφαρμόζοντας όλες τις τεχνικές και μεθόδους, ώστε σε περίπτωση επαναφοράς των δεδομένων (διαδικασία RESTORE) να ελαχιστοποιηθεί η διαταραχή της καθημερινής λειτουργίας του Νοσοκομείου. Η υπηρεσία αυτή έχει επίπεδο σοβαρότητας ΕΠΕΙΓΟΝ, αλλά δεν εμπίπτει στις υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος να δώσει τις ορθές οδηγίες δημιουργίας αρχείου (back-up) δεδομένων στα αρμόδια υπηρεσιακά στελέχη του Τμήματος Πληροφορικής του Νοσοκομείου, τόσο αρχικά, όσο και στη

συνέχεια (αν απαιτείται), για την τήρηση αποτελεσματικών αντιγράφων ασφαλείας από το Νοσοκομείο σε καθημερινή, εβδομαδιαία και μηνιαία βάση.

- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο ακεραιότητας των στοιχείων σε τακτά χρονικά διαστήματα, με την προϋπόθεση ότι γίνεται ορθή καταχώρηση των στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα του Νοσοκομείου από τους χρήστες, και επίσης είναι υπεύθυνος για την αναδιοργάνωση των αρχείων, της επαναδημιουργίας δεικτών (index) των αρχείων (αν και όπου απαιτείται), καθώς και για τις διαγραφές τυχόν περιττών αρχείων.
- Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες συντήρησης των διασυνδέσεων των υφισταμένων Αναλυτών στα Εργαστήρια LIS, καθώς και υπηρεσίες για τη διασύνδεση επιπλέον νέων Αναλυτών στα Εργαστήρια LIS. Στη περίπτωση παροχής υπηρεσιών από τον Ανάδοχο για τη διασύνδεση επιπλέον νέων Αναλυτών στα Εργαστήρια LIS του Νοσοκομείου, το κόστος δεν συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση, ανέρχεται στο ποσό των 2.000,00 - 2.500,00 € πλέον ΦΠΑ για τη σύνδεση νέου Αναλυτή που απαιτείται ανάπτυξη νέου driver επικοινωνίας με το LIS και στο ποσό των 1.000,00 € πλέον ΦΠΑ για τη σύνδεση νέου Αναλυτή που δεν απαιτείται ανάπτυξη νέου driver επικοινωνίας με το LIS. Σε περίπτωση που πρόκειται να εγκατασταθεί πανομοιότυπος νέος Αναλυτής με ήδη υπάρχοντα Αναλυτή στο Εργαστήριο του Νοσοκομείου, τότε το κόστος της σύνδεσης θα ανέρχεται σε 500,00 € πλέον ΦΠΑ. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να βοηθήσει στη διασύνδεση μέχρι δύο (2) πανομοιότυπων νέων Αναλυτών συνολικά στα Εργαστήρια του Νοσοκομείου Δωρεάν. Το Νοσοκομείο μπορεί να προβλέπει στις συμβάσεις που υπογράφει με τις εταιρείες που προμηθεύουν νέους Αναλυτές και τα αντίστοιχα αντιδραστήρια αυτών στο Νοσοκομείο, ώστε να αναλαμβάνουν οι συγκεκριμένες προμηθεύτριες εταιρείες τα προαναφερόμενα κατά περίπτωση κόστη της σύνδεσης των νέων αναλυτών στο υπάρχον Πληροφοριακό Σύστημα Εργαστηρίων (LIS) του Νοσοκομείου.
- Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της εγκατάστασης των νέων εκδόσεων, σε πλήρη και ομαλή λειτουργία κατόπιν αποδοχής αυτών από το Νοσοκομείο. Σε περίπτωση μη ομαλής λειτουργίας οφείλει να φροντίσει για την συντομότερη δυνατή αποκατάσταση της μη ομαλής λειτουργίας αυτών.
- Τα δεδομένα που διαχειρίζεται το οποιοδήποτε υποσύστημα του πληροφοριακού συστήματος ανήκουν στους ασθενείς/πολίτες και στην Μονάδα Υγείας τήρησης αυτών και συνεπώς ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, όποτε προκύψει ανάγκη, να αποδώσει στο Φορέα τα στοιχεία που θα του ζητηθούν σε ηλεκτρονική μορφή, όπως – ενδεικτικά – σε μορφή reports, excel, κ.λπ. και πάντως σύμφωνα με τους σχετικούς Νόμους της Αρχής Προστασίας Ευαίσθητων Προσωπικών Δεδομένων. Ο Ανάδοχος σε κάθε θεματική ενότητα εφαρμογών λογισμικού του παρέχει εφαρμογή παραγωγής αναφορών (reports) και εξαγωγής (export) των τηρουμένων παραμετρικών και transactional στοιχείων του Πληροφοριακού Συστήματος, σε αναγνώσιμη μορφή. Η βάση δεδομένων που χρησιμοποιείται στο Φορέα είναι η διεθνώς αναγνωρισμένη Β.Δ. Oracle και ως εκ τούτου, η Υπηρεσία Πληροφορικής του Φορέα έχει στη διάθεσή της ένα μεγάλο αριθμό εργαλείων μέσω των οποίων μπορεί να εξάγει όλα τα στοιχεία της Βάσης και σε οποιαδήποτε μορφή. Εάν ο Φορέας απαιτεί επιπρόσθετες εξειδικευμένες υπηρεσίες από τον Ανάδοχο, τότε θα υποβληθεί σχετική προσφορά για τις απαιτούμενες ανθρωπομήρες εργασίας, βάσει του τιμοκαταλόγου παροχής εξωσυμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει την διαλειτουργικότητα με τρίτες εφαρμογές που έχουν την αντίστοιχη δυνατότητα. Σε περίπτωση διαλειτουργικότητας με εφαρμογές και συστήματα του Δημοσίου οι εργασίες διασύνδεσης θα παρέχονται χωρίς οικονομική επιβάρυνση για τον Εργοδότη. Σε περίπτωση που τα τρίτα συστήματα / εφαρμογές αφορούν σε άλλο κατασκευαστή, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει σχετική προσφορά.
- Για οποιοδήποτε θεσμικές, νομικές, κανονιστικές ή άλλες αλλαγές επέλθουν στον τρόπο λειτουργίας του Νοσοκομείου και οι οποίες επιφέρουν αναγκαστικά τροποποιήσεις ή και παραμετροποιήσεις των υφισταμένων εφαρμογών λογισμικού ή και διασυνδέσεις στο Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου, εφόσον υπάρχουν τα αντίστοιχα δεδομένα, είναι υποχρέωση του Αναδόχου να τις υλοποιήσει χωρίς οικονομική επιβάρυνση για τον Εργοδότη. Σε περίπτωση που οι απαιτήσεις αυτές απαιτούν τεχνικά αποδεδειγμένα αλλαγή της συνολικής δομής των προγραμμάτων λογισμικού ή/και της Βάσης Δεδομένων (total

reengineering της εφαρμογής), θα υπάρχει δυνατότητα είτε σύναψης συμπληρωματικής σύμβασης είτε προμήθειας άλλου νέου πακέτου λογισμικού του Αναδόχου.

- Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο αναβάθμισης των παρεχόμενων υπηρεσιών του προς το Νοσοκομείο για την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του εγκατεστημένου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου, είναι δυνατόν να παρέχει δωρεάν δύο onsite επισκέψεις τεχνικών στελεχών του στο Νοσοκομείο ανά έτος (μία επίσκεψη ανά εξάμηνο), εφόσον βεβαίως δεν υπάρχει κώλυμα λόγω του Κορονοϊού, για επίλυση τυχόν αποριών, παροχή συμβουλών για την αξιοποίηση του συστήματος ή και επιτόπια εκπαίδευση χρηστών σε προσυμφωνημένη θεματική ενότητα εφαρμογών λογισμικού.
- Για περιπτώσεις που απαιτείται, κατόπιν αιτήματος του Νοσοκομείου, η φυσική παρουσία συνεργάτη του Αναδόχου on-site στο Νοσοκομείο για παροχή πρόσθετης εκπαίδευσης (on-the-job training) χρηστών στις υφιστάμενες εφαρμογές λογισμικού του Νοσοκομείου (πέραν των παραπάνω προαναφερόμενων επισκέψεων), θα υπάρχει η δυνατότητα παροχής υπηρεσιών πρόσθετης εκπαίδευσης on-site μέχρι πέντε ανθρωποημέρες (ή 30 ανθρωποώρες) σε ετήσια βάση, με κόστος 500,00 € πλέον ΦΠΑ ανά ανθρωποημέρα για το Νοσοκομείο συμπεριλαμβανομένων των εξόδων μετακίνησης, διατροφής, αλλά και διαμονής εάν απαιτείται. Επιπρόσθετα, στα πλαίσια της καλής θέλησης συνεργασίας με το Νοσοκομείο, ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι, εάν κριθεί αναγκαίο, θα παρέχει δωρεάν στο Νοσοκομείο απομακρυσμένες (remotely) υπηρεσίες τηλεεκπαίδευσης (e-training) των χρηστών στις εφαρμογές λογισμικού του Αναδόχου της επιλογής του Νοσοκομείου μέχρι πέντε (5) ανθρωποημέρες ή τριάντα (30) ανθρωποώρες σε ετήσια βάση.
- Ο Ανάδοχος δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για προβλήματα που οφείλονται σε κακή χρήση ή αμέλεια του Νοσοκομείου και των υπαλλήλων του ή σε άλλες αιτίες που εκφεύγουν της αρμοδιότητας ευθύνης και ελέγχου του Αναδόχου. Ως θέματα και προβλήματα εκτός ευθύνης του, νοούνται τα οφειλόμενα σε μηχανογραφικό εξοπλισμό (hardware), σε Λειτουργικό Σύστημα (Operating System), σε συστήματα διαχείρισης βάσης δεδομένων (RDBMS) ή και στο πλαίσιο άλλης διακριτής σύμβασης και σε χρήση προγραμμάτων τρίτου/τρίτων κατασκευαστών.
- Ο Ανάδοχος δεν φέρει καμία ευθύνη για την αδυναμία ή την καθυστέρηση εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα εφ' όσον αυτή η αδυναμία ή καθυστέρηση οφείλεται σε αιτίες που δεν ελέγχονται από αυτόν ή σε λόγους ανωτέρας βίας από την πλευρά του Νοσοκομείου και για όσο αυτές διαρκούν, όπως στάση εργασίας, απεργία, πλημμύρα, πυρκαγιά, ή σε περιπτώσεις όπως σεισμός, πόλεμος κλπ.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται μαζί με κάθε τιμολόγιο που θα εκδίδει, να καταθέτει και σχετική αναφορά για την παροχή των υπηρεσιών που αφορά στο διάστημα που αναφέρεται το σχετικό τιμολόγιο. Οι ανωτέρω αναφορές θα αποτελούν και τα παραδοτέα προς την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των Υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης (ΕΠΠΥ).

Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις:

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μιας τέτοιας παραχώρησης σε τρίτο ο Ανάδοχος ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον μαζί με τους τρίτους στους οποίους μεταβιβάστηκαν τα δικαιώματα και υποχρεώσεις της για οποιαδήποτε ζημιά επήλθε στο Νοσοκομείο λόγω της μεταβίβασης αυτής.

Πνευματικά δικαιώματα αναδόχου:

Οι εφαρμογές λογισμικού της σύμβασης θα αποτελούν ιδιοκτησία του Αναδόχου και το Νοσοκομείο δεν αποκτά δικαίωμα κυριότητας σε αυτές αλλά απλώς αγοράζει το δικαίωμα χρήσης των εφαρμογών λογισμικού που είναι εγκατεστημένες στο υπολογιστικό σύστημα το οποίο βρίσκεται στο Νοσοκομείο, εφόσον αυτές έχουν εξοφληθεί για απεριόριστο χρονικό διάστημα και αυστηρά για τον αριθμό χρηστών που έχει εξουσιοδοτηθεί κατά την σύμβαση αγοράς και δεν δικαιούται να μεταβιβάσει αυτές εν όλω ή εν μέρει ή επιτρέψει την χρήση τους σε

τρίτο ή τρίτους, με οποιοδήποτε τρόπο, αλλιώς είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία του Αναδόχου, ασχέτως τυχόν αξιώσεων του Αναδόχου κατά τρίτου.

Επίσης πνευματική ιδιοκτησία αποτελούν όλα τα τεύχη οδηγιών χρήσης και ειδικά το τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών, τα οποία βέβαια το Νοσοκομείο μπορεί να αναπαράγει παρά μόνο για διευκόλυνση των χρηστών του κατά την εργασία τους.

Για τους παραπάνω λόγους το Νοσοκομείο αναλαμβάνει την υποχρέωση και ευθύνη να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια, όπως μη επιτρέψει οποιαδήποτε αντιγραφή και χρησιμοποίηση λειτουργικών προδιαγραφών των εφαρμογών λογισμικού και των εγχειριδίων των εφαρμογών από τρίτους. Αναλαμβάνει επίσης, την υποχρέωση και ευθύνη να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να μην επιτρέψει τυχόν παράνομη χρήση εκ μέρους του προσωπικού. Σε περίπτωση που γίνει αντιληπτή από το Νοσοκομείο η παράνομη χρήση ή αντιγραφή για την οποία δεν υπέχει υπαιτιότητα, υποχρεούται να ενημερώσει έγγραφα τον Ανάδοχο, οπότε το Νοσοκομείο παύει να έχει ευθύνη έναντι του Αναδόχου.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΗΣ COMPUTER TEAM ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ WEB ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ Σ' ΑΥΤΕΣ.

A ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (σε περιβάλλον Web)

Όλες οι υπηρεσίες υλοποίησης, που πρόκειται να παράσχει ο Ανάδοχος στο Νοσοκομείο, για την αναβάθμιση σε λειτουργικότητα και τεχνολογικό περιβάλλον web των υφιστάμενων εφαρμογών λογισμικού του "ΟΠΣΥ Μονάδων Υγείας Στερεάς Ελλάδος" και των πρόσθετων μέχρι σήμερα εφαρμογών λογισμικού του Αναδόχου στο Νοσοκομείο, θα περιλαμβάνουν υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων, εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης χρηστών και υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας.

Το επίπεδο λειτουργικότητας του συνόλου των εφαρμογών λογισμικού του Αναδόχου θα είναι παραγωγικό στο Νοσοκομείο, ανεξάρτητα από την οποιαδήποτε επιπρόσθετη νέα λειτουργική δυνατότητα εφαρμόζεται στο Νοσοκομείο.

Είναι αυτονόητο, ότι η αξιοποίηση της κάθε νέας πρόσθετης λειτουργικής δυνατότητας θα γίνεται στο Νοσοκομείο ανάλογα με το βαθμό ετοιμότητας, οργανωτικής επάρκειας και στελεχιακής υποδομής που υπάρχει σ' αυτό.

Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα υλοποιήσει σε περιβάλλον Web όλες τις εφαρμογές λογισμικού του, που υποστηρίζουν πλήρως τις ακόλουθες επιχειρησιακές λειτουργίες των Νοσοκομείων:

- Υποσύστημα Διοικητικής Διαχείρισης Ασθενών (HIS).
- Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης (ERP).
- Υποσύστημα Νοσηλευτικού Φακέλου και Ατομικό Συνταγολόγιο φαρμάκων & υλικών (CIS).
- Υποσύστημα Ιατρικού Φακέλου (EPR).
- Υποσύστημα Διαχείρισης Εργαστηριακών Εξετάσεων (LIS).
- Υποσύστημα Διασύνδεσης ΟΠΣΥ με τρίτα συστήματα του Δημοσίου (e-government)*.

Η Διασύνδεση του αναβαθμισμένου -στο νέο περιβάλλον Web- ΟΠΣΥ με τρίτα συστήματα του Δημοσίου (πχ. ΕΟΠΥΥ, ΗΔΙΚΑ, ΕΚΕΒΥΛ) θα περιλαμβάνει την ήδη υφιστάμενη δυνατότητα διασύνδεσης. Κάθε νέα απαίτηση, θα εξετασθεί όταν προκύψει.

Επεξηγήσεις συντμήσεων

HIS: Hospital Information System

ERP: Enterprise Resource Planning

CIS: Clinical Information System

EPR: Electronic Patient Record

LIS: Laboratory Information System

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα παράσχει όλες τις αναγκαίες υπηρεσίες για τη μετάπτωση των δεδομένων όλων των υφιστάμενων σήμερα εφαρμογών λογισμικού του κάθε υποσυστήματος στη νέα βάση δεδομένων του Νοσοκομείου, προκειμένου να διασφαλιστεί η ιστορικότητα των στοιχείων και η πρόσβαση στην αποθηκευμένη πληροφορία των παρελθόντων ετών.

B ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι απαραίτητες υπηρεσίες υλοποίησης της αναβάθμισης των εφαρμογών λογισμικού του υφιστάμενου ΟΠΣΥ του Νοσοκομείου, θα έχουν ολοκληρωθεί το συντομότερο δυνατόν εντός του χρονικού διαστήματος ισχύος της σύμβασης, δηλαδή, το αργότερο εντός 24 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Είδος/Υπηρεσία	Διάρκεια	Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Τελική τιμή με Φ.Π.Α.
1	ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (SLA)	24 μήνες		
2	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΕ WEB ΠΕΡΙΒΑΛΟΝ	ΕΦΑΠΑΞ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: 5^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99221895
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Οικισμός Δροσοχωρίου, 33100 Άμφισσα
- Αρμόδιος για πληροφορίες: *Μήταλας Θ., Σκούρα Π.*
- Τηλέφωνο: 2265350131
- Ηλ. ταχυδρομείο:
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.gnamfissas.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [-]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: υπηρεσίες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων: [Ναι]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁱⁱⁱ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι, ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} ; δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που</u>	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) [] Ναι [] Όχι

<p>λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκεςvii

<p>Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:</p> <ul style="list-style-type: none"> - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωσηviii· - δωροδοκίαix,· - απάτηxi· - τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητεςxii· - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίαςxiii· - παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπωνxiv. 	
<p>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]^{xvi}</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xvii}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []. γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]^{xviii}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xix};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xx}:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxi} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ^{xxii}	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiii} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου ^{xxiv} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου

	αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις ^{xxv} : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις ^{xxvi} Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ^{xxvii} ; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας

	<p>μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxviii}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxix};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxx} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα Β ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

<p>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</p>	<p>Απάντηση</p>
<p>Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxi}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ./20.....

Στην Άμφισσα, σήμερα....., οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Γ. Ν. Άμφισσας, με έδρα: Οικισμός Δροσοχωρίου, 33100 Άμφισσα και ΑΦΜ: 999918141, που εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας, με βάση την με αρ. απόφαση του Υπουργού Υγείας, από τ....., και

και Αφετέρου

Η εταιρία με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στη θέση , Τ.Κ: FAX: ΤΗΛ: έχει ΑΦΜ:..... υπάγεται στη ΔΟΥ:....., αριθμό Γ.Ε.ΜΗκαι εκπροσωπείται νόμιμα από.....με ΑΔΤ:.....

αφού Έλαβαν Υπόψη:

Την υπ. Αριθαπόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης

Συμφώνησαν και Έκαναν Αμοιβαία Αποδεκτά τα Ακόλουθα:

υπογράφουν την παρούσα σύμβαση με την οποία το πρώτο των συμβαλλομένων Ν.Π.Δ.Δ. (εφεξής «Νοσοκομείο») αναθέτει στο δεύτερο (εφεξής «Ανάδοχος») και εκείνος αναλαμβάνει την Υπηρεσία SLA: συντήρησης, υποστήριξης λειτουργίας και αναβάθμισης σε περιβάλλον Web των εφαρμογών λογισμικού της Computer Team, που αφορούν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υγείας (ΟΠΣΥ) των Μονάδων Υγείας Στερεάς Ελλάδας, που είναι εγκατεστημένο στο Γ.Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ.

ΆΡΘΡΟ 1: Περιγραφή Υπηρεσίας

(Σύμφωνα με τις τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσης διακήρυξης)

ΆΡΘΡΟ 2: Σκοπός – Διάρκεια - Τίμημα

Σκοπός του παρόντος Συμβολαίου είναι να τυποποιήσει την συμφωνία μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη για την παροχή υπηρεσιών με σαφώς προδιαγεγραμμένα χαρακτηριστικά, επίπεδα διαθεσιμότητας, επίπεδα υποστήριξης και κόστος.

Οι Υπηρεσίες του Συμβολαίου χωρίζονται σε:

- υπηρεσίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού,
- υπηρεσίες μεταφοράς τεχνογνωσίας – υποστήριξης χρηστών
- υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης των εφαρμογών λογισμικού.

Το Συμβόλαιο έχει διάρκεια δύο (2) έτη και ισχύει από τις/...../..... μέχρι και τις/...../.....

Οι υπηρεσίες SLA του παρόντος αφορούν στο ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ, που συμμετείχε στο Έργο του ΟΠΣΥ πρώην ΠεΣΥΠ Στερεάς Ελλάδας.

Το τίμημα της σύμβασης για τη 2ετία είναι€ πλέον ΦΠΑ

ΆΡΘΡΟ 3: Χρόνος Ισχύος

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας είναι για δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της.

Το Νοσοκομείο μπορεί με μονομερή απόφασή του να παρατείνει την ισχύ της σύμβασης για το χρονικό διάστημα δυο (2) ακόμη μηνών.

Περαιτέρω παράταση γίνεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του προμηθευτή.

Η παρούσα σύμβαση θα μπορεί να διακόπτεται μονομερώς από την εντολοδόχο Υπηρεσία ή να αναπροσαρμόζεται με κοινή συμφωνία των δύο μερών αν υπογραφεί άλλη σύμβαση στα πλαίσια των Υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου με συμφερόμενους όρους για όμοιο προϊόν-υπηρεσία ή αν τεθούν σε ισχύ νέοι Νόμοι-Διατάξεις-Οδηγίες για το προϊόν-υπηρεσία.

ΆΡΘΡΟ 4: Ποινικές Ρήτρες

Για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του υπ' αριθ. Ν.4412/2016.

ΆΡΘΡΟ 5: Καταγγελία Σύμβασης

Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- αν ο Ανάδοχος παραβαίνει του όρους ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση
- αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις, σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης, εντολές του Νοσοκομείου
- αν ο Ανάδοχος εκχωρεί σε οποιοδήποτε τρίτο υποχρεώσεις απορρέουσες από τη σύμβαση
- αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων
- αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

ΆΡΘΡΟ 6: Εχεμύθεια – Συγκρούσεις συμφερόντων

Το Νοσοκομείο, με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών που παρέχει στον Ανάδοχο, απαιτεί Εχεμύθεια, όπως ορίζεται στο άρθρο 21 του Ν.4412/2016, καθώς δίνει έμφαση στις διατάξεις του άρθρου 24 του ίδιου νόμου, περί συγκρούσεων συμφερόντων μεταξύ των συμβαλλομένων.

ΆΡΘΡΟ 7: Πληρωμή – Κρατήσεις

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει σύμφωνα με το 5.1 «Τρόπος πληρωμής» της παρούσης Διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Νοσοκομείο.

ΆΡΘΡΟ 8: Εγγυοδοσία

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο Νοσοκομείο την υπ' αριθ. / Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της, η οποία καλύπτει ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας και για τα δύο έτη ισχύος της χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ποσού Ευρώ, με χρόνο ισχύος 60 ημέρες επιπλέον από την ημερομηνία λήξης ισχύος της παρούσας σύμβασης, δηλαδή, μέχρι τις / /

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο αμέσως μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων υπηρεσιών της παρούσας Σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

ΆΡΘΡΟ 9: Ανάλυση Υποχρέωσης - Δημοσιότητα

Η παρούσα έχει καταχωρηθεί στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Νοσοκομείου με α/α: και έχει αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» με ΑΔΑ: . ΑΔΑΜ: .

ΆΡΘΡΟ 10: Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Δικαίου.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά προ της λήξης της ημερομηνίας εκτέλεσης της σύμβασης, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΆΡΘΡΟ 11: Πνευματικά Δικαιώματα του Αναδόχου

Οι εφαρμογές λογισμικού της σύμβασης θα αποτελούν ιδιοκτησία του Αναδόχου και το Νοσοκομείο δεν αποκτά δικαίωμα κυριότητας σε αυτές αλλά απλώς αγοράζει το δικαίωμα χρήσης των εφαρμογών λογισμικού που είναι εγκατεστημένες στο υπολογιστικό σύστημα το οποίο βρίσκεται στο Νοσοκομείο, εφόσον αυτές έχουν εξοφληθεί για απεριόριστο χρονικό διάστημα και αυστηρά για τον αριθμό χρηστών που έχει εξουσιοδοτηθεί κατά την σύμβαση αγοράς και δεν δικαιούται να μεταβιβάσει αυτές εν όλω ή εν μέρει ή επιτρέψει την χρήση τους σε τρίτο ή τρίτους, με οποιοδήποτε τρόπο, αλλιώς είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία του Αναδόχου, ασχέτως τυχόν αξιώσεων του Αναδόχου κατά τρίτου.

Επίσης πνευματική ιδιοκτησία αποτελούν όλα τα τεύχη οδηγιών χρήσης και ειδικά το τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών, τα οποία βέβαια το Νοσοκομείο μπορεί να αναπαράγει παρά μόνο για διευκόλυνση των χρηστών του κατά την εργασία τους.

Για τους παραπάνω λόγους το Νοσοκομείο αναλαμβάνει την υποχρέωση και ευθύνη να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια, όπως μη επιτρέψει οποιαδήποτε αντιγραφή και χρησιμοποίηση λειτουργικών προδιαγραφών των εφαρμογών λογισμικού και των εγχειριδίων των εφαρμογών από τρίτους. Αναλαμβάνει επίσης, την υποχρέωση και ευθύνη να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να μην επιτρέψει τυχόν παράνομη χρήση εκ μέρους του προσωπικού. Σε περίπτωση που γίνει αντιληπτή από το Νοσοκομείο η παράνομη χρήση ή αντιγραφή για την οποία δεν υπέχει υπαιτιότητα, υποχρεούται να ενημερώσει έγγραφα τον Ανάδοχο, οπότε το Νοσοκομείο παύει να έχει ευθύνη έναντι του Αναδόχου.

ΆΡΘΡΟ 12: Τελικοί Όροι

Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Όλοι οι όροι της παρούσας είναι δεσμευτικοί, ισχύουν υπέρ και κατά των συμβαλλομένων μερών και των αντιστοίχων ειδικών και καθολικών διαδόχων αυτών. Τα μέρη συμφωνούν και αποδέχονται ότι κάθε ένας και όλοι οι όροι και διατάξεις της παρούσας είναι βασικοί και ουσιώδεις. Συνεπώς αποδέχονται και διαβεβαιώνουν ότι καθένα θα εκπληρώσει καλόπιστα όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την παρούσα.

Αν οποιοδήποτε μέρος ή οποιοσδήποτε όρος ή οποιαδήποτε διάταξη της παρούσας κριθεί από το οποιοδήποτε Δικαστήριο ή γίνει δεκτό από τα μέρη ότι αντιβαίνει στο νόμο ή είναι μη εκτελεστή, η εγκυρότητα και η ισχύς των υπολοίπων διατάξεων της παρούσας σύμβασης δεν θα επηρεαστεί από το γεγονός αυτό.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Νοσοκομείο και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών

συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια.

Απαγορεύεται η εκχώρηση της προμήθειας σε άλλον.

Κατά τα λοιπά, η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 2286/95, του Ν. 3329/05 και του Ν. 3580/07.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία ισότιμα πρωτότυπα (ένα για κάθε συμβαλλόμενο και ένα προς αρχειοθέτηση), τα οποία αφού αναγνώστηκαν και βεβαιώθηκαν, υπογράφονται ως έπεται.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

(σφραγίδα και υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης) Αναδόχου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Α) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση: οδός, αριθμός, Τ.Κ., fax)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

5η Υ.ΠΕ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

33100 ΑΜΦΙΣΣΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡ ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της Εταιρείας Δ/νση για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της για την προμήθεια σύμφωνα με την με αρ. Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι²⁴

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

²⁴ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Η ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΕΙ ΙΣΧΥ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΜΗΝΑ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΟΥ ΟΡΙΖΕΙ Η ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ.

Β) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση: οδός, αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

5η Υ.ΠΕ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ
 33100 ΑΜΦΙΣΣΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
 ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του πόσου των ΕΥΡΩ υπέρ της εταιρείας Δ/νση μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ, το οποίο καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια για κάλυψη αναγκών (αρ. Διακήρυξης).

Το παραπάνω πόσο τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωση σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το πόσο της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς²⁵, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το πόσο των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

²⁵ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Η ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΕΙ ΙΣΧΥ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 26 ΜΗΝΩΝ.

- ⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- ⁱⁱ Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)*. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
- Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**
- ⁱⁱⁱ Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- ^{iv} Τα δικαιολογητικά και η κατάσταση, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- ^v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- ^{vi} Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."
- ^{vii} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ^{viii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ^{ix} Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- ^x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- ^{xi} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- ^{xii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- ^{xiii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
- ^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

- ^{xv} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- ^{xvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xix} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- ^{xx} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- ^{xxi} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- ^{xxii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορές
- ^{xxiii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xxiv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
- ^{xxv} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- ^{xxvi} Άρθρο 73 παρ. 5.
- ^{xxvii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
- ^{xxviii} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
- ^{xxix} Πρβλ άρθρο 48.
- ^{xxx} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- ^{xxxi} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
- ^{xxxi} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.