26PROC020010805 2026-10-19
Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.10.19 10:23:59 EEST
Reason:
Location: Athens

ΗΜ/ΝΙΑ: 19.10.2026
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 9587

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5Η Υ.ΠΕ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ 33100 ΑΜΦΙΣΣΑ
ΠΛΗΡΟΦ. ΜΗΤΑΛΑΣ Θ.
ΤΗΛ. 2265 350 131
e-mail log1@gnamfissas.gr

ΠΡΟΣ: ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
apollon4@otenet.gr

KLEENWAY MON. IKE
ike@kleenway.gr

«ΝΤΖΑΪΜΕΡΗΣ ΜΑΤΘΑΙΟΣ»
ntzaimeris.courier@yahoo.gr

ΘΕΜΑ ▶ ΑΙΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν
   1.1. Του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. Α' 256/02-11-2001) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα, σε συνδυασμό με τον Ν.3580/2007(Φ.Ε.Κ. Α΄ 134/18-06-2007).
   1.2. του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α/04-04-05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
   1.3. του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/Α/18-06-07) «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»
   1.4. Του Ν.3918/2011 (Φ.Ε.Κ.31/ Α/01-03-2011) "Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις".
   1.5. Του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) "Διοικητικές απλουστεύσεις-καταργήσεις, συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα"
   1.6. του Ν. 4270/2014 άρθρο 25 περί Αρχών δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις
   1.7. του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
   1.8. Τις διατάξεις του Ν.4782/9-3-2021(Φ.Ε.Κ.36/Α/9-3-2021),''Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία''
   1.9. την με αρ. Γ4β/Γ.Π.21273/27-05-2025 (ΦΕΚ 638 τ. Υ.Ο.Δ.Δ/03-06-2025) απόφαση του Υπουργού & Υφυπουργού Υγείας περί τοποθέτησης διορισμού Διοικητή στο Γ.Ν. Άμφισσας
2. Τη με αρ. 45/ΔΣ/15.01.2026, (ΑΔΑ: 6ΣΥ64690ΒΟ-8ΟΦ) απόφαση Διοικητή περί έγκρισης πίνακα Ετήσιου Προγραμματισμού για το έτος 2026.
1. Την υπ. αριθμ. 412/31.03.2026 Συνεδρίαση ΔΣ της ΕΚΑΠΥ περί έγκρισης υποβολών των Φορέων αρχικών αιτήσεων Ετήσιου προγραμματισμού Δημοσίων Συμβάσεων και τροποποιήσεων αυτών για το έτος 2026, με αρ. πρωτ.: 3007/01.04.2026 ως εισερχόμενο έγγραφο.
2. Την υπ. αριθμ. 419/12.05.2026 Συνεδρίαση ΔΣ της ΕΚΑΠΥ περί έγκρισης υποβολών των Φορέων αρχικών αιτήσεων Ετήσιου προγραμματισμού Δημοσίων Συμβάσεων και τροποποιήσεων αυτών για το έτος 2026, με αρ. πρωτ.: 4335/14.05.2026 ως εισερχόμενο έγγραφο.
3. Την με αρ. πρωτ 69/15.10.2026 Θ.5ο (ΑΔΑ: ΡΨΓΔ4690ΒΟ-ΙΗ4) Απόφαση ΔΣ περί έγκρισης Διαγωνιστικής Διαδικασίας για την Υπηρεσία της ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ στο Γ. Ν. Άμφισσας, και στο Κε.Φ.Ι.Απ. για χρονική περίοδο 1 μήνα ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2026 (01.11.2026 – 30.11.2026), προϋπολογισθείσας δαπάνης σε 19.566,57€ συμπ. ΦΠΑ 24%, αποτέλεσμα της υπ. αριθμ. 9060/02.10.2026 Έρευνα αγοράς, και σύμφωνα με την 8934/2026 Υπουργική Απόφαση με ισχύ από την 1η Απριλίου 2026.
4. την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Γ. Ν. Άμφισσας, καταχωρήθηκε με α/α: 1434/16.10.2026 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής ΑΔΑ: 68ΜΤ4690ΒΟ-ΖΥΥ.

5. Τις επιτακτικές ανάγκες της Υπηρεσίας λόγω του ότι ο ετήσιος Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για την Καθαριότητα του Γ. Ν. Άμφισσας και του Κε.Φ.Ι.Απ., είναι σε εξέλιξη.

Προσκαλούμε

Τους οικονομικούς φορείς «ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ», «KLEENWAY ΜΟΝ. ΙΚΕ», και «ΝΤΖΑΪΜΕΡΗΣ ΜΑΤΘΑΙΟΣ» να υποβάλλουν προσφορά για την Υπηρεσία της Καθαριότητας (CPV: 90911200-8) στο Γ.Ν. Άμφισσας και στο Κε.Φ.Ι.Απ., για χρονική περίοδο ΕΝΟΣ (1) ΜΗΝΑ (ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2026) ήτοι από 01.11.2026 μέχρι και 30.11.2026, προϋπολογισθείσας δαπάνης 19.566,57€ συμπ. ΦΠΑ 24%, με κριτήριο κατακύρωσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά Αποκλειστικά Βάση της Τιμής, και σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις του παραρτήματος Ι.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΘΑ ΛΑΒΕΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, SITE 5ΗΣ ΥΠΕ ΚΑΙ SITE Γ. Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ.

Ο ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΘΑ ΔΙΕΞΑΧΘΕΙ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ ΣΤΙΣ 26.10.2026 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ 11:00 ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.

Η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΜΕΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΕΙΝΑΙ Η 26.10.2026 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ 10:00

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα ΟΚΤΩ (8) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η προσφορές θα αποστέλλονται με email στο log1@gnamfissas.gr, όπου θα πρωτοκολληθεί το κυρίως σώμα του email με ευθύνη του αρμοδίου υπαλλήλου, και θα περιλαμβάνει:

1. Ηλεκτρονικός φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ο οποίος θα περιλαμβάνει:

1.1. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους
1.2. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, συμπληρωμένη σύμφωνα με το (Παράρτημα ΙΙ)

Οι συμμετέχοντες πρέπει να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση της παρούσας πρόσκλησης:

Η ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών (δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ).

Για τις περιπτώσεις (γ) και (δ), την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :

- οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνοντας Σύμβουλος του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)
- ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
- ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- Κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

1.3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου
1.4. Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας
1.5. Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας
1.6. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης:

α) Για τα φυσικά πρόσωπα να προσκομιστεί Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και οι μεταβολές του.

β) Κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό, κατά περίπτωση, Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των

εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου, **πιστοποιητικό/βεβαίωση της εταιρείας από το ΓΕΜΗ, το οποίο να έχει εκδοθεί τις τελευταίες 30 ημέρες πριν την υπογραφή της σύμβασης ή να προσκομιστεί στα έγγραφα νομιμοποίησης του διαγωνισμού.**
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τα Νομικά Πρόσωπα, για διευκόλυνση, παρακαλείστε να συμπεριλαμβάνεται **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ** από τις υπηρεσίες Γ.Ε.Μ.Η. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου

2. **Ηλεκτρονικός φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με σαφή τεχνική περιγραφή**
3. **Ηλεκτρονικός φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπου τοποθετείται η οικονομική προσφορά.**

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- την προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ
- το ποσοστό του ΦΠΑ
- συνολική τιμή με ΦΠΑ
- τον κωδικό και την τιμή του Παρατηρητηρίου Τιμών της ΕΠΥ

Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να είναι μικρότερες ή ίσες της τιμής Παρατηρητηρίου. Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος δεν περιλαμβάνεται στο Παρατηρητήριο Τιμών ή δεν υπάρχει πλήρης αντιστοιχία των τεχνικών του χαρακτηριστικών με κανένα από τα είδη του Παρατηρητηρίου, αυτό πρέπει επίσης να δηλώνεται ρητά.
Για αποστολή της οικονομικής προσφοράς δημιουργείτε αρχείο σε μορφή pdf. Προϋπόθεση είναι να έχετε την εφαρμογή 7-Zip ή παρόμοια. Με δεξί κλικ στο φάκελο επιλέγεται 7-Zip -> Προσθήκη σε αρχείο συμπίεσης… Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί, υπάρχει ένα πλαίσιο στη μέση και δεξιά με το όνομα Κρυπτογράφηση. Εκεί θα εισάγεται 2 φορές τον κωδικό πρόσβασης (πρέπει να είναι διαφορετικός για κάθε σας προσφορά) του συμπιεσμένου αρχείου και στη συνέχεια, πατώντας ΟΚ, θα δημιουργηθεί ένα συμπιεσμένο και κρυπτογραφημένο αρχείο.
(ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Ο ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΓΙΑΤΙ ΘΑ ΖΗΤΗΘΕΙ με νέο email, ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΑΝΟΙΧΘΟΥΝ ΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΑΥΤΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΕΡΑΣΕΙ ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ)

– Ο –
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ. Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ

_____
ΓΕΡΟΝΤΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)

Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού όλων των εσωτερικών χώρων και επιφανειών των κτιρίων του Γενικού Νοσοκομείου Άμφισσας , Υπόγειο Α–Β, που περιλαμβάνονται τα Μαγειρεία, η Αποστείρωση, το Νεκροτομείο, τα πλυντήρια, η Τεχνική Υπηρεσία και η Μ.Τ.Ν.), Ισόγειο (που περιλαμβάνονται: τα Τ.Ε.Π, Χώρος μόνωσης περιστατικών covid, Τ.Ε.Ι, Γ.Κ.Α & Γ.Ε.Ι, Αιμοδοσία, Υπέρηχοι, Αξονικό Τομογράφος, Ακτινολογικό, Μικροβιολογικό, Φαρμακείο, αποθήκη υγειονομικού αποστειρωμένου υλικού, αποθηκευτικοί χώροι και κοινόχρηστες τουαλέτες), Α΄ όροφος (που περιλαμβάνονται: η χειρουργική και ορθοπεδική κλινική, τα γραφεία και τα εφημερία των Ιατρών, το γραφείο Προϊσταμένης και η στάση νοσηλευτριών, οι αποθηκευτικοί χώροι, η Σχολή, το εμβολιαστικό κέντρο και τα γραφεία Διοίκησης), ο Β΄ όροφος (που περιλαμβάνονται: το χειρουργείο, τα γραφεία και τα εφημερία των Ιατρών , η κλινική Μ+Γ, γραφείο Προϊσταμένης, βιβλιοθήκη, Σωματείο, Φυσικοθεραπευτήριο και τα Δωμάτια Διαμονής των ιατρών του Νοσοκομείου που βρίσκονται στην Ψυχιατρική Πτέρυγα κάθε 15 μέρες, και Γ' Όροφος (που περιλαμβάνονται: Παθολογική Κλινική , Κλινική covid, τα γραφεία και τα εφημερία των Ιατρών και Προϊσταμένης όλους τους αποθηκευτικούς χώρους ,καθώς και εξωτερικών χώρων (container, διαλογή ασθενών και θυρωρείο) καθώς και το Κέντρο Φυσικής Ιατρικής Αποκατάστασης (ΚΕΦΙΑΠ).

Εγκατάσταση του Συνεργείου Καθαρισμού

Το συνεργείο πρέπει να εγκατασταθεί στο Νοσοκομείο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης και να αρχίσει την παροχή των υπηρεσιών του προ της παρέλευσης αυτών.

Εντός του χρονικού αυτού διαστήματος:

α) θα έχουν ρυθμιστεί όλες οι προϋποθέσεις που σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης απαιτούνται για να οργανωθεί σωστά ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών του συνεργείου καθαρισμού (π.χ. έντυπα ελέγχου καταστάσεως προσωπικού συνεργείου, πιστοποιητικά ασφάλισης αυτού κ.λπ.)

β) θα έχει μεταφερθεί ο τεχνικός εξοπλισμός σύμφωνα με την Διακήρυξη

γ) θα έχουν μεταφερθεί όλα τα υλικά καθαρισμού κ.λπ. σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης.

Ο συμβατικός χρόνος εγκατάστασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 1/2 αυτού με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Νοσοκομείου κατόπιν εγγράφου αιτήσεως του αναδόχου υποβαλλόμενης εντός του συμβατικού χρόνου εγκατάστασης, σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εγκατάστασης του συνεργείου ή σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Σε περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου εγκατάστασης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, εφόσον το περιστατικό που τη συνέστησε έλαβε χώρα μέσα στις 15 ημέρες που όφειλε να εγκατασταθεί το συνεργείο.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται προ της παρέλευσης των δεκαπέντε (15) ημερών να αναφέρει εγγράφως αυτό και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίζει τα απαιτούμενα στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας. Η εγκατάσταση του αναδόχου θα γίνει από Επιτροπή συγκροτούμενη από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, όπως προαναφέρθηκε και η οποία θα συντάξει πρωτόκολλο εγκατάστασης αφού ελέγξει ότι ο τεχνολογικός εξοπλισμός, τα υλικά καθαριότητας και το προσωπικό του συνεργείου είναι σύμφωνα προς τους όρους της Διακήρυξης και της οικείας σύμβασης και της τεχνικής περιγραφής του έργου του αναδόχου.

Εάν διαπιστωθεί ασυμφωνία των προαναφερθέντων προς τους όρους της Διακήρυξης και της σύμβασης, από την Επιτροπή, ο ανάδοχος θα υποχρεούται μέσα σε τρεις (3) ημέρες να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Επιτροπής.

Αν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί ή δεν δεχθεί την αντικατάσταση των απορριφθέντων ειδών η Επιτροπή εγκατάστασης εισηγείται την επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από το άρθρο 33, παρ. 1-13 του ΠΔ 394/96 και το ΔΣ λαμβάνει απόφαση περί αυτού. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κοινοποιείται με απόδειξη στον ανάδοχο. Κατά της απόφασης αυτής επιτρέπεται ένσταση του αναδόχου μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή θεωρείται ότι ο ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η είσπραξη του σχετικού ποσού ενεργείται στο λαβείν του αναδόχου σε περίπτωση ανεπάρκειας από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης και σε περίπτωση πάλι ανεπάρκειας με καταλογισμό. Ο καταλογισμός ενεργείται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εισπράττεται σύμφωνα με την διαδικασία είσπραξης των Δημοσίων εσόδων.

Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιας υπηρεσίας που θα βεβαιώνουν την τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων των προϊόντων κατά ISO 9001 κλπ, για όποιο από τα είδη απαιτείται.

Καθημερινός Καθαρισμός Εσωτερικών Χώρων Κτιρίων Στέγασης Ιατρικών Τμημάτων κ.τ.λ.

ΑΝΑΛΥΣΗ

- Καθαρισμός Τ.Ε.Π. – Τ.Ε.Ι
- Καθαρισμός Γ.Κ.Α. & Γ.Ε.Ι.
- Καθαρισμός Εργαστηρίων (Μικροβιολογικό, Ακτινολογικό, Αξονικό, Υπέρηχος, Αιμοδοσία και Φαρμακείο)
- Καθαρισμός θαλάμου ασθενών τμημάτων
- Καθαρισμός θαλάμου (προ COVID)
- Καθαρισμός κλινικής COVID (θάλαμοι, κρεβάτια, διάδρομοι, γραφεία και αποθήκες)
- Καθαρισμός Χειρουργείου
- Καθαρισμός ΜΤΝ
- Καθαρισμός αιθουσών αναμονής
- Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων διαδρόμων – κλιμακοστασίων
- Καθαρισμός διαδρόμων
- Καθαρισμός κλιμακοστασίων πρόσβασης των ορόφων
- Καθαρισμός λουτρών, WC, κοινοχρήστων χώρων
- Καθαρισμός βοηθητικών χώρων ιατρικών τμημάτων
- Καθαρισμός κοιτώνων προσωπικού που εφημερεύει (ιατρών)
- Καθαρισμός αποδυτηρίων προσωπικού
- Καθαρισμός εξεταστηρίων ασθενών
- Καθαρισμός ανελκυστήρων
- Καθαρισμός ανελκυστήρων COVID
- Καθαρισμός Σχολής
- Καθαρισμός Εμβολιαστικού Κέντρου
- Καθαρισμός Γραφείων Διοίκησης (Γρ. Διοικητή, Δ.Ν.Υ., Δ.Δ.Υ. και Διοικητικές Υπηρεσίες)
- Καθαρισμός τηλεφωνικού κέντρου
- Καθαρισμός Υπόγειων Α–Β, (που περιλαμβάνονται τα Μαγειρεία, η Αποστείρωση, το Νεκροτομείο, τα πλυντήρια και η Τεχνική Υπηρεσία)
- Καθαρισμός Εξωτερικών Χώρων του Νοσοκομείου (προαύλια, container, διαλογή ασθενών και θυρωρείο κ.λπ.)
- Καθαρισμός Κε.Φ.Ι.Απ.

Απομάκρυνση των σάκων με απορρίμματα από τους εσωτερικούς χώρους και μεταφορά τους στους ειδικούς χώρους συλλογής αυτών (ψυγείο) προς αποκομιδή τους από το απορριμματοφόρο του Δήμου Άμφισσας, με ειδικούς κάδους μεταφοράς κλειστού τύπου τροχήλατους που θα προσκομίσει ο ανάδοχος καθώς επίσης και σάκους με απορρίμματα μολυσμάτων από τους αντίστοιχους χώρους.

Συχνότητα Καθαρισμού

Το σκούπισμα και σφουγγάρισμα στους θαλάμους ασθενών, στο Χειρουργείο, στη ΜΤΝ ,στα λουτρά, στα WC, θαλάμων και κοινοχρήστων χώρων στους διαδρόμους, τα κλιμακοστάσια, τα Υπόγεια Α-Β, τα Μαγειρεία, τις εισόδους και γενικά στους κοινόχρηστους χώρους θα γίνεται δύο (2) φορές κατά την πρωινή βάρδια και μια (1) φορά στην απογευματινή βάρδια.

Στους υπόλοιπους χώρους του Νοσοκομείου θα γίνεται μία (1) φορά την ημέρα.

Σε περίπτωση που εξαιρετικό γεγονός ρυπάνει σε μεγάλο βαθμό τους χώρους του Νοσοκομείου, η Υπηρεσία θα έχει τη δυνατότητα να καλέσει το συνεργείο καθαρισμού για άμεση επέμβαση προς αποκατάσταση της καθαριότητας, μη δικαιούμενου πρόσθετης αμοιβής.

Τα καλάθια συλλογής σκουπιδιών θα καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα και θα πλένονται.

Τα τζάμια θυρών και παραθύρων των θαλάμων ασθενών θα καθαρίζονται κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες. Τα τζάμια των λοιπών χώρων θα καθαρίζονται κάθε μήνα. Σε περίπτωση μη καθαρισμού των τζαμιών μέσα στις προθεσμίες που ορίστηκαν, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με απλή κοινοποίηση εξωδίκου δηλώσεως του Νοσοκομείου προς τον Ανάδοχο.

Στους θαλάμους ασθενών κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες θα γίνεται γενική καθαριότητα τοίχων, ντουλαπιών, νιπτήρων, σωμάτων καλοριφέρ, κλιματιστικών, καθρεπτών, εικόνων και λοιπών ακινήτων αντικειμένων του χώρου. Στους λοιπούς χώρους θα γίνεται γενική καθαριότητα κάθε μήνα.

Ο μηχανολογικός εξοπλισμός θα καθαρίζεται μία (1) φορά το μήνα σε όλα τα Τμήματα, υπό την καθοδήγηση των τεχνικών της Υπηρεσίας μας.

Ο χώρος στέγασης της Σχολής, το Εμβολιαστικό Κέντρο και τα γραφεία Διοίκησης θα καθαρίζονται καθημερινά.
Ο χώρος του Κε.Φ.Ι.Απ., θα καθαρίζεται καθημερινώς, πρωινή ώρα επί 2ωρου.

Τρόπος Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων Καθημερινά

Αρχικά γίνεται σκούπισμα με παρκετέζα σκούπα (ή σκούπα χειρός ή ηλεκτρική όπου χρειάζεται) και κατόπιν σφουγγάρισμα δαπέδου με νερό και υγρό σαπούνι ή με άοσμο απορρυπαντικό, καθημερινά, και μετά απολύμανση με διαλυμένο χλώριο σε νερό και σε αναλογία 1:10.

Θα γίνεται καθάρισμα καθημερινά των κομοδίνων των θαλάμων, κονσόλας πρίζες και πόμολα και δύο (2) φορές την εβδομάδα καθάρισμα των Νοσηλευτικών κρεβατιών. Κατά την έξοδο των ασθενών θα καθαρίζεται το Νοσηλευτικό κρεβάτι, καθώς επίσης καθάρισμα τοίχων, ταβανιών, ραφιών, φώτων, πρεβαζιών των παραθύρων κονσόλων μηχανημάτων κ.λπ.

Θα γίνεται πλύσιμο με άοσμο υγρό καθαρισμού καθώς και απολύμανση με διαλυμένο χλώριο σε νερό και σε αναλογία 1:10, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων των λεκανών, των μπάνιων, των νιπτήρων, των λουτρών καθημερινά τόσο των θαλάμων όσο και των λοιπών ομοίων αντικειμένων σε όποιους χώρους αυτά ευρίσκονται.

Τα άτομα του συνεργείου καθαριότητας, θα χρησιμοποιούν τα ίδια μέτρα προφύλαξης όπως και οι άλλοι εργαζόμενοι στο χώρο, καθημερινά μάσκες λόγω COVID (όσο διαρκεί η πανδημία), ήτοι θα φορούν κουστούμια με την επωνυμία της εταιρίας, σκούφιες και γάντια και υποδήματα αντιολισθητικά. Επιπλέον ασθενείς που νοσηλεύονται με ορισμένα νοσήματα (φυματίωση, ιλαρά, παρωτίτιδα, κοκίτης covid κ.λπ.) ή λευκοπενικοί, πάντα θα χρησιμοποιούν μάσκα, η οποία είναι απαραίτητη τόσο για την προστασία του εργαζομένου, όσο και του ασθενούς. Την ενδυμασία, τα γάντια, τις μάσκες και τα υποδήματα θα τα χορηγεί ο ανάδοχος του συνεργείου καθαρισμού στο προσωπικό που θα απασχολεί.

Κάθε χώρος θα έχει τον δικό του εξοπλισμό καθαρισμού, ήτοι: κουβά με δύο κάδους, σφουγγαρίστρα, διάφορα πανιά υγρής καθαριότητας, κ.λπ., είδη που θα χρειαστούν για το σωστό καθαρισμό του χώρου και των αντικειμένων τα οποία χορηγεί ο ανάδοχος του συνεργείου καθαρισμού.

Θα χρησιμοποιείται πάντα φρέσκια διάλυση απολυμαντικού, που πρέπει να αλλάζεται συχνά.

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα με σάρωθρο, των εσωτερικών χώρων. Το σκούπισμα με παρκετέζα (ή σκούπα χειρός ή ηλεκτρική σκούπα όπου χρειάζεται) και το υγρό σφουγγάρισμα επιβάλλεται. Τα διάφορα σκουπίδια (π.χ. βαμβάκια, επίδεσμοι, χαρτιά κ.λπ.) που μπορεί να υπάρχουν στο πάτωμα, πρέπει να μαζεύονται με το χέρι (φορώντας γάντια).

Το πάτωμα και όλες οι επίπεδες επιφάνειες θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται δύο φορές την ημέρα, με τον τρόπο που αναφέρθηκε παραπάνω.

Στην περίπτωση που αίμα ή άλλα βιολογικά υγρά μολύνουν το πάτωμα, πλην αυτού που είναι καλυμμένου με τάπητα από λινέλαιο ή άλλη επιφάνεια, καλύπτουμε την κηλίδα με χαρτοβάμβακα διαποτισμένο με χλωρίνη 1:10 για μισή ώρα ή με σκόνη διχλωροϊσοκυανουρικού νατρίου (NaDCC) για δέκα λεπτά και μετά με γάντια τα μαζεύουμε και πλένουμε την επιφάνεια με το συνήθη τρόπο. Επιφάνειες που είναι καλυμμένες από τάπητα λινελαίου θα καθαρίζονται με ειδικό καθαριστικό, συμβατό με τη σύνθεση του τάπητα, εμπλουτισμένου με ειδικό κερί στίλβωσης. Το καθαριστικό αυτό δεν θα περιέχει ουσίες οι οποίες θα αλλοιώνουν την στιλβωμένη επιφάνεια του τάπητα.

Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά καθαριότητας κ.λπ., μετά την καθημερινή χρήση τους θα πλένονται σε μικρά πλυντήρια που θα προσκομίσει γι' αυτό τον σκοπό ο ανάδοχος από ένα στα δύο κτίρια του Νοσοκομείου. Μέχρι την προσκόμιση των πλυντηρίων ή βλάβη αυτών στο τέλος της εργασίας ο χρήστης θα πλένει καλά τα προαναφερθέντα είδη σε καθαρή σαπουνάδα και θα τα τοποθετεί σε διάλυμα χλωρίνης 1:5 (δηλαδή σε 5 λίτρα νερό βάζουμε 1 λίτρο χλωρίνη) για 20-30 λεπτά. Μετά θα ξεπλένονται και θα απλώνονται να στεγνώσουν.

Οι κουβάδες θα πλένονται και θα τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν μέχρι την επόμενη που θα χρησιμοποιηθούν.

Επιστασία – Αξιολόγηση Συνεργείου Καθαριότητας

Το συνεργείο καθαρισμού θα κατευθύνεται γενικά από την Επιτροπή Ελέγχου Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής αυτής και η Διευθύνουσα θα δύνανται να προβαίνουν σε κάθε είδους υπόδειξη, η οποία θα κριθεί απαραίτητη για την βελτίωση της καθαριότητας στο Νοσοκομείο, σε συνεργασία και με τον Δ/ντή Ιατρό του κάθε Ιατρικού Τμήματος ή Εργαστηρίου.

Ειδικά οι εργασίες του συνεργείου καθαρισμού (παρουσίες, εξοπλισμός. Ωράριο κ.λπ.) που δεν σχετίζονται με την ποιοτική απόδοση της εργασίας του συνεργείου θα ελέγχονται από τον κ. Προϊστάμενο του Προσωπικού. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίζει υπεύθυνο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται όλο το προσωπικό του να το έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ, ΕΤΑΜ. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του ανάδοχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος, από της ενάρξεως της ισχύος της συμβάσεως του Νοσοκομείου με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας ασθενών και προσωπικού του Νοσοκομείου κατά τον χρόνο παροχής των υπηρεσιών του και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του, στους χώρους που θα του διαθέσει το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί επίσης τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων στο συνεργείο του και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε να συμβεί στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του στο ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει μηνιαίως, ονομαστικά το καθημερινό πρόγραμμα των εργαζομένων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας του χώρου που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων, έναντι του προσωπικού των ασθενών και των συνοδών αυτών.

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων που απορρέουν εκ της παρούσης, καθώς και η εκχώρηση, η ενεχυρίαση των απαιτήσεών του, δηλούντος ρητώς ότι παραιτείται από τώρα του δικαιώματος της ενεχυριάσεως των απαιτήσεων του προς οποιονδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε νομικής μορφής πιστωτικό όργανο, Ίδρυμα ή Τράπεζα και προς αυτό ακόμα το Δημόσιο.

Ο υπεύθυνος του αναδόχου οφείλει να έχει μέχρι την λήξη της παρούσης αυτοπρόσωπη παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου καθημερινά και καθ' όλο τον χρόνο διάρκειας της σχετικής σύμβασης.

Η επίβλεψη των εργασιών καθαριότητας θα ασκείται από το Νοσοκομείο δια των αρμοδίων οργάνων του και την εκάστοτε επιτροπή παρακολούθησης του έργου.

Προς αποτελεσματική και ουσιαστική επικοινωνία του Νοσοκομείου με τα όργανα του αναδόχου θα τηρείται από το Νοσοκομείο Βιβλίο Παρατηρήσεων, όπου θα καταχωρούνται καθημερινά οι τυχόν παραλήψεις του αναδόχου και τα παράπονα ως προς την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας καθώς και η συμπεριφορά του προσωπικού του, το οποίο θα προσυπογράφουν η Διευθύντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας εκ μέρους της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων, ενώ θα προσυπογράφει ο υπεύθυνος από πλευράς συνεργείου καθαρισμού και θα θεωρείται από τον Δ/κό Δ/ντή ή τον νόμιμο αναπληρωτή αυτού. Αντίγραφο των καταχωρίσεων θα προωθείται αυθημερόν στον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται για την πιστή συμμόρφωση προς τις υποδείξεις.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση ότι το προσωπικό που θα προσλαμβάνει θα είναι κατάλληλα ειδικευμένο, να μην συμπεριφέρεται με αγένεια και αυθάδη τρόπο και να πληροί τις προϋποθέσεις για την εκτέλεση του αναλαμβανομένου έργου, αποκλειόμενης της χρησιμοποίησης αλλοδαπών χωρίς πράσινη κάρτα εργασίας, ανηλίκων και γενικά ατόμων που δεν έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εργασιακές και υγειονομικές διατάξεις. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η πλήρης υγειονομική καταλληλότητα του προσωπικού του αναδόχου, έχοντας προς τούτο αποκλειστικά την ευθύνη, για τούτο όλο το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με Βιβλιάριο Υγείας από τη Δ/νση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής της Νομ. Αυτ/σης Φωκίδας. Υπεύθυνη ελέγχου ύπαρξης Βιβλιαρίου Υγείας και πράσινης κάρτας εργασίας σε ισχύ ορίζεται η επόπτρια Δημόσιας Υγείας ή εκπρόσωπος της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση εργαζομένου όταν αυτό ζητηθεί από το Νοσοκομείο με αιτιολογημένη απόφαση του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει ολόκληρο το προσωπικό του που απασχολείται στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου στους κατάλληλους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, όπως προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις, προσκομίζοντας στο Νοσοκομείο όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που προβλέπει η οικεία νομοθεσία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή ατυχημάτων των ασθενών, των επισκεπτών, του προσωπικού του Νοσοκομείου και του προσωπικού του και την αποφυγή ζημιών στις εγκαταστάσεις του εργοδότη και σε τρίτους (ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση προειδοποιητικών πινακιδίων «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ» κ.λπ.).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά και να αποζημιώνει το Νοσοκομείο για κάθε βλάβη ή φθορά που θα προξενήσει το προσωπικό του ή τα υλικά του, τα μηχανήματα και γενικά τα μέσα που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, στο

προσωπικό του Νοσοκομείου, τις κτιριακές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ή σε τρίτους που συνδέονται ή συναλλάσσονται με το Νοσοκομείο με οποιοδήποτε τρόπο. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να παρακρατεί από το τίμημα του αναδόχου το ποσό της ζημιάς επιφυλασσόμενο και για κάθε άλλο δικαίωμά του.

Προσωπικό – Ωράριο Εργασίας

- Η βασική καθαριότητα των χώρων του νοσοκομείου καλύπτεται 100% με το ελάχιστο (3) άτομα (υπολογιζόμενης της ανάπτυξης όλων των κλινών), σε 5νθήμερη και 8ωρη απασχόληση (σύμφωνα με την ισχύουσα Ε.Γ.Σ.Σ.Ε), μη υπολογιζόμενων Μονάδας Τεχνητού Νεφρού (Μ.Τ.Ν.) και Χειρουργείου, όπου απαιτούν την αποκλειστική παρουσία προσωπικού καθαριότητας καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου οπότε, (2) υπάλληλοι καθαριότητας απασχολούνται αποκλειστικά στα παραπάνω τμήματα. Ως εκ τούτου, απαιτούνται καθημερινώς – για τη βασική και μόνο καθαριότητα – (5) άτομα στην πρωινή βάρδια στο νοσοκομείο, (1) άτομα στην απογευματινή βάρδια και (1) άτομο στην νυχτερινή βάρδια.
- Το Κε.Φ.Ι.Απ. θα καθαρίζεται καθημερινά επί 2ωρου.
- Οι πραγματικές ανάγκες καθαριότητας των χώρων του νοσοκομείο δικαιολογούν την 8ωρη νυχτερινή απασχόληση υπαλλήλου με συγκεκριμένες αρμοδιότητες όπως: Διοικητικές υπηρεσίες & εργαστήρια και σε έκτακτα περιστατικά (όπως covid, χειρουργείο, αιμοκάθαρση, τοκετού τις καθημερινές) και τα Σαββατοκύριακα και αργίες με αρμοδιότητες όπως: (διαδρόμους, κοινόχρηστους χώρους, wc, προαύλιο χώρο, σκάλες και ανάλογα με εκκρεμότητες και ανάγκες που θα προκύψουν πχ έκτακτα περιστατικά όπως covid, χειρουργείο, αιμοκάθαρση τοκετός).
- Στη Μ.Τ.Ν. πραγματοποιείται κάθε δεύτερο Σάββατο γενική καθαριότητα που απαιτεί την παρουσία (2) καθαριστών/στριών και ακολούθως (1) επιπλέον ημέρας ημερήσιας ανάπαυσης.
- Για την κάλυψη γενικής καθαριότητας που πραγματοποιείται τμηματικά στο νοσοκομείο μία φορά την εβδομάδα, απαιτείται (1) επιπλέον άτομο στην πρωινή βάρδια.
- Πρέπει να καλυφθούν εργασίες, πλέον των καθημερινών, που προκύπτουν στην καθαριότητα του νοσοκομείου και του Κε.Φ.Ι.Απ. όπως έπειτα από αποψίλωση χόρτου, απόφραξη σωληνώσεων κλπ, όπου απαιτείται η ενίσχυση της βάρδιας με επιπλέον προσωπικό.
- Τέλος, πρέπει να ληφθεί υπόψη και η χορήγηση στο προσωπικό καθαριότητας, πλην των ημερών ανάπαυσης, των δικαιούμενων προγραμματισμένων καθώς και έκτακτων αδειών (κανονικές, σχολικής επίδοσης, ασθένεια, πένθος κλπ).
- Έπειτα από τα παραπάνω, για τις ανάγκες καθαριότητας του νοσοκομείου και του Κε.Φ.Ι.Απ. απαιτείται η απασχόληση (9) ατόμων κατηγορίας ΥΕ καθαριστών/στριών, με 8ωρη, 5νθήμερη εργασία.

Επισυνάπτεται πρότυπο πρόγραμμα, το οποίο έχει καταρτιστεί βάσει των παραπάνω καθώς και το αντίστοιχο κόστος των πρόσθετων αμοιβών

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)									
ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ-ΧΩΡΟΙ	7:00-13:00	09:00-15:00	08:00-11:00	11:00-13:00	8:00-14:00	15:00-19:00	19:00-23:00	23:00-07:00
1ος	εξ-ολοκλήρου και φυσικοθ/ριο	6 ώρες x 1 άτομο					4 ώρες x 1 άτομο	4 ώρες x 1 άτομο	8 ώρες x 1 άτομο με αρμοδιότητες: σε Διοικητικές υπηρεσίες & εργαστήρια και σε έκτακτα περιστατικά (όπως covid, χειρουργείο, αιμοκάθαρση, τοκετού)
2os	Μ+Γ			3 ώρες x 1 άτομο					
	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ (χειρουργεία, εφημερεία, αποστείρωση)					6 ώρες x 1 άτομο			
3ος	ΠΑΘΟΛ/ΚΗ			6 ώρες x 1 άτομο					
Ισόγειο	Τ.Ε.Ι.-Τ.Ε.Π.-ΓΡ. ΚΙΝΗΣΗΣ	6 ώρες x 1 άτομο							
	ΚΟΥΖΙΝΑ-ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.-ΝΕΚΡ/ΜΕΙΟ		2 ώρες x 1 άτομο						
	ΜΤΝ					7 ώρες x 1 άτομο			
ΚΕΦΙΑΠ	ΚΕΦΙΑΠ				2 ώρες x 1 άτομο				

ΣΑΒΒΑΤΟ							
ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ-ΧΩΡΟΙ	7:00-11:00	11:00-15:00	08:00-14:00	15:00-19:00	19:00-23:00	23:00-07:00
	ΜΤΝ			5 ώρες x 1 άτομο			8 ώρες x 1 άτομο Με αρμοδιότητες όπως (διαδρόμους, κοινόχρηστους χώρους, wc, προαύλιο χώρο, σκάλες και ανάλογα με εκκρεμότητες και ανάγκες που θα προκύψουν πχ έκτακτα περιστατικά όπως covid, χειρουργείο, αιμοκάθαρση τοκετός)
	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΝΟΣΟΚ.	4 ώρες x 1 άτομο	4 ώρες x 1 άτομο		4 ώρες x 1 άτομο	4 ώρες x 1 άτομο	

ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ						
ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ-ΧΩΡΟΙ	7:00-11:00	11:00-15:00	15:00-19:00	19:00-23:00	23:00-07:00
	ΟΛΟ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	4 ώρες x 1 άτομο	4 ώρες x 1 άτομο	4 ώρες x 1 άτομο	4 ώρες x 1 άτομο	8 ώρες x 1 άτομο Με αρμοδιότητες όπως (διαδρόμους, κοινόχρηστους χώρους, wc, προαύλιο χώρο, σκάλες και ανάλογα με εκκρεμότητες και ανάγκες που θα προκύψουν, πχ covid, χειρουργείο)

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών να γίνεται σύμφωνα με τη κείμενη Νομοθεσία και μόνο σε τραπεζικό λογαριασμό για λόγους ασφαλείας και μη παρακώλυσης της λειτουργίας της καθαριότητας, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης (Γ.Ν. Άμφισσας) μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτώνΟ ανάδοχος απαραίτητα να διαθέτει το ακόλουθο προσωπικό το οποίο αριθμητικά θα είναι όπως αυτό παρουσιάζεται στους παραπάνω πίνακες με αντίστοιχο ενδεικτικό ωράριο και θέσεων εργασίας.

Επισημαίνεται ότι το Γ.Ν. Άμφισσας δύναται να αυξομειώσει τον αριθμό του προσωπικού εκτιμώντας τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες με αντίστοιχη αυξομείωση της αμοιβής του αναδόχου.

<u>Σύσταση και Ποιότητα Υλικών Καθαρισμού</u>

Τα καθαριστικά επί ποινής αποκλεισμού να είναι πιστοποιημένα και να υπάρχουν οδηγίες χρήσεις στα Ελληνικά.

Τα απορρυπαντικά, τα υγρά σαπούνια, τα απολυμαντικά σκευάσματα (χλωρίνη) και πάσης φύσεως άλλα υλικά που σχετίζονται με την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου, όπως σάκοι απορριμμάτων κ.λπ., θα διατίθενται από το συνεργείο καθαριότητας που θα αναδειχθεί. Οι σάκοι απορριμμάτων θα αντικαθίστανται καθημερινά και θα είναι διαφορετικού χρώματος από αυτούς που χρησιμοποιεί το Νοσοκομείο.

Τα υλικά καθαρισμού επιφανειών, τοίχων, δαπέδων, τάπητα από λινέλαιο και μαρμάρων, ξύλινων κ.λπ. πρέπει να είναι υποαλλεργικά, οικολογικά, με δυνατότητα αραίωσης ή μη, να μην ξεβάφουν τα χρώματα, με αυξημένη δυνατότητα καθαρισμού, να μην θαμπώνει το δάπεδο και θα είναι άοσμα, να αναγράφονται τα συστατικά τους και να μην αναμιγνύονται μεταξύ τους κατά τη χρήση

Επί πλέον να είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα σε Διεθνείς λίστες υγιεινής και ενδεδειγμένα για ενδονοσοκομειακές λοιμώξεις. Όσον αφορά την χλωρίνη να αναγράφεται η περιεκτικότητά της σε υποχλωριώδες νάτριο 14%, και να υπολογίζεται για χρήση της σε αναλογία 1:10 σε αρκετές επιφάνειες. Τα υλικά και οι ποσότητες αυτών ανά τετρ. Μέτρο που απαιτούνται για πλήρη καθαρισμό των χώρων θα αναφερθούν στην προσφορά κάθε συμμετέχοντος, αναλυτικά.

Το Νοσοκομείο θα προμηθεύει και ο Ανάδοχος θα τοποθετεί στα δωμάτια νοσηλείας και τις τουαλέτες, τα παρακάτω υλικά με τις αντίστοιχες ποσότητες όταν απαιτείται:

- Χαρτιά τουαλέτας 2 τεμ. Για κάθε τουαλέτα που βρίσκεται στον χώρο ευθύνης του
- Σαπούνια αρωματικά μικρά και μεγάλα
- Χειροπετσέτες

Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί πλαστικές σακούλες σκουπιδιών ανθεκτικές, χρώματος διαφορετικού από του Νοσοκομείου, με δική του δαπάνη, για να διαφέρουν από εκείνες του Νοσοκομείου.

Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιεί στο έργο ο Ανάδοχος θα είναι κατονομασμένος συγκεκριμένα στην προσφορά, ώστε να εγκριθεί ή απορριφθεί από τον Εργοδότη εάν δεν είναι από κάθε άποψη τέλειος και κατάλληλος για τον καθαρισμό και την αποφυγή ατυχημάτων ζημιών, φθορών και ενοχλήσεων στους χώρους που θα καθαρίζονται και θα συντηρούνται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί μόνιμα στους χώρους του Νοσοκομείου τον αναγκαίο εξοπλισμό (ιδιοκτησίας του) και να αναλαμβάνει την υποχρέωση να τον διατηρεί σε άριστη κατάσταση (συντήρηση και επισκευή) για την αποτελεσματική εκτέλεση και την άριστη ποιότητα του καθαρισμού σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ολοκληρώσει τους γενικούς καθαρισμούς μέσα σε δέκα (10) ημέρες, αφότου έχει ήδη ενημερωθεί γραπτώς για τις προθέσεις του Νοσοκομείου, το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα παρακράτησης αντίστοιχου ποσού από την πιο πάνω συμφωνηθείσα αμοιβή ή κήρυξης εκπτώτου του αναδόχου.

Στην παρούσα Διακήρυξη δεν συμπεριλαμβάνονται οι ενοικιαζόμενοι χώροι (Κυλικείο). Το Νοσοκομείο υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτόν την αμοιβή που συμφωνείται η οποία είναι δίκαιη και εύλογη για το ως άνω εκτελούμενο έργο. Η αμοιβή δεν επιτρέπει για καμία απολύτως αιτία (π.χ. υπερωρία, μεταβολή οικονομικών συνθηκών, αύξηση υλικών, ημερομισθίων, ασφαλιστικών εισφορών κ.λπ.) να είναι μεγαλύτερη από το συμφωνηθέν ποσό.

Το Νοσοκομείο δεν θα καταβάλει τη μηνιαία αποζημίωση, αν προηγουμένως ο ανάδοχος δεν προσκομίσει βεβαίωση Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας και Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599 ότι καταβάλει τις αμοιβές στο προσωπικό του μέσα στο χρονικό διάστημα που είχε συμφωνηθεί μεταξύ τους και το οποίο θα έχει γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο από της έναρξης ισχύος της σύμβασης.
Ο ανάδοχος θα εισπράττει την αμοιβή, αφού προηγουμένως πιστοποιηθεί εγγράφως, σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα ότι έχουν γίνει οι εργασίες που έχουν συμφωνηθεί με τον Ανάδοχο και προσυπογράφεται η πιστοποίηση από την Δ/ντρια Ν.Υ. ή εκπρόσωπο της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.
Με την αμοιβή ο ανάδοχος εξοφλείται για το έργο, το κέρδος του και τα έξοδα κάθε φύσης, δηλαδή υλικά, αμοιβές προσωπικού του, ασφάλιστρα, μηχανές, συσκευές, όργανα και γενικά μέσα εκτέλεσης του καθαρισμού και συντήρησης (έργου) και γενικώς για κάθε άλλη δαπάνη, έστω και αν δεν μνημονεύεται ή προβλέπεται ρητά. Η απαρίθμηση αυτή είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική.
Με την υπογραφείσα σύμβαση έργου αποκλείεται παντελώς η τυχόν έκτακτη αμοιβή στον ανάδοχο για οποιονδήποτε λόγο και ο ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση. Δεδομένου ότι η σύμβαση που θα υπογραφεί είναι σύμβαση έργου, καμία άλλη υποχρέωση δεν βαρύνει το Νοσοκομείο εκτός από την καταβολή της συμφωνηθείσης αμοιβής και για καμία αιτία το Νοσοκομείο δεν υποχρεούται να καταβάλει οποιοδήποτε άλλο χρηματικό ποσό στον ανάδοχο. Το έργο θα εκτελείται με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου, που τότε και μόνο δικαιούται την αμοιβή, εφόσον εκτελεί προσηκόντως το έργο και εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του, παράλληλα και ταυτόχρονα τόσο προς το Νοσοκομείο, όσο και προς οποιονδήποτε τρίτο (π.χ. ασφαλιστικά ταμεία, εφορία, προσωπικό κ.λπ.).
Απαγορεύεται στον ανάδοχο η ανάθεση όλου ή μέρους του αντικειμένου της συμβάσεως σε υπαναδόχους, εξαιρούμενων έκτακτων περιπτώσεων και μετά από αίτηση του προς το Νοσοκομείο με πλήρη αιτιολόγηση του αιτήματος, το οποίο αφού εξετάσει τους λόγους που θα επικαλείται ο ανάδοχος θα δώσει έγγραφη συγκατάθεση ικανοποίησης του αιτήματος.
Η σύμβαση έργου μεταξύ του αναδόχου και του Νοσοκομείου θα μπορεί να διακοπεί μετά από απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου στην περίπτωση που το Υπουργείο εγκρίνει προσλήψεις προσωπικού καθαριότητας για το Νοσοκομείο μας και εφόσον αυτό αναλάβει υπηρεσία χωρίς καμία απαίτηση από τον ανάδοχο.
Την προσφορά θα συνοδεύει υποχρεωτικά και πίνακας με πελατολόγιο της εταιρίας και πιστοποιητικά αυτών των πελατών, όπως προαναφέρθηκε και τούτο θα αποτελεί βασικό κριτήριο αξιολόγησης της προσφοράς, από την οικεία επιτροπή.
Οι συμμετέχουσες εταιρείες θα συνοδεύουν την προσφορά τους με ΕΝΤΥΠΑ τα οποία θα συμπληρώνονται και θα τηρούνται απαραιτήτως καθημερινά, ήτοι:

- Με έντυπο προγράμματος και μεθόδων καθαρισμού των χώρων του Νοσοκομείου μας, που θα εφαρμόσουν αν τους ανατεθεί η καθαριότητα, η οποία αποτελεί εξειδικευμένη εργασία προκειμένου περί Νοσοκομείου.
- Με έντυπο κατάλογο για το καθένα εκ των υλικών καθαρισμού των επίπλων, μπάνιων, δαπέδων, απολύμανσης, παρκετίνης, χλωρίνης για πλύσιμο σφουγγαρίστρων, υφασμάτων, μοκετών κ.λπ., όπου θα αναφέρονται υποχρεωτικά:

  i. Η ονομασία προϊόντος
  ii. Η σύσταση του προϊόντος και πληροφορίες για τα συστατικά
  iii. Επικινδυνότητα του προϊόντος
  iv. Μέτρα ατομικής προστασίας των υπαλλήλων του συνεργείου κατά την χρήση των υλικών
  v. Τιμολόγια αγοράς υλικών.

Επί ποινής αποκλεισμού, πρέπει να αποδεικνύεται ότι καλύπτονται οι διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 περί Συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών (Καθαριότητας – Φύλαξης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ (ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν/ παρέχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα ακόλουθα έτη:

1. έτος (.....) κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)
2. έτος (.....) κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)
3. έτος (.....) κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινής αποκλεισμού να έχουν εκτελέσει κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας, **ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΜΙΑ (1) ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ – ΦΟΡΕΙΣ ΥΓΕΙΑΣ**.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να εφαρμόζουν μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και πιο συγκεκριμένα οφείλουν να συμμορφώνονται και να τηρούν σε ισχύ τα κατωτέρω αναφερόμενα πρότυπα:

- EN ISO 9001:2015 σύστημα διαχείρισης για την ποιότητα ή ισοδύναμο
- EN ISO 14001:2015, σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ή ισοδύναμο

Σύμφωνα με την εναρμόνιση Απόφασης ΔΣ του Νοσοκομείου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
Α/Α	ΕΊΔΟΣ/ ΥΠΗΡΕΣΊΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ 1 ΜΗΝΑ ΜΕ Φ.Π.Α.
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ Γ.Ν.ΑΜΦΙΣΣΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ Κε.Φ.Ι.Απ.	ΕΝΑΣ (1) ΜΗΝΑΣ		
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ: ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ:			

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ :	9
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ :	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ
ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ :	
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ:	ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ 11.400 Τ.Μ. ΚΕΦΙΑΠ 1.200 Τ. Μ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ

Α/Α	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΟΣΑ
1	ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
2	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	
3	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	8934/2026 ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ
3	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	
4	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
5	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ	
6	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	

	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ	
	ΦΠΑ 24%	
	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	

ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ, ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ, ΟΠΩΣ ΑΥΤΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΚΕ .
ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΕΚΥΨΑΝ ΤΑ ΝΟΥΜΕΡΑ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ Α/Α 1 ΚΑΙ 2
ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ Ν 3863/2010
Σύμφωνα με το Άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως μας χορηγήσετε, Υπεύθυνη Δήλωση, από την οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν επιβληθεί στην εταιρία σας, πράξεις επιβολής προστίμου υψηλής, πολύ υψηλής σοβαρότητας και αδήλωτης εργασίας την τελευταία 3ετία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ (ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ**		
Ο – Η ΌΝΟΜΑ:		ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΌΝΟΜΑ ΚΑΙ ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:			
ΌΝΟΜΑ ΚΑΙ ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ:			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ			
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:		ΤΗΛ:	
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ :			

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:		ΟΔΟΣ :		ΑΡΙΘ:		ΤΚ:	

ΑΡ. ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟΥ (FAX):		Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ (EMAIL):	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς μου:

α) έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της διακήρυξης ……

β) Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) προς στους φορείς που είμαι υπόχρεος και στην πληρωμή φόρων και τελών όσον αφορά τις φορολογικές μου υποχρεώσεις.

γ) **Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέα δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024** :i) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), ii) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται, στο άρθρο 3 της σύμβασης περί καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο της χώρας εγκατάστασής μου, iii) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν.2803/2000 (Α΄ 48), iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, v) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166), vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α΄ 215).

δ) δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και διαγωγής, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

ε) δεν τελώ σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης

στ) δεν τελώ σε πτώχευση, διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή υπό αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου ή σε εθνικές διατάξεις νόμου.

ζ) είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά μου είναι …….. με πιστοποίηση του αρμόδιου φορέα.

η) κατέχω τις απαραίτητες άδειες από τις αρμόδιες υπηρεσίες για την πώληση των σχετικών υλικών και την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών, καθώς και το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό για την πραγματοποίηση των εργασιών.

θ) σε περίπτωση ύπαρξης ελαττωματικού προϊόντος, θα προβώ σε ***άμεση*** αντικατάστασή του με νέο, που να πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην πρόσκληση.

ι) έλαβα υπόψη τις υποχρεώσεις σχετικά με τις διατάξεις περί προστασίας του περιβάλλοντος και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο όπου πρόκειται να εκτελεσθεί η σύμβαση.

ια) είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωσή μου .

ιβ)**το ΦΕΚ ή καταστατικό σύστασης της εταιρείας είναι**
……

ιγ) το ΦΕΚ ή καταστατικό νόμιμής εκπροσώπησης της εταιρείας είναι (4)
……..

Ημερομηνία: / /
Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.