



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
5<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

**«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ Γ. Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ»**

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 8381/03-12-2020

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

ΜΕΡΟΣ Α : ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	5
ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	6
Άρθρο 1 : Τρόπος Υποβολής Προσφορών.....	6
Άρθρο 2 : Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού .....	7
Άρθρο 3 : Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	8
Άρθρο 4 : Χρόνος Ισχύος Προσφορών.....	8
Άρθρο 5 : Αντιπροσφορές .....	8
Άρθρο 6 : Πληρωμή - Κρατήσεις.....	8
Άρθρο 7 : Χρόνος Ισχύος Σύμβασης .....	9
Άρθρο 8 : Εγγυήσεις.....	9
Άρθρο 9 : Ενστάσεις - Προσφυγές.....	9
Άρθρο 10 : Ποινικές Ρήτρες .....	9
Άρθρο 11 : Εχεμύθεια – Συγκρούσεις συμφερόντων .....	9
ΜΕΡΟΣ Γ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ .....	10
ΜΕΡΟΣ Δ: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης.....	19



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
5<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Ημ/νία: 03-12-2020  
Αρ. πρωτ.: 8381

#### ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

Δ/νση: Οικισμός Δροσοχωρίου  
Τ.Κ.: 33100  
Τηλ.: (22650) 28400  
Fax: (22650) 22086  
URL: www.gnamfissas.gr

Δ/νση: Διοικητικού  
Τμήμα: Οικονομικό  
Πληροφ.: Σκούρα Π.  
Τηλ.: (22653) 50131  
Fax: (22650) 22086  
E-mail: diax2@gnamfissas.gr

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Το Γενικό Νοσοκομείο Άμφισσας, έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις
  - 1.1. του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
  - 1.1. την με αρ. Γ4β/Γ.Π.οικ.1732/13-01-20 (ΦΕΚ 16 Υ.Ο.Δ.Δ.14-01-2020) απόφαση του Υπουργού Υγείας
  - 1.2. του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α/04-04-05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
  - 1.3. του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
  - 1.4. του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/Α/18-06-07) «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»
  - 1.5. Του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. Α' 256/02-11-2001) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα, σε συνδυασμό με τον Ν.3580/2007(Φ.Ε.Κ. Α' 134/18-06-2007).
  - 1.6. Του Ν.3918/2011 (Φ.Ε.Κ.31/ Α/01-03-2011) "Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις".
  - 1.7. Του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) "Διοικητικές απλουστεύσεις-καταργήσεις, συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα".
2. Τις αποφάσεις:
  - 2.1. την με αρ. 22/02-12-20 (θέμα 5<sup>ο</sup>) απόφ. ΔΣ περί έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών και διενέργειας Συνοπτικού Πρόχειρου Ανοικτού Διαγωνισμού για την υπηρεσία Καθαριότητας, του Γ. Ν. Άμφισσας και του Κε.Φ.Ι.Απ
  - 2.2. την με αρ. 2115 (Ψ3ΞΑ4690ΒΟ-ΒΑΙ) δέσμευση πίστωσης του Γ. Ν. Άμφισσας, για την διενέργεια του διαγωνισμού

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Συνοπτικό Πρόχειρο Ανοικτό Διαγωνισμό, για την Υπηρεσία Καθαριότητας, (CPV: 90600000-3) για τις ανάγκες του Γ. Ν. Άμφισσας και του Κε.Φ.Ι.Απ για **ένα (1) μήνα** και με δικαίωμα προαίρεσης **ενός (1) επιπλέον μήνα**.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για ένα μήνα ανέρχεται στις 12.500,00 € συμπ. ΦΠΑ και στις 25.000,00 € συμπ. ΦΠΑ με την προαίρεση.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά Αποκλειστικά Βάση της Τιμής.

**Το συνεργείο πρέπει να εγκατασταθεί στο Νοσοκομείο την 1/1/2021.**

**Τόπος - Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού:**

Τόπος διενέργειας	Ημερομηνία διενέργειας	Ημέρα	Ώρα
Γ. Ν. Άμφισσας	14/12/2020	Δευτέρα	10:00π.μ.

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού **11/12/2020** και ώρα **14:00** στη Γραμματεία του Γ. Ν. Άμφισσας.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Το τεύχος της Διακήρυξης αναρτάται:

- στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr>)
- στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. (<http://www.eprocurement.gov.gr>)
- στον ιστότοπο της 5ης ΥΠΕ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας ([www.dypethessaly.gr](http://www.dypethessaly.gr))
- την ιστοσελίδα του Νοσοκομείου: [www.gnamfissas.gr](http://www.gnamfissas.gr)

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- κράτος-μέλος της Ένωσης
- κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)
- τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων
- τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση.

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα Μέρη και Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Για ότι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι περί προμηθειών «Νόμοι – Διατάξεις».

- Ο -

**ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ. Ν. ΑΜΦΙΣΣΑΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΧΑΡΙΛΑΟΣ**

**ΜΕΡΟΣ Α : ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ..... Καθαριότητα  
 ΠΠΥΥ ..... 2020  
 ΚΑΕ ..... 0845.01  
 ΚΩΔΙΚΟΣ CPV ..... 90600000-3 για τις ανάγκες του Γ. Ν. Άμφισσας και του Κε.Φ.Ι.Απ  
 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ..... 12.500,00 € συμπ. ΦΠΑ για ένα (1) μήνα και στις 25.000,00 € συμπ. ΦΠΑ  
 ένα (1) επιπλέον μήνα με την προαίρεση  
 ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ..... Οικονομικές Υπηρεσίες του Γ. Ν. Άμφισσας  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ..... 14-12-2020  
 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ..... την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά  
 Αποκλειστικά Βάση της Τιμής  
 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ..... Δεν απαιτείται  
 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..... **(1) μήνα** και με δικαίωμα προαίρεσης **ενός (1)** επιπλέον μήνα

**ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΑΡΘΡΟ 1 : ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους εντός κλειστού φακέλου, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας: «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ»
- ο αριθμός και το θέμα του διαγωνισμού
- η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται, σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους που φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, τα εξής:

1. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», ο οποίος θα περιλαμβάνει:
  - 1.1. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους
  - 1.2. Να δηλώνεται ότι, ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
  - 1.3. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) του αρ. 79 του Ν. 4412/2016(Μέρος Δ)

το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

β) Το ΤΕΥΔ υποβάλλουν: ο νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

- 1.4. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης:

α) Για τα φυσικά πρόσωπα να προσκομιστεί Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και οι μεταβολές του.

β) Κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό, κατά περίπτωση, Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου, **πιστοποιητικό/βεβαίωση της εταιρείας από το ΓΕΜΗ, το οποίο να έχει εκδοθεί τις τελευταίες 30 ημέρες πριν την υπογραφή της σύμβασης ή να προσκομιστεί στα έγγραφα νομιμοποίησης του διαγωνισμού.**

2. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», με σαφή τεχνική περιγραφή (Μέρος Γ).
3. Κλειστός φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», όπου τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε δύο αντίγραφα. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:
  - την προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ
  - το ποσοστό του ΦΠΑ
  - τον κωδικό και την τιμή του Παρατηρητηρίου Τιμών της ΕΠΥ

Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να είναι μικρότερες ή ίσες της τιμής Παρατηρητηρίου. Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος δεν περιλαμβάνεται στο Παρατηρητήριο Τιμών ή δεν υπάρχει πλήρης αντιστοιχία των τεχνικών του χαρακτηριστικών με κανένα από τα είδη του Παρατηρητηρίου, αυτό πρέπει επίσης να δηλώνεται ρητά.

## ΑΡΘΡΟ 2 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά Αποκλειστικά Βάση της Τιμής στις προσφορές που θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές στο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης,

### **Η συνολική τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ δεν μπορεί να υπερβεί τον προϋπολογισμό.**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί από τριμελή Επιτροπή σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα στο χώρο του Νοσοκομείου.

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής και αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των παραπάνω σταδίων, το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αποσφράγιση του οικονομικού μέρους των τεχνικά αποδεκτών προσφορών.

Επισημαίνεται ότι εφ' όσον ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων τότε, κατά την κρίση της επιτροπής, και σε εφαρμογή της παρ. 4 του αρ. 117 του Ν.4412/2016, η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών μπορεί να γίνει κατά την ίδια συνεδρίαση.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Κατόπιν συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, καθώς και τους λόγους τυχόν απόρριψης συμμετεχόντων από τη συνέχεια του διαγωνισμού.

Όταν ο ανάδοχος ο οποίος προσφέρει τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη τιμή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους αναδόχους δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης μετά από κλήρωση. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία των οικονομικών φορέων (ν.4412/2016 Άρθρο 90)

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης (ν.4412/2016 άρθρο 117 παρ.3)

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Προμηθευτή.

Η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά συμμετοχής που έχουν υποβάλει. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφιών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια

μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Σχετικά με την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων, ισχύει το άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας, ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η επιτροπή κρίνει ότι μπορούν να θεραπευτούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της υπηρεσίας για ολόκληρη, μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό μέχρι 30% σύμφωνα με το άρθρο 104 του Ν.4412/2016. Η τελική κατακυρωθείσα ποσότητα θα διαμορφωθεί με τρόπο ώστε να καλύψει το εγκριθέν ποσό της διακήρυξης.

Στον ανάδοχο που θα γίνει κατακύρωση το Νοσοκομείο αποστέλλει σχετική ανακοίνωση που αναφέρει και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

### ΑΡΘΡΟ 3 : ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ (€) και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ με ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε ή προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα είδους, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### ΑΡΘΡΟ 4 : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες επί εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν οι συμμετέχοντες κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

### ΑΡΘΡΟ 5 : ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### ΑΡΘΡΟ 6 : ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει, **μετά την αποστολή αντιγράφων αποδεικτικών των βεβαιώσεων εξόφλησης των τακτικών και εκτάκτων ληξιπρόθεσμων αποδοχών των καθαριστριών** και εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του τιμολογίου, βάσει των νομίμων δικαιολογητικών πληρωμής και μετά από έγκριση του σχετικού χρηματικού εντάλματος από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Το Νοσοκομείο δεν θα προβεί στην κατά το προβλεπόμενο άρθρο πληρωμή του τιμολογίου, αν προηγουμένως ο Ανάδοχος δεν προσκομίσει βεβαίωση Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας **σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία**.

Ο Ανάδοχος θα εισπράττει την αμοιβή, αφού προηγουμένως πιστοποιηθεί εγγράφως, σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα ότι έχουν γίνει οι εργασίες που έχουν συμφωνηθεί με τον Ανάδοχο και προσυπογράφεται η πιστοποίηση από την Δ/ντρια Ν.Υ. ή εκπρόσωπο της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.



Με την αμοιβή ο Ανάδοχος εξοφλείται για το έργο, το κέρδος του και τα έξοδα κάθε φύσης, δηλαδή υλικά, αμοιβές προσωπικού του, ασφάλιστρα, μηχανές, συσκευές, όργανα και γενικά μέσα εκτέλεσης του καθαρισμού και συντήρησης (έργου) και γενικώς για κάθε άλλη δαπάνη, έστω και αν δεν μνημονεύεται ή προβλέπεται ρητά. Η απαρίθμηση αυτή είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική.

Ο Ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Νοσοκομείο.

## ΑΡΘΡΟ 7 : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια **ένα (1)** μήνα από την ημερομηνία υπογραφής της.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα προαίρεσης για το χρονικό διάστημα ενός (1) επιπλέον μήνα με μονομερή απόφασή του που **ασκείται πριν** τη λήξη της.

Περαιτέρω παράταση γίνεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου. Οι παρατάσεις θα γίνονται με τους ίδιους όρους και τιμές και η συνολική τους διάρκεια δεν μπορεί να ξεπερνά τους δύο (2) μήνες.

Η παρούσα σύμβαση θα μπορεί να διακόπτεται μονομερώς από την εντολοδόχο Υπηρεσία ή να αναπροσαρμόζεται με κοινή συμφωνία των δύο μερών αν υπογραφεί άλλη σύμβαση στα πλαίσια των Υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου με συμφερόμενους όρους για όμοιο προϊόν-υπηρεσία ή αν τεθούν σε ισχύ νέοι Νόμοι-Διατάξεις-Οδηγίες για το προϊόν-υπηρεσία.

## ΑΡΘΡΟ 8 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο συμμετέχων στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να προσέλθει την 1/1/2021 για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας και την εγγύηση καλής εκτέλεσης ίσης με το 5% της συμβατικής αξίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει:

- τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και την σχετική.
- την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον δύο (2) μήνες.

Σε περίπτωση που περάσει άπρακτη η πιο πάνω προθεσμία ή ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

## ΑΡΘΡΟ 9 : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016:

## ΑΡΘΡΟ 10 : ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016, ο Προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο Νοσοκομείο από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

## ΑΡΘΡΟ 11 : ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ – ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΙΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Το Νοσοκομείο, με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών που παρέχει στον Ανάδοχο, απαιτεί Εχεμύθεια, όπως ορίζεται στο άρθρο 21 του Ν.4412/2016, καθώς δίνει έμφαση στις διατάξεις του άρθρου 24 του ίδιου νόμου, περί συγκρούσεων συμφερόντων μεταξύ των συμβαλλομένων.

**ΜΕΡΟΣ Γ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ****ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ****Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού όλων των εσωτερικών χώρων και επιφανειών των κτιρίων του Γενικού Νοσοκομείου Άμφισσας (Υπόγειο Α-Β, Μαγειρεία, Ισόγειο, Α-Β-Γ όροφος), Χειρουργείο, Μονάδα Τεχνητού Νεφρού και της Ψυχιατρικής Πτέρυγας, τους χώρους των Γραφείων Διοίκησης του Νοσοκομείου και τα Δωμάτια Διαμονής των ιατρών του Νοσοκομείου που βρίσκονται στην Ψυχιατρική Πτέρυγα κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες, καθώς και το Κέντρο Φυσικής Ιατρικής Αποκατάστασης (ΚΕΦΙΑΠ).

**Εγκατάσταση του Συνεργείου Καθαρισμού**

Το συνεργείο πρέπει να εγκατασταθεί στο Νοσοκομείο την **1/1/2021**.

**Καθημερινός Καθαρισμός Εσωτερικών Χώρων Κτιρίων Στέγασης Ιατρικών Τμημάτων κ.τ.λ.****ΑΝΑΛΥΣΗ**

- Καθαρισμός αίθουσας φυσικοθεραπείας
- Καθαρισμός θαλάμου ασθενών τμημάτων
- Καθαρισμός Χειρουργείου
- Καθαρισμός MTN
- Καθαρισμός αιθουσών αναμονής
- Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων διαδρόμων – κλιμακοστασίων
- Καθαρισμός διαδρόμων
- Καθαρισμός κλιμακοστασίων πρόσβασης των ορόφων
- Καθαρισμός λουτρών, WC, κοινοχρήστων χώρων
- Καθαρισμός βοηθητικών χώρων ιατρικών τμημάτων
- Καθαρισμός κοιτώνων προσωπικού που εφημερεύει (ιατρών)
- Καθαρισμός αποδυτηρίων προσωπικού
- Καθαρισμός εξεταστηρίων ασθενών
- Καθαρισμός ανελκυστήρων
- Καθαρισμός Σχολής
- Καθαρισμός Γραφείων Διοίκησης
- Καθαρισμός Υπόγειων Α-Β, Μαγειρεία
- Καθαρισμός Εξωτερικών Χώρων του Νοσοκομείου (προαύλια, κ.λπ.)
- Καθαρισμός Κε.Φ.Ι.Απ.

Απομάκρυνση των σάκων με απορρίμματα από τους εσωτερικούς χώρους και μεταφορά τους στους ειδικούς χώρους συλλογής αυτών (ψυγείο) προς αποκομιδή τους από το απορριμματοφόρο του Δήμου Άμφισσας, με ειδικούς κάδους μεταφοράς κλειστού τύπου τροχήλατους που θα προσκομίσει ο ανάδοχος.

**Συχνότητα Καθαρισμού**

Το σκούπισμα και σφουγγάρισμα στους θαλάμους ασθενών, στο Χειρουργείο, στη MTN, στα λουτρά, στα WC, θαλάμων και κοινοχρήστων χώρων στους διαδρόμους, τα κλιμακοστάσια, τα Υπόγεια Α-Β, τα Μαγειρεία, τις εισόδους και γενικά στους κοινόχρηστους χώρους θα γίνεται δύο (2) φορές κατά την πρωινή βάρδια και μια (1) φορά στην απογευματινή βάρδια.

Στους υπόλοιπους χώρους του Νοσοκομείου θα γίνεται μία (1) φορά την ημέρα.

Σε περίπτωση που εξαιρετικό γεγονός ρυπάνει σε μεγάλο βαθμό τους χώρους του Νοσοκομείου, η Υπηρεσία θα έχει τη δυνατότητα να καλέσει το συνεργείο καθαρισμού για άμεση επέμβαση προς αποκατάσταση της καθαριότητας, μη δικαιούμενου πρόσθετης αμοιβής.

Τα καλάθια συλλογής σκουπιδιών θα καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα και θα πλένονται.

Τα τζάμια θυρών και παραθύρων των θαλάμων ασθενών θα καθαρίζονται κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες. Τα τζάμια των λουιτών χώρων θα καθαρίζονται κάθε μήνα. Σε περίπτωση μη καθαρισμού των τζαμιών μέσα στις προθεσμίες που ορίστηκαν, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με απλή κοινοποίηση εξωδίκου δηλώσεως του Νοσοκομείου προς τον Ανάδοχο.

Στους θαλάμους ασθενών κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες θα γίνεται γενική καθαριότητα τοίχων, ντουλαπιών, νιπτήρων, σωματών καλοριφέρ, κλιματιστικών, καθρεπτών, εικόνων και λοιπών ακινήτων αντικειμένων του χώρου. Στους λοιπούς χώρους θα γίνεται γενική καθαριότητα κάθε μήνα.

Ο μηχανολογικός εξοπλισμός θα καθαρίζεται μία (1) φορά το μήνα σε όλα τα Τμήματα, υπό την καθοδήγηση των τεχνικών της Υπηρεσίας μας.

Ο χώρος στέγασης της Σχολής και τα γραφεία Διοίκησης θα καθαρίζονται καθημερινά.

Ο χώρος του Κε.Φ.Ι.Απ., θα καθαρίζεται καθημερινώς, πρωινή ώρα επί 2ωρου.

#### **Τρόπος Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων Καθημερινά**

Αρχικά γίνεται σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και κατόπιν σφουγγάρισμα δαπέδου με νερό και υγρό σαπούνι ή με άοσμο απορρυπαντικό, καθημερινά, και μετά απολύμανση με διαλυμένο χλώριο σε νερό και σε αναλογία 1:10.

Θα γίνεται καθάρισμα καθημερινά των κομοδίνων των θαλάμων, και δύο (2) φορές την εβδομάδα καθάρισμα των Νοσηλευτικών κρεβατιών. Κατά την έξοδο των ασθενών θα καθαρίζεται το Νοσηλευτικό κρεβάτι.

Θα γίνεται καθάρισμα τοίχων, ταβανιών, ραφιών, φώτων, πρεβαζιών των παραθύρων κονσόλων μηχανημάτων κ.λπ.

Θα γίνεται πλύσιμο με άοσμο υγρό καθαρισμού καθώς και απολύμανση με διαλυμένο χλώριο σε νερό και σε αναλογία 1:10, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων των λεκανών, των μπάνιων, των νιπτήρων, των λουτρών καθημερινά τόσο των θαλάμων όσο και των λοιπών ομοίων αντικειμένων σε όποιους χώρους αυτά ευρίσκονται.

Τα άτομα του συνεργείου καθαριότητας, θα χρησιμοποιούν τα ίδια μέτρα προφύλαξης όπως και οι άλλοι εργαζόμενοι στο χώρο, ήτοι θα φορούν κουστούμια με την επωνυμία της εταιρίας, σκούφια και γάντια και υποδήματα αντιολισθητικά. Εάν νοσηλεύονται ασθενείς με ορισμένα νοσήματα (φυματίωση, ιλαρά, παρωτίτιδα, κοκίτης κ.λπ.) ή λευκοπενικοί, τότε θα χρησιμοποιούν μάσκα, η οποία είναι απαραίτητη τόσο για την προστασία του εργαζομένου, όσο και του ασθενούς. Την ενδυμασία, τα γάντια, τις μάσκες και τα υποδήματα θα τα χορηγεί ο ανάδοχος του συνεργείου καθαρισμού στο προσωπικό που θα απασχολεί.

Κάθε χώρος θα έχει τον δικό του εξοπλισμό καθαρισμού, ήτοι: κουβά με δύο κάδους, σφουγγαρίστρα, διάφορα πανιά υγρής καθαριότητας, κ.λπ., είδη που θα χρειαστούν για το σωστό καθαρισμό του χώρου και των αντικειμένων.

Θα χρησιμοποιείται πάντα φρέσκια διάλυση απολυμαντικού, που πρέπει να αλλάζεται συχνά.

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα με σάρωθρο, των εσωτερικών χώρων. Το σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και το υγρό σφουγγάρισμα επιβάλλεται. Τα διάφορα σκουπίδια (π.χ. βαμβάκια, επίδεσμοι, χαρτιά κ.λπ.) που μπορεί να υπάρχουν στο πάτωμα, πρέπει να μαζεύονται με το χέρι (φορώντας γάντια).

Το πάτωμα και όλες οι επίπεδες επιφάνειες θα καθαρίζονται και θα απολυμάνονται δύο φορές την ημέρα, με τον τρόπο που αναφέρθηκε παραπάνω.

Στην περίπτωση που αίμα ή άλλα βιολογικά υγρά μολύνουν το πάτωμα, πλην αυτού που είναι καλυμμένου με τάπητα από λινέλαιο ή άλλη επιφάνεια, καλύπτουμε την κηλίδα με χαρτοβάμβακα διαποτισμένο με χλωρίνη 1:10 για μισή ώρα ή με σκόνη διχλωροϊσοκυανουρικού νατρίου (NaDCC) για δέκα λεπτά και μετά με γάντια τα μαζεύουμε και πλένουμε την επιφάνεια με το συνήθη τρόπο. Επιφάνειες που είναι καλυμμένες από τάπητα λινελαιού θα καθαρίζονται με ειδικό καθαριστικό, συμβατό με τη σύνθεση του τάπητα, εμπλουτισμένου με ειδικό κερί στίλβωσης. Το καθαριστικό αυτό δεν θα περιέχει ουσίες οι οποίες θα αλλοιώνουν την στιλβωμένη επιφάνεια του τάπητα.

Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά καθαριότητας κ.λπ., μετά την καθημερινή χρήση τους θα πλένονται σε μικρά πλυντήρια που θα προσκομίσει γι' αυτό τον σκοπό ο ανάδοχος από ένα στα δύο κτίρια του Νοσοκομείου. Μέχρι την προσκόμιση των πλυντηρίων ή βλάβη αυτών στο τέλος της εργασίας ο χρήστης θα πλένει καλά τα προαναφερθέντα είδη σε καθαρή σαπουνάδα και θα τα τοποθετεί σε διάλυμα χλωρίνης 1:5 (δηλαδή σε 5 λίτρα νερό βάζουμε 1 λίτρο χλωρίνη) για 20-30 λεπτά. Μετά θα ξεπλένονται και θα απλώνονται να στεγνώσουν.

Οι κουβάδες θα πλένονται και θα τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν μέχρι την επόμενη που θα χρησιμοποιηθούν.

#### **Επισtaσία – Αξιολόγηση Συνεργείου Καθαριότητας**

Το συνεργείο καθαρισμού θα κατευθύνεται γενικά από την Επιτροπή Ελέγχου Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων. Η Πρόεδρος της Επιτροπής αυτής και η Διευθύνουσα θα δύνανται να προβαίνουν σε κάθε είδους υπόδειξη, η οποία θα κριθεί απαραίτητη για την βελτίωση της καθαριότητας στο Νοσοκομείο, σε συνεργασία και με τον Δ/ντή Ιατρό του κάθε Ιατρικού Τμήματος ή Εργαστηρίου.

Η παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/16.

Ειδικά οι εργασίες του συνεργείου καθαρισμού (παρουσίες, εξοπλισμός, Ωράριο κ.λπ.) που δεν σχετίζονται με την ποιοτική απόδοση της εργασίας του συνεργείου θα ελέγχονται από τον κ. Προϊστάμενο του Προσωπικού. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίζει υπεύθυνο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται όλο το προσωπικό του να το έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ, ETAM. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του ανάδοχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος, από της ενάρξεως της ισχύος της συμβάσεως του Νοσοκομείου με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας ασθενών και προσωπικού του Νοσοκομείου κατά τον χρόνο παροχής των υπηρεσιών του και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του, στους χώρους που θα του διαθέσει το Νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί επίσης τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων στο συνεργείο του και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε να συμβεί στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιoδήποτε μισθωτού του αναδόχου και υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του στο ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει μηνιαίως, ονομαστικά το καθημερινό πρόγραμμα των εργαζομένων, περιλαμβανομένης και της ετοιμότητας on call.

Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας του χώρου που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας του και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων, έναντι του προσωπικού των ασθενών και των συνοδών αυτών.

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων που απορρέουν εκ της παρούσης, καθώς και η εκχώρηση, η ενεχυρίαση των απαιτήσεων του, δηλώνοντας ρητώς ότι παραίτεται από τώρα του δικαιώματος της ενεχυρίασεως των απαιτήσεων του προς οποιονδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιασδήποτε νομικής μορφής πιστωτικό όργανο, Ίδρυμα ή Τράπεζα και προς αυτό ακόμα το Δημόσιο.

Ο υπεύθυνος του αναδόχου οφείλει να έχει μέχρι την λήξη της παρούσης αυτοπρόσωπη παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου καθημερινά και καθ' όλο τον χρόνο διάρκειας της σχετικής σύμβασης.

Η επίβλεψη των εργασιών καθαριότητας θα ασκείται από το Νοσοκομείο δια των αρμοδίων οργάνων του.

Προς αποτελεσματική και ουσιαστική επικοινωνία του Νοσοκομείου με τα όργανα του αναδόχου θα τηρείται από το Νοσοκομείο Βιβλίο Παρατηρήσεων, όπου θα καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, θα καταχωρούνται καθημερινά οι τυχόν παραλήψεις του αναδόχου και τα παράπονα ως προς την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας καθώς και η συμπεριφορά του προσωπικού του. Το Βιβλίο Παρατηρήσεων θα προσυπογράφουν η Διευθύντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας εκ μέρους της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων και η επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης, ενώ θα προσυπογράψει ο υπεύθυνος από πλευράς συνεργείου καθαρισμού και θα θεωρείται από τον Δ/κό Δ/ντή ή τον νόμιμο αναπληρωτή αυτού. Αντίγραφο των καταχωρίσεων θα προωθείται αυθημερόν στον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται για την πιστή συμμόρφωση προς τις υποδείξεις. Θα φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό, προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση ότι το προσωπικό που θα προσλαμβάνει θα είναι κατάλληλα ειδικευμένο, να μην συμπεριφέρεται με αγένεια και αυθάδη τρόπο και να πληροί τις προϋποθέσεις για την εκτέλεση του αναλαμβανομένου έργου, αποκλειόμενης της χρησιμοποίησης αλλοδαπών χωρίς πράσινη κάρτα εργασίας, ανηλίκων και γενικά ατόμων που δεν έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εργασιακές και υγειονομικές διατάξεις. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η πλήρης υγειονομική καταλληλότητα του προσωπικού του αναδόχου, έχοντας προς τούτο αποκλειστικά την ευθύνη, για τούτο όλο το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με Βιβλιάριο Υγείας από τη Δ/νση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής της Νομ. Αυτ/σης Φωκίδας. Υπεύθυνη ελέγχου ύπαρξης Βιβλιαρίου Υγείας και πράσινης κάρτας εργασίας σε ισχύ ορίζεται η επόπτρια Δημόσιας Υγείας ή εκπρόσωπος της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση εργαζομένου όταν αυτό ζητηθεί από το Νοσοκομείο με αιτιολογημένη απόφαση του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει ολόκληρο το προσωπικό του που απασχολείται στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου στους κατάλληλους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, όπως προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις, προσκομίζοντας στο Νοσοκομείο όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που προβλέπει η οικεία νομοθεσία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή ατυχημάτων των ασθενών, των επισκεπτών, του προσωπικού του Νοσοκομείου και του προσωπικού του και την αποφυγή ζημιών στις εγκαταστάσεις του εργοδότη και σε τρίτους (ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση προειδοποιητικών πινακιδίων «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ» κ.λπ.).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά και να αποζημιώνει το Νοσοκομείο για κάθε βλάβη ή φθορά που θα προξενήσει το προσωπικό του ή τα υλικά του, τα μηχανήματα και γενικά τα μέσα που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, στο προσωπικό του Νοσοκομείου, τις κτιριακές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ή σε τρίτους που συνδέονται ή συναλλάσσονται με το Νοσοκομείο με οποιοδήποτε τρόπο. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να παρακρατεί από το τίμημα του αναδόχου το ποσό της ζημιάς επιφυλασσόμενο και για κάθε άλλο δικαίωμά του.

#### **Προσωπικό – Ωράριο Εργασίας**

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απερίκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών να γίνεται σύμφωνα με τη κείμενη Νομοθεσία και μόνο σε τραπεζικό λογαριασμό για λόγους ασφαλείας και μη παρακώλυσης της λειτουργίας της καθαριότητας, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης (Γ.Ν. Άμφισσας) μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

Ο ανάδοχος απαραίτητα να διαθέτει το ακόλουθο προσωπικό το οποίο αριθμητικά θα είναι όπως αυτό παρουσιάζεται στους παρακάτω πίνακες με αντίστοιχο ενδεικτικό ωράριο και θέσεων εργασίας.

Επισημαίνεται ότι το Γ.Ν. Άμφισσας δύναται να αυξομειώσει τον αριθμό του προσωπικού εκτιμώντας τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες με αντίστοιχη αυξομείωση της αμοιβής του αναδόχου.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)									
ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ-ΧΩΡΟΙ	7:00-13:00	09:00-15:00	08:00-11:00	11:00-13:00	8:00-14:00	15:00-19:00	19:00-23:00	23:00-07:00 (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ 00:00-03:00)
1ος	εξ-ολοκλήρου και φυσικοθ/ριο	6 ώρες x 1 άτομο					4 ώρες x 1 άτομο	4 ώρες x 1 άτομο	3 ώρες 1άτομο on call
2ος	M+Γ			3 ώρες x 1 άτομο					
	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ (χειρουργεία, εφημερεία, αποστείρωση)					6 ώρες x 1 άτομο			
3ος	ΠΑΘΟΛ/ΚΗ			3 ώρες x 1 άτομο					
Ισόγειο	Τ.Ε.Ι.-Τ.Ε.Π.-ΓΡ. ΚΙΝΗΣΗΣ	6 ώρες x 1 άτομο							
	Διοικητ. Υπηρ., Εργαστηρια		6 ώρες x 1 άτομο						
	ΚΟΥΖΙΝΑ-ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡ.- ΝΕΚΡ/ΜΕΙΟ				2 ώρες x 1 άτομο				
	MTN					6 ώρες x 1 άτομο			
ΚΕΦΙΑΠ	ΚΕΦΙΑΠ				2 ώρες x 1 άτομο				

ΣΑΒΒΑΤΟ							
ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ-ΧΩΡΟΙ	7:00-11:00	11:00-15:00	08:00-14:00	15:00-19:00	19:00-23:00	23:00-07:00(ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ 00:00-03:00)
	MTN			6 ώρες x 1 άτομο			3 ώρες 1άτομο on call
	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΝΟΣΟΚ.	4 ώρες x 1 άτομο	4 ώρες x 1 άτομο		4 ώρες x 1 άτομο	4 ώρες x 1 άτομο	

ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ						
ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ-ΧΩΡΟΙ	7:00-11:00	11:00-15:00	15:00-19:00	19:00-23:00	23:00-07:00(ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ 00:00-03:00)
	ΌΛΟ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	4 ώρες x 1 άτομο	4 ώρες x 1 άτομο	4 ώρες x 1 άτομο	4 ώρες x 1 άτομο	3 ώρες 1άτομο on call

ΣΑΒΒΑΤΟ ΚΑΘΕ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ		
ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ-ΧΩΡΟΙ	14:00-20:00
	MTN	4 ώρες x 1 άτομο

ΩΡΕΣ ΗΜΗΡΕΣΙΩΣ	ΩΡΕΣ ΗΜΗΡΕΣΙΩΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	51	255	1083,75	13005
ΣΑΒΒΑΤΟ ΜΑΖΙ ΜΕ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ MTN (ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟ ΣΤΟ ΜΗΝΑ)	25	25	116,25	1395
ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ	19	19	91,77	1101,24
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				15501,24

### Σύσταση και Ποιότητα Υλικών Καθαρισμού

Τα απορρυπαντικά, τα υγρά σαπούνια, τα απολυμαντικά σκευάσματα (χλωρίνη) και πάσης φύσεως άλλα υλικά που σχετίζονται με την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου, όπως σάκοι απορριμμάτων κ.λπ., θα διατίθενται από το συνεργείο καθαριότητας που θα αναδειχθεί. Οι σάκοι απορριμμάτων θα αντικαθίστανται καθημερινά και θα είναι διαφορετικού χρώματος από αυτούς που χρησιμοποιεί το Νοσοκομείο.

Τα υλικά καθαρισμού επιφανειών, τοίχων, δαπέδων, τάπητα από λινέλαιο και μαρμάρων, ξύλινων κ.λπ. πρέπει να είναι υποαλλεργικά, οικολογικά, με δυνατότητα αραίωσης ή μη, να μην ξεβάφουν τα χρώματα, με αυξημένη δυνατότητα καθαρισμού, να μην θαμπώνει το δάπεδο και θα είναι άοσμα, να αναγράφονται τα συστατικά τους και να μην αναμιγνύονται μεταξύ τους κατά τη χρήση

Επί πλέον να είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα σε Διεθνείς λίστες υγιεινής και ενδεδειγμένα για ενδονοσοκομειακές λοιμώξεις. Όσον αφορά την χλωρίνη να αναγράφεται η περιεκτικότητά της σε υποχλωριώδες νάτριο 14%, και να υπολογίζεται για χρήση της σε αναλογία 1:10 σε αρκετές επιφάνειες. Τα υλικά και οι ποσότητες αυτών ανά τετρ. Μέτρο που απαιτούνται για πλήρη καθαρισμό των χώρων θα αναφερθούν στην προσφορά κάθε συμμετέχοντος, αναλυτικά.

Το Νοσοκομείο θα προμηθεύει και ο Ανάδοχος θα τοποθετεί στα δωμάτια νοσηλείας και τις τουαλέτες, τα παρακάτω υλικά με τις αντίστοιχες ποσότητες όταν απαιτείται:

- Χαρτιά τουαλέτας 2 τεμ. Για κάθε τουαλέτα που βρίσκεται στον χώρο ευθύνης του
- Σαπούνια αρωματικά μικρά και μεγάλα
- Χειροπετσέτες

Ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί πλαστικές σακούλες σκουπιδιών ανθεκτικές, χρώματος διαφορετικού από του Νοσοκομείου, με δική του δαπάνη, για να διαφέρουν από εκείνες του Νοσοκομείου.

Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιεί στο έργο ο Ανάδοχος θα είναι κατονομασμένος συγκεκριμένα στην προσφορά, ώστε να εγκριθεί ή απορριφθεί από τον Εργοδότη εάν δεν είναι από κάθε άποψη τέλειος και κατάλληλος για τον καθαρισμό και την αποφυγή ατυχημάτων ζημιών, φθορών και ενοχλήσεων στους χώρους που θα καθαρίζονται και θα συντηρούνται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί μόνιμα στους χώρους του Νοσοκομείου τον αναγκαίο εξοπλισμό (ιδιοκτησίας του) και να αναλαμβάνει την υποχρέωση να τον διατηρεί σε άριστη κατάσταση (συντήρηση και επισκευή) για την αποτελεσματική εκτέλεση και την άριστη ποιότητα του καθαρισμού σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ολοκληρώσει τους γενικούς καθαρισμούς μέσα σε δέκα (10) ημέρες, αφότου έχει ήδη ενημερωθεί γραπτώς για τις προθέσεις του Νοσοκομείου, το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα παρακράτησης αντίστοιχου ποσού από την πιο πάνω συμφωνηθείσα αμοιβή ή κήρυξης εκπτώτου του αναδόχου.

Στην παρούσα Διακήρυξη δεν συμπεριλαμβάνονται οι ενοικιαζόμενοι χώροι (Κυλικείο). Το Νοσοκομείο υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτόν την αμοιβή που συμφωνείται η οποία είναι δίκαιη και εύλογη για το ως άνω εκτελούμενο έργο. Η αμοιβή δεν επιτρέπει για καμία απολύτως αιτία (π.χ. υπερωρία, μεταβολή οικονομικών συνθηκών, αύξηση υλικών, ημερομισθίων, ασφαλιστικών εισφορών κ.λπ.) να είναι μεγαλύτερη από το συμφωνηθέν ποσό.

Το Νοσοκομείο δεν θα καταβάλει τη μηνιαία αποζημίωση, αν προηγουμένως ο ανάδοχος δεν προσκομίσει βεβαίωση Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας και Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599 ότι καταβάλει τις αμοιβές στο προσωπικό του μέσα στο χρονικό διάστημα που είχε συμφωνηθεί μεταξύ τους και το οποίο θα έχει γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο από της έναρξης ισχύος της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα εισπράττει την αμοιβή, αφού προηγουμένως πιστοποιηθεί εγγράφως, σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα ότι έχουν γίνει οι εργασίες που έχουν συμφωνηθεί με τον Ανάδοχο και προσυπογράφεται η πιστοποίηση από την Δ/ντρια Ν.Υ. ή εκπρόσωπο της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Με την αμοιβή ο ανάδοχος εξοφλείται για το έργο, το κέρδος του και τα έξοδα κάθε φύσης, δηλαδή υλικά, αμοιβές προσωπικού του, ασφάλιστρα, μηχανές, συσκευές, όργανα και γενικά μέσα εκτέλεσης του καθαρισμού και συντήρησης (έργου) και γενικώς για κάθε άλλη δαπάνη, έστω και αν δεν μνημονεύεται ή προβλέπεται ρητά. Η απαρίθμηση αυτή είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική.

Με την υπογραφή σύμβαση έργου αποκλείεται παντελώς η τυχόν έκτακτη αμοιβή στον ανάδοχο για οποιονδήποτε λόγο και ο ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση. Δεδομένου ότι η σύμβαση που θα υπογραφεί είναι σύμβαση έργου, καμία άλλη υποχρέωση δεν βαρύνει το Νοσοκομείο εκτός από την καταβολή της συμφωνηθείσης αμοιβής και για καμία αιτία το Νοσοκομείο δεν υποχρεούται να καταβάλει οποιοδήποτε άλλο χρηματικό ποσό στον ανάδοχο. Το έργο θα εκτελείται με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου, που τότε και μόνο δικαιούται την αμοιβή, εφόσον εκτελεί προσηκόντως το έργο και εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του, παράλληλα και ταυτόχρονα τόσο προς το Νοσοκομείο, όσο και προς οποιονδήποτε τρίτο (π.χ. ασφαλιστικά ταμεία, εφορία, προσωπικό κ.λπ.).



Απαγορεύεται στον ανάδοχο η ανάθεση όλου ή μέρους του αντικειμένου της συμβάσεως σε υπαναδόχους, εξαιρούμενων έκτακτων περιπτώσεων και μετά από αίτηση του προς το Νοσοκομείο με πλήρη αιτιολόγηση του αιτήματος, το οποίο αφού εξετάσει τους λόγους που θα επικαλείται ο ανάδοχος θα δώσει έγγραφη συγκατάθεση ικανοποίησης του αιτήματος.

Η σύμβαση έργου μεταξύ του αναδόχου και του Νοσοκομείου θα μπορεί να διακοπεί μετά από απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου στην περίπτωση που το Υπουργείο εγκρίνει προσλήψεις προσωπικού καθαριότητας για το Νοσοκομείο μας και εφόσον αυτό αναλάβει υπηρεσία χωρίς καμία απαίτηση από τον ανάδοχο.

Την προσφορά θα συνοδεύει υποχρεωτικά και πίνακας με πελατολόγιο της εταιρίας και πιστοποιητικά αυτών των πελατών, όπως προαναφέρθηκε και τούτο θα αποτελεί βασικό κριτήριο αξιολόγησης της προσφοράς, από την οικεία επιτροπή.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες θα συνοδεύουν την προσφορά τους με ΕΝΤΥΠΙΑ τα οποία θα συμπληρώνονται και θα τηρούνται απαραίτητως καθημερινά, ήτοι:

- Με έντυπο προγράμματος και μεθόδων καθαρισμού των χώρων του Νοσοκομείου μας, που θα εφαρμόσουν αν τους ανατεθεί η καθαριότητα, η οποία αποτελεί εξειδικευμένη εργασία προκειμένου περί Νοσοκομείου.
- Με έντυπο κατάλογο για το καθένα εκ των υλικών καθαρισμού των επίπλων, μάνιων, δαπέδων, απολύμανσης, παρκετίνης, χλωρίνης για πλύσιμο σφουγγαρίστρων, υφασμάτων, μοκετών κ.λπ., όπου θα αναφέρονται υποχρεωτικά:
  - i. Η ονομασία προϊόντος
  - ii. Η σύσταση του προϊόντος και πληροφορίες για τα συστατικά
  - iii. Επικινδυνότητα του προϊόντος
  - iv. Μέτρα ατομικής προστασίας των υπαλλήλων του συνεργείου κατά την χρήση των υλικών
  - v. Τιμολόγια αγοράς υλικών.

Επισημαίνεται ότι θα γίνει δεκτή και θα αξιολογηθεί από την Επιτροπή και κάθε άλλη πρόταση, των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, η οποία θα συμπεριλαμβάνεται στην τεχνική προσφορά τους και θα αποβλέπει στην βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του συνεργείου προς όφελος του Νοσοκομείου, πλέον όσων αναφέρονται στους όρους της Διακήρυξης

Επί ποινής αποκλεισμού θα πρέπει να συμπληρωθούν οι παρακάτω πίνακες

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

α/α	Είδος/Υπηρεσία	Διάρκεια	Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Τελική τιμή με Φ.Π.Α.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ**

α/α	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
1	Εργατικό Κόστος	(αναφορά νομοθεσίας)	
2	Εργοδοτικές εισφορές	(αναφορά νομοθεσίας)	
3	Κόστος Αναλώσιμων		
4	Λοιπά κόστη (διευκρινίστε)		
5	Διοικητικό κόστος		
6	Εργολαβικό όφελος		
7	ΦΠΑ		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		

**Σημείωση:** για το α/α 1 και 2 του πίνακα **ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ**, να γίνει αναφορά νομοθεσίας.

**ΜΕΡΟΣ Δ: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης**

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: 5<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ: 99221895
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Οικισμός Δροσοχωρίου, 33100 Άμφισσα
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Σκούρα Π.
- Τηλέφωνο: 2265350131
- Ηλ. ταχυδρομείο: diax2@gnamfissas.gr diax4@gnamfissas.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.gnamfissas.gr

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [-]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: *προμήθειες*
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων: [Ναι]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):

**ΜΕΡΟΣ ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι: Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού**

**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. Συμετοχή σε εγκληματική οργάνωση.
2. Δωροδοκία
3. Απάτη
4. Τρομοκρατικά εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση <b>εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε</b> προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]

<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρεται:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p>γ) <b>Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):                      [.....][.....][.....][.....]</p>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« <b>αυτοκάθαρση</b> »)	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:
--	-----------

<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις <b>υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης</b>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
---	--

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<p><b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις</b> του στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p>

<p>νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</b></p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <hr/> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b> [.....]</p>

<p><b>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b></p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <hr/> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b> [.....]</p>
<p><b>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων:</b> λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p><b>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p><b>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;</b></p> <p><b>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

	[.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	<b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:  α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**ΜΕΡΟΣ IV: Κριτήρια επιλογής**

**A: Καταλληλότητα**

Καταλληλότητα	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του:  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

**ΜΕΡΟΣ VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται στην παρούσα, εκτός εάν:

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στην παρούσα), προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

---