



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΩΝ- ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ

Κάθε ασθενής έχει δικαίωμα πρόσβασης στον ιατρικό του/της φάκελο και λήψη αντιγράφων αυτού (ν.2472/1997)

Η κατάθεση της ΑΙΤΗΣΗΣ γίνεται στη Γραμματεία του Νοσοκομείου **από τον ίδιο τον ασθενή**. Αντ' αυτού μπορεί να καταθέσει αίτηση ο νόμιμος εκπρόσωπός του (αρ.128επ. Αστικού Κώδικα, δηλ. ο γονέας ή ο δικαστικός συμπαραστάτης ή ο προσωρινός δικαστικός συμπαραστάτης) ή το νόμιμα εξουσιοδοτημένο άτομο (π.χ. πληρεξούσιος δικηγόρος του ασθενή).

Προσοχή: Τρίτος, πέραν του ασθενούς ή των νόμιμων εκπροσώπων του ΔΕΝ μπορεί να αιτηθεί και να του χορηγηθούν στοιχεία του ιατρικού φακέλου του ασθενούς καθώς συνιστούν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα

Πιστοποιητικά Νοσηλείας νοσηλευμένων, αντίγραφα ιατρικού φακέλου νοσηλείας, αντίγραφα Βιβλίου συμβάντων, Ιατρικές Γνωματεύσεις κλπ καθώς και Βεβαιώσεις Εξέτασης από το Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών χορηγούνται από το τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων –Κίνησης Ασθενών μετά από κατάθεση σχετικής αίτησης στην Γραμματεία του Νοσοκομείου.

Τα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις και τα αντίγραφα του ιατρικού του φακέλου παραλαμβάνονται από το τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων –Κίνησης Ασθενών μετά από τηλεφωνική συνεννόηση :

- 1) Από τον ίδιο τον ασθενή, με την επίδειξη της Αστυνομικής του Ταυτότητας.
- 2) Από τους οικείους του, με εξουσιοδότηση από το ΚΕΠ ή μέσω gov.gr, και επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας.
- 3) Από τρίτους, εφ' όσον έχουν έννομο συμφέρον και αποδεικνύουν αυτό.
- 4) Σε περίπτωση θανάτου, οι νομιμοποιούμενοι κληρονόμοι θα πρέπει να προσκομίζουν:

- α) Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
- β) Ληξιαρχική πράξη θανάτου
- γ) Πιστοποιητικό περί μη δημοσιεύσεως διαθήκης και σε περίπτωση δημοσιεύσεως αντίγραφο αυτής.

5) **Εφ' όσον δεν πρόκειται για κληρονόμους, αλλά για άτομα που έχουν νόμιμο συμφέρον, θα πρέπει να προσκομίζεται εντολή από Εισαγγελέα.**

Το Νοσοκομείο μας διαχειρίζεται το περιεχόμενο των ιατρικών φακέλων των ασθενών βάσει της Νομοθεσίας για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (ν.2472/1997, Ν.4624/2019, και ΓΚΠΔ 679/2016 της ΕΕ) τις οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τον Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας (ν.3418/2005).

Σημείωση :

Όσον αφορά σε υπηκόους ξένων χωρών, το αίτημα χορήγησης οποιουδήποτε εγγράφου από τα παραπάνω θα πρέπει να γίνεται μέσω της αντίστοιχης Πρεσβείας-Προξενείου με επίσημη μετάφραση .

Η υποβολή της αίτησης γίνεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

Αίτηση χορήγησης Ιατρικών Βεβαιώσεων από τον Ιστότοπο του Νοσοκομείου πηγαίνοντας στο μενού e-Υπηρεσίες → Αιτήσεις Πολιτών

1^η επιλογή: Υποβολή αίτησης στη Γραμματεία του Νοσοκομείου, με φυσική παρουσία του πολίτη ή του νόμιμα εξουσιοδοτημένου ατόμου από ΚΕΠ ή gov.gr και επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας.

2^η επιλογή: Υποβολή συμπληρωμένης Αίτησης του Νοσοκομείου, υπογεγραμμένη κα σαρωμένη με υποβολή της Αστυνομικής Ταυτότητας στην ηλεκτρονική διεύθυνση :grhosp@gnamfissas.gr ή μέσω της ιστοσελίδας : gov.gr

3^η επιλογή: Μέσω ΚΕΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση: **grhosp@gnamfissas.gr**

Οι παραπάνω τρόποι υποβολής αφορούν σε οποιαδήποτε Αίτηση κατατίθεται στο Νοσοκομείο.

Η παραλαβή γίνεται:

Από το Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων-Κίνησης Ασθενών, με φυσική παρουσία του πολίτη ή του νόμιμα εξουσιοδοτημένου ατόμου ή με άλλο τρόπο που θα αιτηθεί ο ίδιος στην Αίτηση του.

Προϊσταμένη Γραφείου Γραμματείας:

22653.50.130

Ηλεκτρονική Διεύθυνση

grhosp@gnamfissas.gr

Θέση:

Στις Διοικητικές Υπηρεσίες –Ισόγειο του Γ.Ν.Αμφισσας

Προϊσταμένη Γραφείου Γραμματείας
Εξωτερικών Ιατρείων- Κίνησης Ασθενών

22653.50.139

Ηλεκτρονική Διεύθυνση

grtei@gnamfissas.gr

Θέση:

Στις Διοικητικές Υπηρεσίες –Ισόγειο του Γ.Ν.Αμφισσας