



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5^ΗΥ.Π.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

ΗΜ/ΝΙΑ: 25.05.2026
ΑΡ. ΠΡΩΤ. 4656

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ..... 33100 ΑΜΦΙΣΣΑ
ΠΛΗΡΟΦ. ΜΗΤΑΛΑΣ Θ.
ΤΗΛ. (22653) 50131
E-MAIL log1@gnamfissas.gr

- ΘΕΜΑ ➤ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Γ. Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ Κε.Φ.Ι.Απ., ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 1 ΜΗΝΑ (ΙΟΥΛΙΟΣ 2026) ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ
- ΣΧΕΤ ➤ ΤΟ ΟΤΙ Ο ΕΤΗΣΙΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Γ. Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ Κε.Φ.Ι.Απ. ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ

Έχοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και λοιπές τροποποιήσεις αυτού,
- το άρθρο 6 και το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016,
- τις υπηρεσιακές ανάγκες του Νοσοκομείου,

ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν **ενδεικτικές οικονομικές προσφορές**, μέχρι την **02.06.2026** στην ηλεκτρονική διεύθυνση log1@gnamfissas.gr στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου, στο πλαίσιο έρευνας αγοράς, για ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Γ. Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ Κε.Φ.Ι.Απ., ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 1 ΜΗΝΑ (ΙΟΥΛΙΟΣ 2026), (CPV: 90911200-8 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων), σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος.

Παρακαλούμε οι προσφορές να είναι προσαρμοσμένες σύμφωνα με το παρατηρητήριο τιμών (εφόσον υπάρχει), και να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- Τιμή μονάδας και συνολική τιμή (πλέον ΦΠΑ)
- Διαθεσιμότητα και χρόνος παράδοσης
- Χρόνος ισχύος των προσφορών: τουλάχιστον οκτώ (8) μήνες
- Πλήρη στοιχεία του οικονομικού φορέα

Η ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ ΘΑ ΛΑΒΕΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ 5^{ΗΣ} ΥΠΕ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ Γ. Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ

Λοιπές διευκρινίσεις:

Η παρούσα πρόσκληση αφορά αποκλειστικά τη διενέργεια έρευνας αγοράς, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, για την συλλογή στοιχείων και τον προσδιορισμό ενδεικτικού προϋπολογισμού, και οι ενδεικτικές τιμές δεν είναι δεσμευτικές για το Νοσοκομείο ή για τον Οικονομικό φορέα.

Η μετέπειτα προμήθεια θα γίνει με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, έχοντας ως κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής.

- 0 -
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ. Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ

ΓΕΡΟΝΤΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού όλων των εσωτερικών χώρων και επιφανειών των κτιρίων του Γενικού Νοσοκομείου Άμφισσας, Υπόγειο Α-Β, που περιλαμβάνονται τα Μαγειρεία, η Αποστείρωση, το Νεκροτομείο, τα πλυντήρια, η Τεχνική Υπηρεσία και η Μ.Τ.Ν.), Ισόγειο (που περιλαμβάνονται: τα Τ.Ε.Π, Χώρος μόνωσης περιστατικών covid, Τ.Ε.Ι, Γ.Κ.Α & Γ.Ε.Ι, Αιμοδοσία, Υπέρηχοι, Αξονικό Τομογράφος, Ακτινολογικό, Μικροβιολογικό, Φαρμακείο, αποθήκη υγειονομικού αποστειρωμένου υλικού, αποθηκευτικοί χώροι και κοινόχρηστες τουαλέτες), Α΄ όροφος (που περιλαμβάνονται: η χειρουργική και ορθοπεδική κλινική, τα γραφεία και τα εφημερία των Ιατρών, το γραφείο Προϊσταμένης και η στάση νοσηλευτριών, οι αποθηκευτικοί χώροι, η Σχολή, το εμβολιαστικό κέντρο και τα γραφεία Διοίκησης), ο Β΄ όροφος (που περιλαμβάνονται: το χειρουργείο, τα γραφεία και τα εφημερία των Ιατρών, η κλινική Μ+Γ, γραφείο Προϊσταμένης, βιβλιοθήκη, Σωματείο, Φυσιοθεραπευτήριο και τα Δωμάτια Διαμονής των ιατρών του Νοσοκομείου που βρίσκονται στην Ψυχιατρική Πτέρυγα κάθε 15 μέρες, και Γ΄ Όροφος (που περιλαμβάνονται: Παθολογική Κλινική, Κλινική covid, τα γραφεία και τα εφημερία των Ιατρών και Προϊσταμένης όλους τους αποθηκευτικούς χώρους, καθώς και εξωτερικών χώρων (container, διαλογή ασθενών και θυρωρείο) καθώς και το Κέντρο Φυσικής Ιατρικής Αποκατάστασης (ΚΕΦΙΑΠ).

Εγκατάσταση του Συνεργείου Καθαρισμού

Το συνεργείο πρέπει να εγκατασταθεί στο Νοσοκομείο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης και να αρχίσει την παροχή των υπηρεσιών του προ της παρέλευσης αυτών.

Εντός του χρονικού αυτού διαστήματος:

- α) θα έχουν ρυθμιστεί όλες οι προϋποθέσεις που σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης απαιτούνται για να οργανωθεί σωστά ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών του συνεργείου καθαρισμού (π.χ. έντυπα ελέγχου καταστάσεως προσωπικού συνεργείου, πιστοποιητικά ασφάλισης αυτού κ.λπ.)
- β) θα έχει μεταφερθεί ο τεχνικός εξοπλισμός σύμφωνα με την Διακήρυξη
- γ) θα έχουν μεταφερθεί όλα τα υλικά καθαρισμού κ.λπ. σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης.

Ο συμβατικός χρόνος εγκατάστασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 1/2 αυτού με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Νοσοκομείου κατόπιν εγγράφου αιτήσεως του αναδόχου υποβαλλόμενης εντός του συμβατικού χρόνου εγκατάστασης, σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εγκατάστασης του συνεργείου ή σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Σε περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου εγκατάστασης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, εφόσον το περιστατικό που τη συνέστησε έλαβε χώρα μέσα στις 15 ημέρες που όφειλε να εγκατασταθεί το συνεργείο.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται προ της παρέλευσης των δεκαπέντε (15) ημερών να αναφέρει εγγράφως αυτό και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίζει τα απαιτούμενα στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας. Η εγκατάσταση του αναδόχου θα γίνει από Επιτροπή συγκροτούμενη από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, όπως προαναφέρθηκε και η οποία θα συντάξει πρωτόκολλο εγκατάστασης αφού ελέγξει ότι ο τεχνολογικός εξοπλισμός, τα υλικά καθαριότητας και το προσωπικό του συνεργείου είναι σύμφωνα προς τους όρους της Διακήρυξης και της οικείας σύμβασης και της τεχνικής περιγραφής του έργου του αναδόχου.

Εάν διαπιστωθεί ασυμφωνία των προαναφερθέντων προς τους όρους της Διακήρυξης και της σύμβασης, από την Επιτροπή, ο ανάδοχος θα υποχρεούται μέσα σε τρεις (3) ημέρες να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Επιτροπής.

Αν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί ή δεν δεχθεί την αντικατάσταση των απορριφθέντων ειδών η Επιτροπή εγκατάστασης εισηγείται την επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από το άρθρο 33, παρ. 1-13 του ΠΔ 394/96 και το ΔΣ λαμβάνει απόφαση περί αυτού. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κοινοποιείται με απόδειξη στον ανάδοχο. Κατά της απόφασης αυτής επιτρέπεται ένσταση του αναδόχου μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή θεωρείται ότι ο ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η είσπραξη του σχετικού ποσού ενεργείται στο λαβείν του αναδόχου σε περίπτωση ανεπάρκειας από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης και σε περίπτωση πάλι ανεπάρκειας με καταλογισμό. Ο καταλογισμός ενεργείται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εισπράττεται σύμφωνα με την διαδικασία είσπραξης των Δημοσίων εσόδων.

Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιας υπηρεσίας που θα βεβαιώνουν την τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων των προϊόντων κατά ISO 9001 κλπ, για όποιο από τα είδη απαιτείται.

Καθημερινός Καθαρισμός Εσωτερικών Χώρων Κτιρίων Στέγασης Ιατρικών Τμημάτων κ.τ.λ.

ΑΝΑΛΥΣΗ

- Καθαρισμός Τ.Ε.Π. – Τ.Ε.Ι
- Καθαρισμός Γ.Κ.Α. & Γ.Ε.Ι.
- Καθαρισμός Εργαστηρίων (Μικροβιολογικό, Ακτινολογικό, Αξονικό, Υπέρηχος, Αιμοδοσία και Φαρμακείο)
- Καθαρισμός θαλάμου ασθενών τμημάτων
- Καθαρισμός θαλάμου (προ COVID)
- Καθαρισμός κλινικής COVID (θάλαμοι, κρεβάτια, διάδρομοι, γραφεία και αποθήκες)
- Καθαρισμός Χειρουργείου
- Καθαρισμός MTN
- Καθαρισμός αιθουσών αναμονής
- Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων διαδρόμων – κλιμακοστασίων
- Καθαρισμός διαδρόμων
- Καθαρισμός κλιμακοστασίων πρόσβασης των ορόφων
- Καθαρισμός λουτρών, WC, κοινοχρήστων χώρων
- Καθαρισμός βοηθητικών χώρων ιατρικών τμημάτων
- Καθαρισμός κοιτώνων προσωπικού που εφημερεύει (ιατρών)
- Καθαρισμός αποδυτηρίων προσωπικού
- Καθαρισμός εξεταστηρίων ασθενών
- Καθαρισμός ανελκυστήρων
- Καθαρισμός ανελκυστήρων COVID
- Καθαρισμός Σχολής
- Καθαρισμός Εμβολιαστικού Κέντρου
- Καθαρισμός Γραφείων Διοίκησης (Γρ. Διοικητή, Δ.Ν.Υ., Δ.Δ.Υ. και Διοικητικές Υπηρεσίες)
- Καθαρισμός τηλεφωνικού κέντρου
- Καθαρισμός Υπόγειων Α–Β, (που περιλαμβάνονται τα Μαγειρεία, η Αποστείρωση, το Νεκροτομείο, τα πλυντήρια και η Τεχνική Υπηρεσία)
- Καθαρισμός Εξωτερικών Χώρων του Νοσοκομείου (προαύλια, container, διαλογή ασθενών και θυρωρείο κ.λπ.)
- Καθαρισμός Κε.Φ.Ι.Απ.

Απομάκρυνση των σάκων με απορρίμματα από τους εσωτερικούς χώρους και μεταφορά τους στους ειδικούς χώρους συλλογής αυτών (ψυγείο) προς αποκομιδή τους από το απορριμματοφόρο του Δήμου Άμφισσας, με ειδικούς κάδους μεταφοράς κλειστού τύπου τροχήλατους που θα προσκομίσει ο ανάδοχος καθώς επίσης και σάκους με απορρίμματα μολυσμάτων από τους αντίστοιχους χώρους.

Συχνότητα Καθαρισμού

Το σκούπισμα και σφουγγάρισμα στους θαλάμους ασθενών, στο Χειρουργείο, στη MTN ,στα λουτρά, στα WC, θαλάμων και κοινοχρήστων χώρων στους διαδρόμους, τα κλιμακοστάσια, τα Υπόγεια Α-Β, τα Μαγειρεία, τις εισόδους και γενικά στους κοινόχρηστους χώρους θα γίνεται δύο (2) φορές κατά την πρωινή βάρδια και μια (1) φορά στην απογευματινή βάρδια.

Στους υπόλοιπους χώρους του Νοσοκομείου θα γίνεται μία (1) φορά την ημέρα.

Σε περίπτωση που εξαιρετικό γεγονός ρυπάνει σε μεγάλο βαθμό τους χώρους του Νοσοκομείου, η Υπηρεσία θα έχει τη δυνατότητα να καλέσει το συνεργείο καθαρισμού για άμεση επέμβαση προς αποκατάσταση της καθαριότητας, μη δικαιούμενου πρόσθετης αμοιβής.

Τα καλάθια συλλογής σκουπιδιών θα καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα και θα πλένονται.

Τα τζάμια θυρών και παραθύρων των θαλάμων ασθενών θα καθαρίζονται κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες. Τα τζάμια των λοιπών χώρων θα καθαρίζονται κάθε μήνα. Σε περίπτωση μη καθαρισμού των τζαμιών μέσα στις προθεσμίες που ορίστηκαν, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με απλή κοινοποίηση εξωδίκου δηλώσεως του Νοσοκομείου προς τον Ανάδοχο.

Στους θαλάμους ασθενών κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες θα γίνεται γενική καθαριότητα τοίχων, ντουλαπιών, νιπτήρων, σωμάτων καλοριφέρ, κλιματιστικών, καθρεπτών, εικόνων και λοιπών ακινήτων αντικειμένων του χώρου. Στους λοιπούς χώρους θα γίνεται γενική καθαριότητα κάθε μήνα.

Ο μηχανολογικός εξοπλισμός θα καθαρίζεται μία (1) φορά το μήνα σε όλα τα Τμήματα, υπό την καθοδήγηση των τεχνικών της Υπηρεσίας μας.

Ο χώρος στέγασης της Σχολής, το Εμβολιαστικό Κέντρο και τα γραφεία Διοίκησης θα καθαρίζονται καθημερινά.

Ο χώρος του Κε.Φ.Ι.Απ., θα καθαρίζεται καθημερινώς, πρωινή ώρα επί 2ωρου.

Τρόπος Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων Καθημερινά

Αρχικά γίνεται σκούπισμα με παρκετέζα σκούπα (ή σκούπα χειρός ή ηλεκτρική όπου χρειάζεται) και κατόπιν σφουγγάρισμα δαπέδου με νερό και υγρό σαπουνί ή με άοσμο απορρυπαντικό, καθημερινά, και μετά απολύμανση με διαλυμένο χλώριο σε νερό και σε αναλογία 1:10.

Θα γίνεται καθάρισμα καθημερινά των κομοδίνων των θαλάμων, κονσόλας πρίζες και πόμολα και δύο (2) φορές την εβδομάδα καθάρισμα των Νοσηλευτικών κρεβατιών. Κατά την έξοδο των ασθενών θα καθαρίζεται το Νοσηλευτικό κρεβάτι, καθώς επίσης καθάρισμα τοίχων, ταβανιών, ραφιών, φώτων, πρεβαζιών των παραθύρων κονσόλων μηχανημάτων κ.λπ.

Θα γίνεται πλύσιμο με άοσμο υγρό καθαρισμού καθώς και απολύμανση με διαλυμένο χλώριο σε νερό και σε αναλογία 1:10, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων των λεκανών, των μπάνιων, των νιπτήρων, των λουτρών καθημερινά τόσο των θαλάμων όσο και των λοιπών ομοίων αντικειμένων σε όποιους χώρους αυτά ευρίσκονται.

Τα άτομα του συνεργείου καθαριότητας, θα χρησιμοποιούν τα ίδια μέτρα προφύλαξης όπως και οι άλλοι εργαζόμενοι στο χώρο, καθημερινά μάσκες λόγω COVID (όσο διαρκεί η πανδημία), ήτοι θα φορούν κουστούμια με την επωνυμία της εταιρίας, σκούφια και γάντια και υποδήματα αντιολισθητικά. Επιπλέον ασθενείς που νοσηλεύονται με ορισμένα νοσήματα (φυματίωση, ιλαρά, παρωτίτιδα, κοκίτης covid κ.λπ.) ή λευκοπενικοί, πάντα θα χρησιμοποιούν μάσκα, η οποία είναι απαραίτητη τόσο για την προστασία του εργαζομένου, όσο και του ασθενούς. Την ενδυμασία, τα γάντια, τις μάσκες και τα υποδήματα θα τα χορηγεί ο ανάδοχος του συνεργείου καθαρισμού στο προσωπικό που θα απασχολεί.

Κάθε χώρος θα έχει τον δικό του εξοπλισμό καθαρισμού, ήτοι: κουβά με δύο κάδους, σφουγγαρίστρα, διάφορα πανιά υγρής καθαριότητας, κ.λπ., είδη που θα χρειαστούν για το σωστό καθαρισμό του χώρου και των αντικειμένων τα οποία χορηγεί ο ανάδοχος του συνεργείου καθαρισμού.

Θα χρησιμοποιείται πάντα φρέσκια διάλυση απολυμαντικού, που πρέπει να αλλάζεται συχνά.

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα με σάρωθρο, των εσωτερικών χώρων. Το σκούπισμα με παρκετέζα (ή σκούπα χειρός ή ηλεκτρική σκούπα όπου χρειάζεται) και το υγρό σφουγγάρισμα επιβάλλεται. Τα διάφορα σκουπίδια (π.χ. βαμβάκια, επίδεσμοι, χαρτιά κ.λπ.) που μπορεί να υπάρχουν στο πάτωμα, πρέπει να μαζεύονται με το χέρι (φορώντας γάντια).

Το πάτωμα και όλες οι επίπεδες επιφάνειες θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται δύο φορές την ημέρα, με τον τρόπο που αναφέρθηκε παραπάνω.

Στην περίπτωση που αίμα ή άλλα βιολογικά υγρά μολύνουν το πάτωμα, πλην αυτού που είναι καλυμμένου με τάπητα από λινέλαιο ή άλλη επιφάνεια, καλύπτουμε την κηλίδα με χαρτοβάμβακα διαποτισμένο με χλωρίνη 1:10 για μισή ώρα ή με σκόνη διχλωροϊσοκυανουρικού νατρίου (NaDCC) για δέκα λεπτά και μετά με γάντια τα μαζεύουμε και πλένουμε την επιφάνεια με το συνήθη τρόπο. Επιφάνειες που είναι καλυμμένες από τάπητα λινελαίου θα καθαρίζονται με ειδικό καθαριστικό, συμβατό με τη σύνθεση του τάπητα, εμπλουτισμένου με ειδικό κερί στίλβωσης. Το καθαριστικό αυτό δεν θα περιέχει ουσίες οι οποίες θα αλλοιώνουν την στιλβωμένη επιφάνεια του τάπητα.

Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά καθαριότητας κ.λπ., μετά την καθημερινή χρήση τους θα πλένονται σε μικρά πλυντήρια που θα προσκομίσει γι' αυτό τον σκοπό ο ανάδοχος από ένα στα δύο κτίρια του Νοσοκομείου. Μέχρι την προσκόμιση των πλυντηρίων ή βλάβη αυτών στο τέλος της εργασίας ο χρήστης θα πλένει καλά τα προαναφερθέντα είδη σε καθαρή σαπουνάδα και θα τα τοποθετεί σε διάλυμα χλωρίνης 1:5 (δηλαδή σε 5 λίτρα νερό βάζουμε 1 λίτρο χλωρίνη) για 20-30 λεπτά. Μετά θα ξεπλένονται και θα απλώνονται να στεγνώσουν.

Οι κουβάδες θα πλένονται και θα τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν μέχρι την επόμενη που θα χρησιμοποιηθούν.

Επιστασία – Αξιολόγηση Συνεργείου Καθαριότητας

Το συνεργείο καθαρισμού θα κατευθύνεται γενικά από την Επιτροπή Ελέγχου Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής αυτής και η Διευθύνουσα θα δύνανται να προβαίνουν σε κάθε είδους υπόδειξη, η οποία θα κριθεί απαραίτητη για την βελτίωση της καθαριότητας στο Νοσοκομείο, σε συνεργασία και με τον Δ/ντή Ιατρό του κάθε Ιατρικού Τμήματος ή Εργαστηρίου.

Ειδικά οι εργασίες του συνεργείου καθαρισμού (παρουσίες, εξοπλισμός, Ωράριο κ.λπ.) που δεν σχετίζονται με την ποιοτική απόδοση της εργασίας του συνεργείου θα ελέγχονται από τον κ. Προϊστάμενο του Προσωπικού. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίζει υπεύθυνο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται όλο το προσωπικό του να το έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ, ΕΤΑΜ. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος, από της ενάρξεως της ισχύος της συμβάσεως του Νοσοκομείου με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας ασθενών και προσωπικού του Νοσοκομείου κατά τον χρόνο παροχής των υπηρεσιών του και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του, στους χώρους που θα του διαθέσει το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί επίσης τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων στο συνεργείο του και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε να συμβεί στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του στο ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει μηνιαίως, ονομαστικά το καθημερινό πρόγραμμα των εργαζομένων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας του χώρου που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων, έναντι του προσωπικού των ασθενών και των συνοδών αυτών.

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων που απορρέουν εκ της παρούσης, καθώς και η εκχώρηση, η ενεχυρίαση των απαιτήσεών του, δηλώνοντας ρητώς ότι παραιτείται από τώρα του δικαιώματος της ενεχυρίασεως των απαιτήσεων του προς οποιονδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε νομικής μορφής πιστωτικό όργανο, Ίδρυμα ή Τράπεζα και προς αυτό ακόμα το Δημόσιο.

Ο υπεύθυνος του αναδόχου οφείλει να έχει μέχρι την λήξη της παρούσης αυτοπρόσωπη παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου καθημερινά και καθ' όλο τον χρόνο διάρκειας της σχετικής σύμβασης.

Η επίβλεψη των εργασιών καθαριότητας θα ασκείται από το Νοσοκομείο δια των αρμοδίων οργάνων του και την εκάστοτε επιτροπή παρακολούθησης του έργου.

Προς αποτελεσματική και ουσιαστική επικοινωνία του Νοσοκομείου με τα όργανα του αναδόχου θα τηρείται από το Νοσοκομείο Βιβλίο Παρατηρήσεων, όπου θα καταχωρούνται καθημερινά οι τυχόν παραλήψεις του αναδόχου και τα παράπονα ως προς την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας καθώς και η συμπεριφορά του προσωπικού του, το οποίο θα προσυπογράφουν η Διευθύντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας εκ μέρους της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων, ενώ θα προσυπογράφει ο υπεύθυνος από πλευράς συνεργείου καθαρισμού και θα θεωρείται από τον Δ/κό Δ/ντή ή τον νόμιμο αναπληρωτή αυτού. Αντίγραφο των καταχωρίσεων θα προωθείται αυθημερόν στον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται για την πιστή συμμόρφωση προς τις υποδείξεις.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση ότι το προσωπικό που θα προσλαμβάνει θα είναι κατάλληλα ειδικευμένο, να μην συμπεριφέρεται με αγένεια και αυθαδή τρόπο και να πληροί τις προϋποθέσεις για την εκτέλεση του

αναλαμβανομένου έργου, αποκλειόμενης της χρησιμοποίησης αλλοδαπών χωρίς πράσινη κάρτα εργασίας, ανηλίκων και γενικά ατόμων που δεν έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εργασιακές και υγειονομικές διατάξεις. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η πλήρης υγειονομική καταλληλότητα του προσωπικού του αναδόχου, έχοντας προς τούτο αποκλειστικά την ευθύνη, για τούτο όλο το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με Βιβλιάριο Υγείας από τη Δ/νση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής της Νομ. Αυτ/σης Φωκίδας. Υπεύθυνη ελέγχου ύπαρξης Βιβλιαρίου Υγείας και πράσινης κάρτας εργασίας σε ισχύ ορίζεται η επόπτρια Δημόσιας Υγείας ή εκπρόσωπος της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση εργαζομένου όταν αυτό ζητηθεί από το Νοσοκομείο με αιτιολογημένη απόφαση του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει ολόκληρο το προσωπικό του που απασχολείται στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου στους κατάλληλους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, όπως προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις, προσκομίζοντας στο Νοσοκομείο όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που προβλέπει η οικεία νομοθεσία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή ατυχημάτων των ασθενών, των επισκεπτών, του προσωπικού του Νοσοκομείου και του προσωπικού του και την αποφυγή ζημιών στις εγκαταστάσεις του εργοδότη και σε τρίτους (ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση προειδοποιητικών πινακιδίων «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ» κ.λπ.).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά και να αποζημιώνει το Νοσοκομείο για κάθε βλάβη ή φθορά που θα προξενήσει το προσωπικό του ή τα υλικά του, τα μηχανήματα και γενικά τα μέσα που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, στο προσωπικό του Νοσοκομείου, τις κτιριακές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ή σε τρίτους που συνδέονται ή συναλλάσσονται με το Νοσοκομείο με οποιοδήποτε τρόπο. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να παρακρατεί από το τίμημα του αναδόχου το ποσό της ζημιάς επιφυλασσόμενο και για κάθε άλλο δικαίωμά του.

Προσωπικό – Ωράριο Εργασίας

- Η βασική καθαριότητα των χώρων του νοσοκομείου καλύπτεται 100% με το ελάχιστο (3) άτομα (υπολογιζόμενης της ανάπτυξης όλων των κλινών), σε 5νθήμερη και 8ωρη απασχόληση (σύμφωνα με την ισχύουσα Ε.Γ.Σ.Σ.Ε), μη υπολογιζόμενων Μονάδας Τεχνητού Νεφρού (Μ.Τ.Ν.) και Χειρουργείου, όπου απαιτούν την αποκλειστική παρουσία προσωπικού καθαριότητας καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου οπότε, (2) υπάλληλοι καθαριότητας απασχολούνται αποκλειστικά στα παραπάνω τμήματα. Ως εκ τούτου, απαιτούνται καθημερινώς – για τη βασική και μόνο καθαριότητα – (5) άτομα στην πρωινή βάρδια στο νοσοκομείο, (1) άτομα στην απογευματινή βάρδια και (1) άτομο στην νυχτερινή βάρδια.
- Το Κε.Φ.Ι.Απ. θα καθαρίζεται καθημερινά επί 2ωρου.
- Οι πραγματικές ανάγκες καθαριότητας των χώρων του νοσοκομείου δικαιολογούν την 8ωρη νυχτερινή απασχόληση υπαλλήλου με συγκεκριμένες αρμοδιότητες όπως: Διοικητικές υπηρεσίες & εργαστήρια και σε έκτακτα περιστατικά (όπως covid, χειρουργείο, αιμοκάθαρση, τοκετού τις καθημερινές) και τα Σαββατοκύριακα και αργίες με αρμοδιότητες όπως: (διαδρόμους, κοινόχρηστους χώρους, wc, προαύλιο χώρο, σκάλες και ανάλογα με εκκρεμότητες και ανάγκες που θα προκύψουν πχ έκτακτα περιστατικά όπως covid, χειρουργείο, αιμοκάθαρση τοκετός).
- Στη Μ.Τ.Ν. πραγματοποιείται κάθε δεύτερο Σάββατο γενική καθαριότητα που απαιτεί την παρουσία (2) καθαριστών/στριών και ακολούθως (1) επιπλέον ημέρας ημερήσιας ανάπαυσης.
- Για την κάλυψη γενικής καθαριότητας που πραγματοποιείται τμηματικά στο νοσοκομείο μία φορά την εβδομάδα, απαιτείται (1) επιπλέον άτομο στην πρωινή βάρδια.
- Πρέπει να καλυφθούν εργασίες, πλέον των καθημερινών, που προκύπτουν στην καθαριότητα του νοσοκομείου και του Κε.Φ.Ι.Απ. όπως έπειτα από αποψίλωση χόρτου, απόφραξη σωληνώσεων κλπ, όπου απαιτείται η ενίσχυση της βάρδιας με επιπλέον προσωπικό.
- Τέλος, πρέπει να ληφθεί υπόψη και η χορήγηση στο προσωπικό καθαριότητας, πλην των ημερών ανάπαυσης, των δικαιούμενων προγραμματισμένων καθώς και έκτακτων αδειών (κανονικές, σχολικής επίδοσης, ασθένεια, πένθος κλπ).
- Έπειτα από τα παραπάνω, για τις ανάγκες καθαριότητας του νοσοκομείου και του Κε.Φ.Ι.Απ. απαιτείται η απασχόληση (9) ατόμων κατηγορίας ΥΕ καθαριστών/στριών, με 8ωρη, 5νθήμερη εργασία.

Επισυνάπτεται πρότυπο πρόγραμμα, το οποίο έχει καταρτιστεί βάσει των παραπάνω καθώς και το αντίστοιχο κόστος των πρόσθετων αμοιβών

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)

ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ-ΧΩΡΟΙ	7:00-13:00	09:00-15:00	08:00-11:00	11:00-13:00	8:00-14:00	15:00-19:00	19:00-23:00	23:00-07:00
1ος	εξ-ολοκλήρου και φυσικοθ/ριο	6 ώρες x 1 άτομο					4 ώρες x 1 άτομο	4 ώρες x 1 άτομο	8 ώρες x 1 άτομο με αρμοδιότητες: σε Διοικητικές υπηρεσίες & εργαστήρια και σε έκτακτα περιστατικά (όπως covid, χειρουργείο, αμοκάθαρση, τοκετού)
2ος	M+Γ			3 ώρες x 1 άτομο					
	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ (χειρουργεία, εφημερεία, αποστείρωση)					6 ώρες x 1 άτομο			
3ος	ΠΑΘΟΛ/ΚΗ			6 ώρες x 1 άτομο					
Ισόγειο	Τ.Ε.Ι.-Τ.Ε.Π.-ΓΡ. ΚΙΝΗΣΗΣ	6 ώρες x 1 άτομο							
	ΚΟΥΖΙΝΑ-ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.- ΝΕΚΡ/ΜΕΙΟ		2 ώρες x 1 άτομο						
	MTN					7 ώρες x 1 άτομο			
ΚΕΦΙΑΠ	ΚΕΦΙΑΠ				2 ώρες x 1 άτομο				

ΣΑΒΒΑΤΟ							
ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ-ΧΩΡΟΙ	7:00-11:00	11:00-15:00	08:00-14:00	15:00-19:00	19:00-23:00	23:00-07:00
	MTN			5 ώρες x 1 άτομο			8 ώρες x 1 άτομο
	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΝΟΣΟΚ.	4 ώρες x 1 άτομο	4 ώρες x 1 άτομο		4 ώρες x 1 άτομο	4 ώρες x 1 άτομο	Με αρμοδιότητες όπως (διαδρόμους, κοινόχρηστους χώρους, wc, προαύλιο χώρο, σκάλες και ανάλογα με εκκρεμότητες και ανάγκες που θα προκύψουν πχ έκτακτα περιστατικά όπως covid, χειρουργείο, αιμοκάθαρση τοκετός)

ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ						
ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ-ΧΩΡΟΙ	7:00-11:00	11:00-15:00	15:00-19:00	19:00-23:00	23:00-07:00
	ΟΛΟ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	4 ώρες x 1 άτομο	4 ώρες x 1 άτομο	4 ώρες x 1 άτομο	4 ώρες x 1 άτομο	8 ώρες x 1 άτομο Με αρμοδιότητες όπως (διαδρόμους, κοινόχρηστους χώρους, wc, προαύλιο χώρο, σκάλες και ανάλογα με εκκρεμότητες και ανάγκες που θα προκύψουν, πχ covid, χειρουργείο)

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρτέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών να γίνεται σύμφωνα με τη κείμενη Νομοθεσία και μόνο σε τραπεζικό λογαριασμό για λόγους ασφαλείας και μη παρακώλυσης της λειτουργίας της καθαριότητας, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης (Γ.Ν. Άμφισσας) μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. Ο ανάδοχος απαραίτητα να διαθέτει το ακόλουθο προσωπικό το οποίο αριθμητικά θα είναι όπως αυτό παρουσιάζεται στους παραπάνω πίνακες με αντίστοιχο ενδεικτικό ωράριο και θέσεων εργασίας.

Επισημαίνεται ότι το Γ.Ν. Άμφισσας δύναται να αυξομειώσει τον αριθμό του προσωπικού εκτιμώντας τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες με αντίστοιχη αυξομείωση της αμοιβής του αναδόχου.

Σύσταση και Ποιότητα Υλικών Καθαρισμού

Τα καθαριστικά επί ποινής αποκλεισμού να είναι πιστοποιημένα και να υπάρχουν οδηγίες χρήσεις στα Ελληνικά.

Τα απορρυπαντικά, τα υγρά σαπούνια, τα απολυμαντικά σκευάσματα (χλωρίνη) και πάσης φύσεως άλλα υλικά που σχετίζονται με την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου, όπως σάκοι απορριμμάτων κ.λπ., θα διατίθενται από το συνεργείο καθαριότητας που θα αναδειχθεί. Οι σάκοι απορριμμάτων θα αντικαθίστανται καθημερινά και θα είναι διαφορετικού χρώματος από αυτούς που χρησιμοποιεί το Νοσοκομείο.

Τα υλικά καθαρισμού επιφανειών, τοίχων, δαπέδων, τάπητα από λινέλαιο και μαρμάρων, ξύλινων κ.λπ. πρέπει να είναι υποαλλεργικά, οικολογικά, με δυνατότητα αραίωσης ή μη, να μην ξεβάφουν τα χρώματα, με αυξημένη δυνατότητα καθαρισμού, να μην θαμπώνει το δάπεδο και θα είναι άοσμα, να αναγράφονται τα συστατικά τους και να μην αναμιγνύονται μεταξύ τους κατά τη χρήση

Επί πλέον να είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα σε Διεθνείς λίστες υγιεινής και ενδεδειγμένα για ενδονοσοκομειακές λοιμώξεις. Όσον αφορά την χλωρίνη να αναγράφεται η περιεκτικότητά της σε υποχλωριώδες νάτριο 14%, και να υπολογίζεται για χρήση της σε αναλογία 1:10 σε αρκετές επιφάνειες. Τα υλικά και οι ποσότητες αυτών ανά τετρ. Μέτρο που απαιτούνται για πλήρη καθαρισμό των χώρων θα αναφερθούν στην προσφορά κάθε συμμετέχοντος, αναλυτικά.

Το Νοσοκομείο θα προμηθεύει και ο Ανάδοχος θα τοποθετεί στα δωμάτια νοσηλείας και τις τουαλέτες, τα παρακάτω υλικά με τις αντίστοιχες ποσότητες όταν απαιτείται:

- Χαρτιά τουαλέτας 2 τεμ. Για κάθε τουαλέτα που βρίσκεται στον χώρο ευθύνης του
- Σαπούνια αρωματικά μικρά και μεγάλα
- Χειροπετσέτες

Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί πλαστικές σακούλες σκουπιδιών ανθεκτικές, χρώματος διαφορετικού από του Νοσοκομείου, με δική του δαπάνη, για να διαφέρουν από εκείνες του Νοσοκομείου.

Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιεί στο έργο ο Ανάδοχος θα είναι κατονομασμένος συγκεκριμένα στην προσφορά, ώστε να εγκριθεί ή απορριφθεί από τον Εργοδότη εάν δεν είναι από κάθε άποψη τέλειος και κατάλληλος για τον καθαρισμό και την αποφυγή ατυχημάτων ζημιών, φθορών και ενοχλήσεων στους χώρους που θα καθαρίζονται και θα συντηρούνται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί μόνιμα στους χώρους του Νοσοκομείου τον αναγκαίο εξοπλισμό (ιδιοκτησίας του) και να αναλαμβάνει την υποχρέωση να τον διατηρεί σε άριστη κατάσταση (συντήρηση και επισκευή) για την αποτελεσματική εκτέλεση και την άριστη ποιότητα του καθαρισμού σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ολοκληρώσει τους γενικούς καθαρισμούς μέσα σε δέκα (10) ημέρες, αφότου έχει ήδη ενημερωθεί γραπτώς για τις προθέσεις του Νοσοκομείου, το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα παρακράτησης αντίστοιχου ποσού από την πιο πάνω συμφωνηθείσα αμοιβή ή κήρυξης εκπτώτου του αναδόχου.

Στην παρούσα Διακήρυξη δεν συμπεριλαμβάνονται οι ενοικιαζόμενοι χώροι (Κυλικείο). Το Νοσοκομείο υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτόν την αμοιβή που συμφωνείται η οποία είναι δίκαιη και εύλογη για το ως άνω εκτελούμενο έργο. Η αμοιβή δεν επιτρέπει για καμία απολύτως αιτία (π.χ. υπερωρία, μεταβολή οικονομικών συνθηκών, αύξηση υλικών, ημερομισθίων, ασφαλιστικών εισφορών κ.λπ.) να είναι μεγαλύτερη από το συμφωνηθέν ποσό.

Το Νοσοκομείο δεν θα καταβάλει τη μηνιαία αποζημίωση, αν προηγουμένως ο ανάδοχος δεν προσκομίσει βεβαίωση Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας και Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599 ότι καταβάλει τις αμοιβές στο προσωπικό του μέσα στο χρονικό διάστημα που είχε συμφωνηθεί μεταξύ τους και το οποίο θα έχει γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο από της έναρξης ισχύος της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα εισπράττει την αμοιβή, αφού προηγουμένως πιστοποιηθεί εγγράφως, σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα ότι έχουν γίνει οι εργασίες που έχουν συμφωνηθεί με τον Ανάδοχο και προσυπογράφεται η πιστοποίηση από την Δ/ντρια Ν.Υ. ή εκπρόσωπο της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Με την αμοιβή ο ανάδοχος εξοφλείται για το έργο, το κέρδος του και τα έξοδα κάθε φύσης, δηλαδή υλικά, αμοιβές προσωπικού του, ασφάλιστρα, μηχανές, συσκευές, όργανα και γενικά μέσα εκτέλεσης του καθαρισμού και συντήρησης (έργου) και γενικώς για κάθε άλλη δαπάνη, έστω και αν δεν μνημονεύεται ή προβλέπεται ρητά. Η απαρίθμηση αυτή είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική.

Με την υπογραφείσα σύμβαση έργου αποκλείεται παντελώς η τυχόν έκτακτη αμοιβή στον ανάδοχο για οποιονδήποτε λόγο και ο ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση. Δεδομένου ότι η σύμβαση που θα υπογραφεί είναι σύμβαση έργου, καμία άλλη υποχρέωση δεν βαρύνει το Νοσοκομείο εκτός από την καταβολή της συμφωνηθείσης αμοιβής και για καμία αιτία το Νοσοκομείο δεν υποχρεούται να καταβάλει οποιοδήποτε άλλο χρηματικό ποσό στον ανάδοχο. Το έργο θα εκτελείται με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου, που τότε και μόνο δικαιούται την αμοιβή, εφόσον εκτελεί προσηκόντως το έργο και εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του, παράλληλα και ταυτόχρονα τόσο προς το Νοσοκομείο, όσο και προς οποιονδήποτε τρίτο (π.χ. ασφαλιστικά ταμεία, εφορία, προσωπικό κ.λπ.).

Απαγορεύεται στον ανάδοχο η ανάθεση όλου ή μέρους του αντικειμένου της συμβάσεως σε υπαναδόχους, εξαιρούμενων έκτακτων περιπτώσεων και μετά από αίτηση του προς το Νοσοκομείο με πλήρη αιτιολόγηση του αιτήματος, το οποίο αφού εξετάσει τους λόγους που θα επικαλείται ο ανάδοχος θα δώσει έγγραφη συγκατάθεση ικανοποίησης του αιτήματος.

Η σύμβαση έργου μεταξύ του αναδόχου και του Νοσοκομείου θα μπορεί να διακοπεί μετά από απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου στην περίπτωση που το Υπουργείο εγκρίνει προσλήψεις προσωπικού καθαριότητας για το Νοσοκομείο μας και εφόσον αυτό αναλάβει υπηρεσία χωρίς καμία απαίτηση από τον ανάδοχο.

Την προσφορά θα συνοδεύει υποχρεωτικά και πίνακας με πελατολόγιο της εταιρίας και πιστοποιητικά αυτών των πελατών, όπως προαναφέρθηκε και τούτο θα αποτελεί βασικό κριτήριο αξιολόγησης της προσφοράς, από την οικεία επιτροπή.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες θα συνοδεύουν την προσφορά τους με ΕΝΤΥΠΙΑ τα οποία θα συμπληρώνονται και θα τηρούνται απαραίτητως καθημερινά, ήτοι:

- Με έντυπο προγράμματος και μεθόδων καθαρισμού των χώρων του Νοσοκομείου μας, που θα εφαρμόσουν αν τους ανατεθεί η καθαριότητα, η οποία αποτελεί εξειδικευμένη εργασία προκειμένου περί Νοσοκομείου.
- Με έντυπο κατάλογο για το καθένα εκ των υλικών καθαρισμού των επίπλων, μπάνιων, δαπέδων, απολύμανσης, παρκετίνης, χλωρίνης για πλύσιμο σφουγγαρίστρων, υφασμάτων, μοκετών κ.λπ., όπου θα αναφέρονται υποχρεωτικά:
 - i. Η ονομασία προϊόντος
 - ii. Η σύσταση του προϊόντος και πληροφορίες για τα συστατικά
 - iii. Επικινδυνότητα του προϊόντος
 - iv. Μέτρα ατομικής προστασίας των υπαλλήλων του συνεργείου κατά την χρήση των υλικών
 - v. Τιμολόγια αγοράς υλικών.

Επί ποινής αποκλεισμού, πρέπει να αποδεικνύεται ότι καλύπτονται οι διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 περί Συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών (Καθαριότητας – Φύλαξης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ (ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ)**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν/ παρέχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα ακόλουθα έτη:

1. έτος (.....) κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)
2. έτος (.....) κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)
3. έτος (.....) κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να έχουν εκτελέσει κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας,

ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΜΙΑ (1) ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ – ΦΟΡΕΙΣ ΥΓΕΙΑΣ.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να εφαρμόζουν μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και πιο συγκεκριμένα οφείλουν να συμμορφώνονται και να τηρούν σε ισχύ τα κατωτέρω αναφερόμενα πρότυπα:

- ο EN ISO 9001:2015 σύστημα διαχείρισης για την ποιότητα ή ισοδύναμο
- ο EN ISO 14001:2015, σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ή ισοδύναμο

Σύμφωνα με την εναρμόνιση Απόφασης ΔΣ του Νοσοκομείου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
A/A	ΕΪΔΟΣ/ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ 1 ΜΗΝΑ ΜΕ Φ.Π.Α.
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ Γ.Ν.ΑΜΦΙΣΣΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ Κε.Φ.Ι.Απ.	ΕΝΑΣ (1) ΜΗΝΑΣ		
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ: ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ:				

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ :	9
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ :	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ
ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ :	
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ:	ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ 11.400 Τ.Μ. ΚΕΦΙΑΠ 1.200 Τ. Μ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ

A/A	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΟΣΑ
1	ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
2	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	
3	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	8934/2026 ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ
3	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	
4	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
5	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ	
6	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ	
	ΦΠΑ 24%	
	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	

ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ Ν 3863/2010

Σύμφωνα με το Άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως μας χορηγήσετε, Υπεύθυνη Δήλωση, από την οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν επιβληθεί στην εταιρία σας, πράξεις επιβολής προστίμου υψηλής, πολύ υψηλής σοβαρότητας και αδήλωτης εργασίας την τελευταία 3ετία.